범부처통합연구지원시스템
Integrated R&D Information System

R&D업무포털

사용자 매뉴얼



과제수행

성과

CONTENTS

1. 성과등록 기능 및 구분 안내
2. 성과등록-등록·기탁
3. 성과등록-특성반영
4. 성과등록-고유성과, 기타성과
5. 안전기술보고서제출

※ 지속적인 기능 개선에 따라 실제 화면과 상이한 내용이 있을 수 있습니다. 2026년 9월 기준

1.개요 정의

1) 업무 개요

- 연구자가 연구개발과제의 성과물을 검색 및 등록

2) 대상사용자

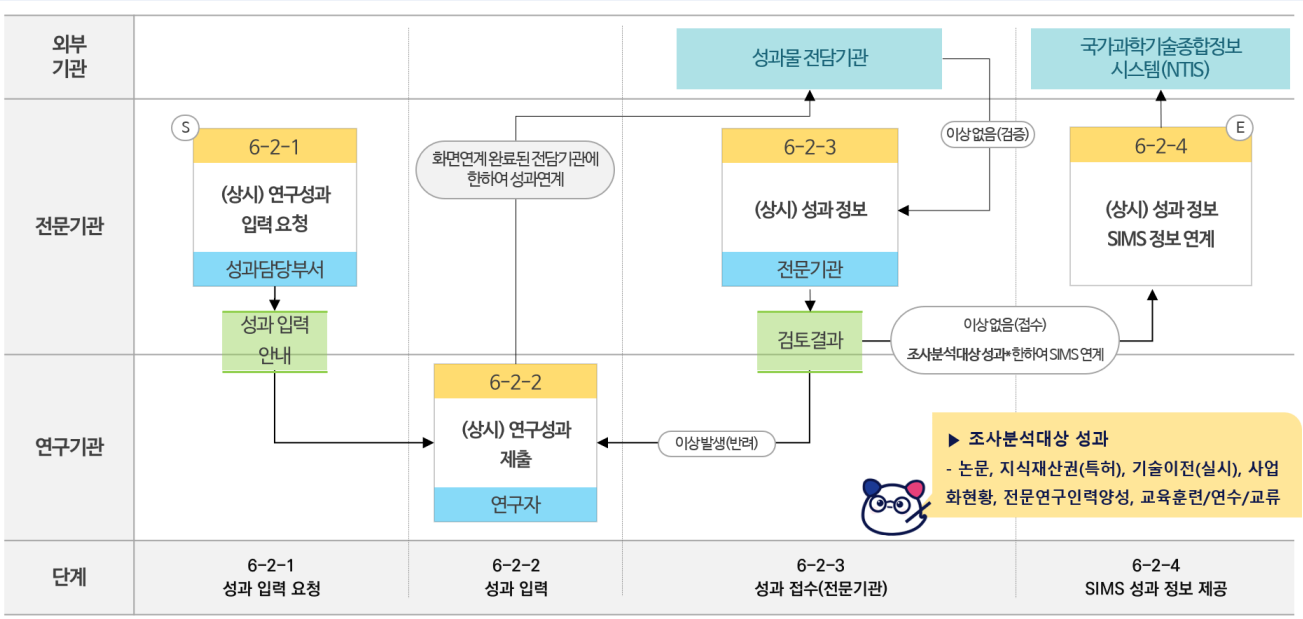
- **주관/공동 연구개발기관 책임자, 과제에 등록되어 있는 연구개발기관 별 실무담당자(주관/공동), 주관/공동 연구기관 소속 기관담당자(성과)**

※ 성과등록 권한이 있어야 성과등록화면에서 과제조회가 가능합니다.

※ 위탁기관 소속으로 성과등록 불가합니다.

※ 기관담당자(성과)는 기관총괄담당자 지정에 따라 소속기관 과제의 성과를 제출할 수 있는 인력 유형이며, 다수 등록 가능합니다. 단, 성과활용보고서 제출은 과제 주관기관 소속 인력만 가능합니다.

3) 업무 절차



2. 메뉴 구조

1) 메뉴 구조 안내

중메뉴	소메뉴	서비스 내용
성과	성과등록	▪ 연구자가 연구개발과제의 성과물을 검색 및 등록하는 기능입니다. – 등록·기탁, 특성반영, 고유성과, 기타성과별 입력이 가능합니다.
성과	안전기술보고서 제출	▪ 연구자가 평가용 안전기술보고서를 검색 및 등록하는 기능입니다.

범부처통합연구지원시스템



1. 성과등록 기능 및 구분 안내

01 성과

1) 성과등록 기능 및 구분 안내(1/5)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 페이지입니다.
- 연구자가 연구개발과제의 성과물을 검색 및 등록하는 기능입니다.



상세 Guide

① 검색버튼 클릭 시 과제목록이 조회되며 **성과발생년도 검색조건은 필수**입니다.
※ 연구개발성과는 주관/공동 연구개발책임자, 과제에 등록된 주관/공동의 연구개발과제 실무담당자, 주관/공동의 연구개발과제 기관담당자(성과)권한을 가진 사용자가 등록 및 조회 가능

② 전문기관 담당자가 성과입력 안내 등록을 했을 경우 안내일자가 보이며 돋보기 버튼을 통해 내용을 확인할 수 있습니다.

③ 과제목록에 과제가 자동으로 조회되지 않을 경우, 대상추가 버튼을 통해 과제 및 성과발생년도를 선택 후 저장하시면 과제목록에 조회됩니다. (세부 안내 내용은 과제목록 오른쪽 도움말 버튼 참고해 주시기 바랍니다).

④ 해당 과제의 성과물 등록 현황을 확인할 수 있습니다.

⑤ 해당 과제의 등록·기탁성과, 특성반영성과, 고유성과, 기타성과 각각의 등록현황을 확인할 수 있습니다.
※ 고유성과는 전문기관별 활용 성과항목으로 전문기관 담당자 설정에 따라 성과항목이 상이하게 보여집니다.

01 성과

1) 성과등록 기능 및 구분 안내(2/5)

- 성과 구분별로 성과 현황을 조회할 수 있는 화면입니다.



· 과제별 성과항목

등록·기탁 | 특성 반영 | 고유성과 | 기타성과

※PDF파일로 증빙문서 업로드 시 PDF 암호화 및 보안 해제 후 업로드 하여야 합니다.
※성과는 성과를 발생시킨(소유한) 기관만 등록가능합니다.(총괄과제가 세부과제의 성과 등록 불가)

성과유형	성과항목	계획여부	전체	임시저장	제출	반려	검증/접수	신규
과학적성과	논문	예	0	0	0	0	0	등록
과학적성과	생명자원(생물자원)	아니오	0	0	0	0	0	등록
과학적성과	생명자원(생명정보)	아니오	0	0	0	0	0	등록
과학적성과	화합물	아니오	0	0	0	0	0	등록
과학적성과	기술요약	아니오	0	0	0	0	0	등록
과학적성과	보고서원문	아니오	0	0	0	0	0	등록
기술적성과	지식재산권(특허)	예	0	0	0	0	0	등록
기술적성과	지식재산권(신품종)	아니오	0	0	0	0	0	등록
기술적성과	저작권(소프트웨어)	아니오	0	0	0	0	0	등록
기술적성과	표준화(국내표준)	아니오	0	0	0	0	0	등록
기술적성과	표준화(국제표준)	아니오	0	0	0	0	0	등록
인프라성과	연구시설장비	아니오	0	0	0	0	0	등록

상세 Guide

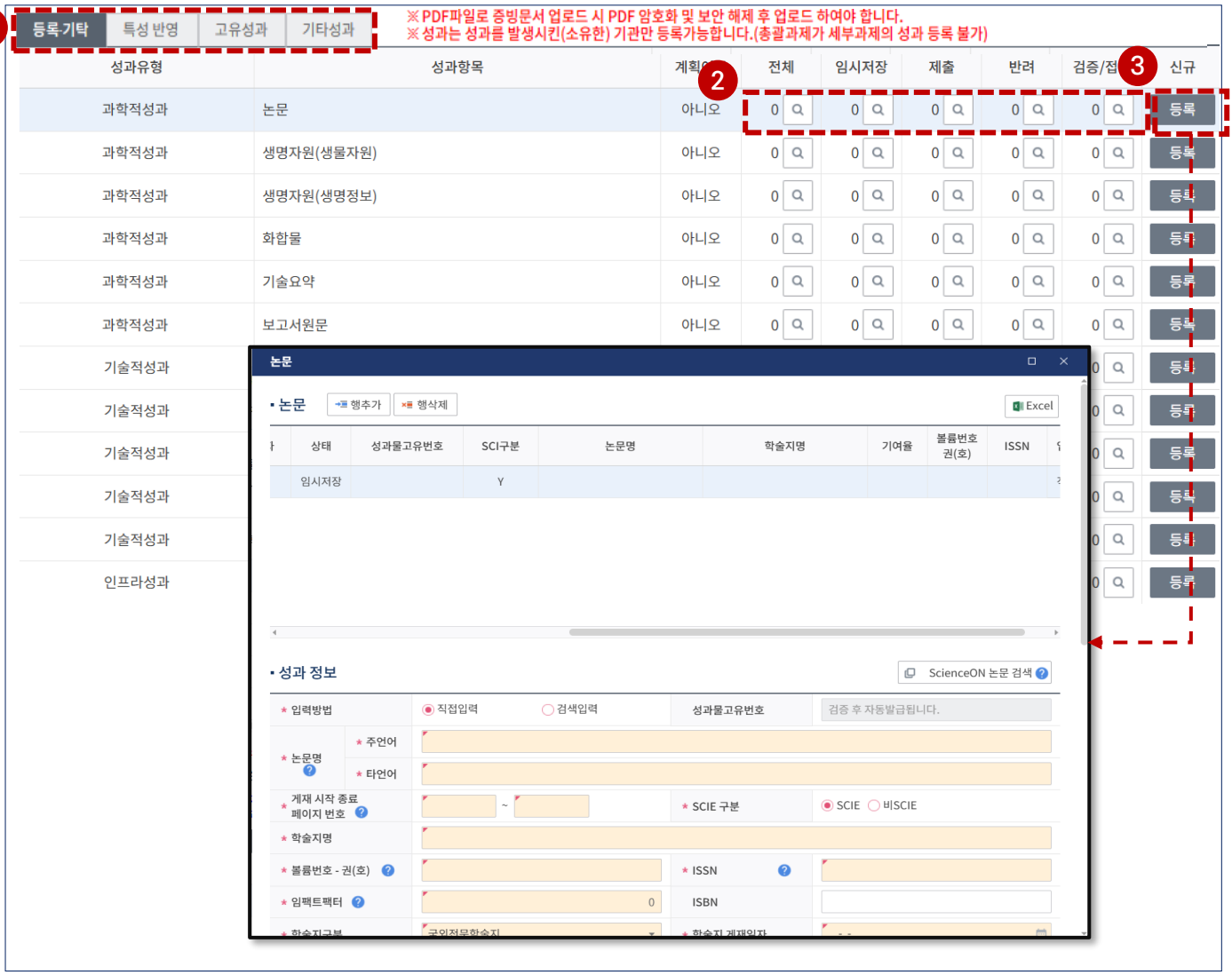
- **등록•기탁성과**: 국가연구개발혁신법 시행령 제3조, 별표[4]에 따라 지정된 연구개발성과이며, **국가연구개발사업 으로 등록기탁 성과발생 시 국가연구개발혁신법 시행령 제33조(연구개발성과의 관리) 제 3항에 따라 발생된 연구성과는 반드시 등록 기탁하여야 한다.**

  ※ 등록·기탁성과는 국가연구개발혁신법 시행령에 따라 지정된 전담기관이 존재합니다.((등록)논문, 특허, 보고서원문, 연구시설장비, 기술요약정보, 생명자원(생명정보), 소프트웨어, 표준과 기탁(화합물,신품종, 생명자원(생물자원)).
- **특성반영성과**: 국가연구개발혁신법 시행규칙 [별지 제6호서식] 성과활용보고서 서식에 활용(존재)하는 성과 항목
- **고유성과**: 전문기관 관리용 항목으로 공통된 항목이 아니며, 전문기관별 항목 상이
- **기타성과**: 등록기탁, 특성반영, 고유성과에 해당하지 않는 항목

01 성과

1) 성과등록 기능 및 구분 안내(3/5)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 페이지입니다.
- 연구자가 연구개발과제의 성과물을 검색 및 등록하는 기능입니다.



상세 Guide

① 등록·기탁, 특성반영, 고유성과, 기타성과 탭 클릭 시 각 구분별 성과항목 목록이 전환됩니다.

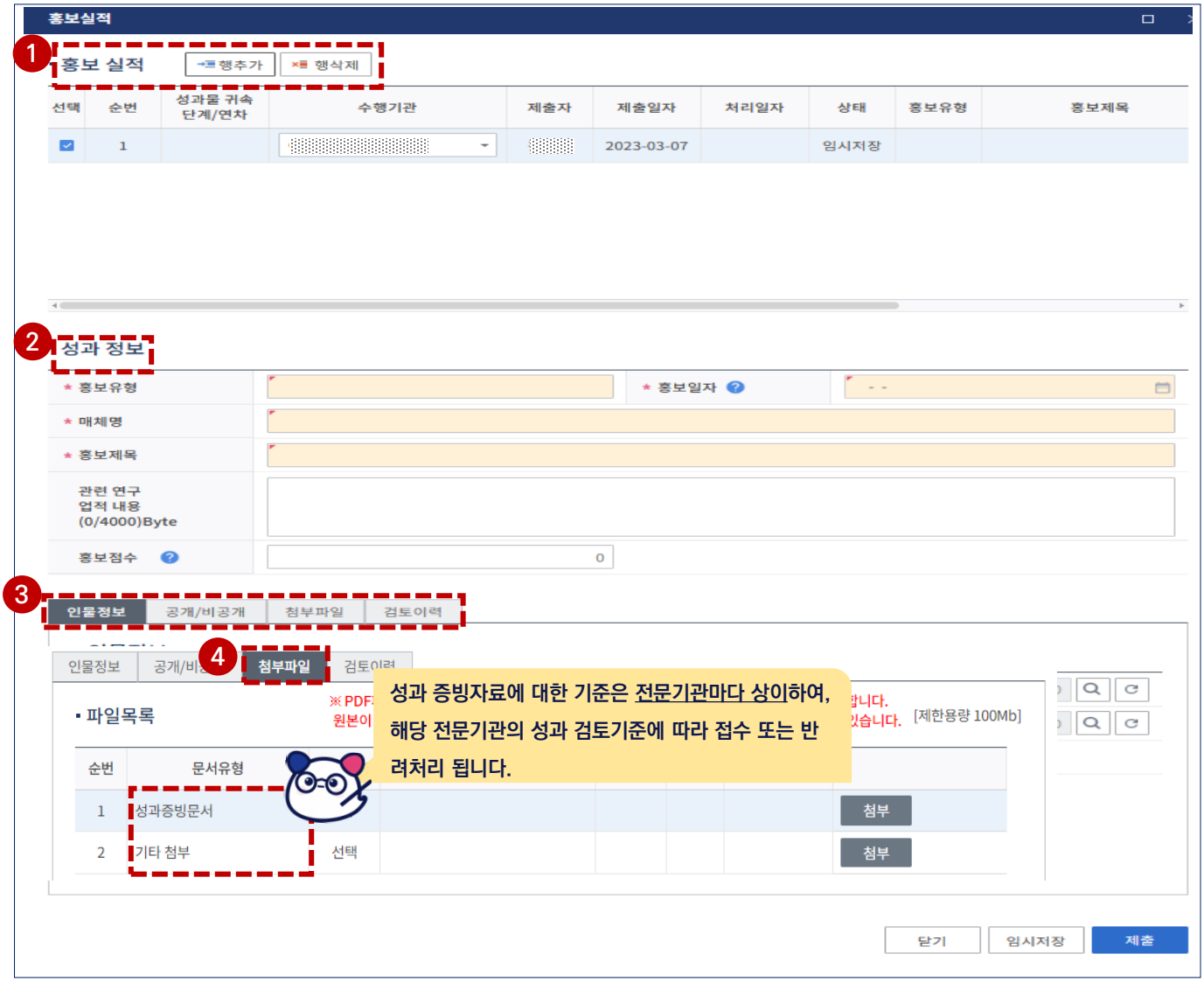
② **성과항목별 등록현황(임시저장, 제출, 반려, 검증/접수)을 확인**할 수 있습니다. 돋보기 버튼 클릭 시 성과항목에 해당하는 성과물 목록 및 상세내용 팝업창이 활성화됩니다.

③ **등록 버튼** 클릭 시 성과항목에 해당하는 **성과물 등록 팝업창이 활성화**되며 신규 등록하실 성과 정보를 입력해주시면 됩니다.

01 성과

1) 성과등록 기능 및 구분 안내(4/5)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 성과물등록 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 연구개발과제의 성과물을 등록하는 기능입니다. (홍보실적 성과 예시)



상세 Guide

① 성과항목에 맞는 성과물 목록이 조회됩니다. 행추가 버튼을 클릭하면 새로운 성과물을 입력할 수 있으며 행삭제 버튼을 클릭하면 성과물을 삭제(임시저장이나 전문기관 반려(접수취소)상태인 경우만 가능)할 수 있습니다.

② 각 성과항목에 맞는 성과 정보를 입력합니다.

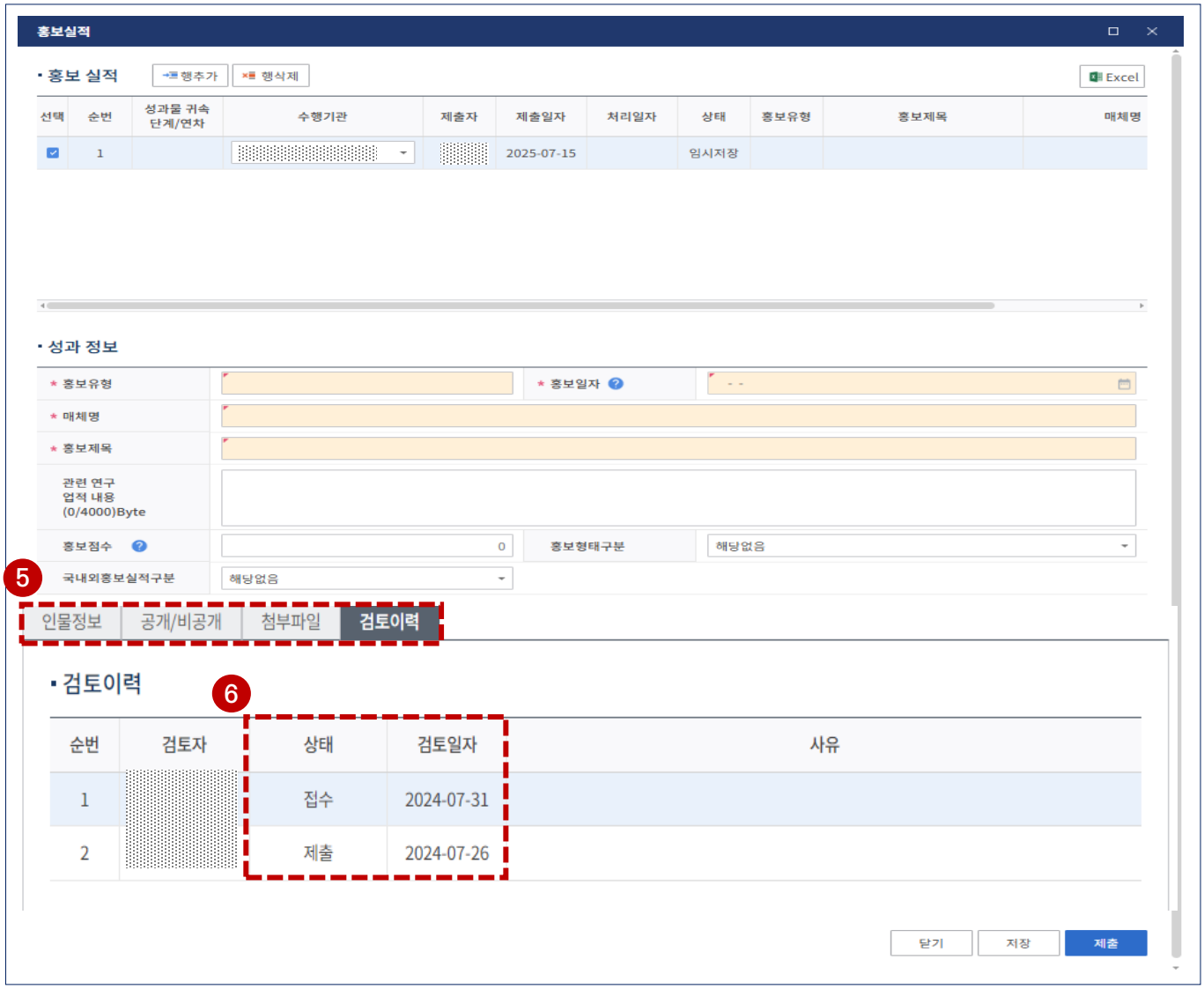
③ 모든 성과항목의 공통 입력사항입니다.(각 탭의 세부내용이 상이할 수 있습니다).

④ 첨부파일 탭 내의 **성과증빙문서 파일 제출은 필수**입니다. 여러 개의 파일을 제출해야 할 경우 기타 첨부 제출 항목에 zip 파일로 제출해 주시기 바랍니다.

01 성과

1) 성과등록 기능 및 구분 안내(5/5)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 성과물등록 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 연구개발과제의 성과물을 등록하는 기능입니다. (홍보실적 성과 예시)



상세 Guide

⑤ 검토이력 탭 내에서 연구자 제출, 전문기관 접수/반려, 전담기관 검증/반려 상태 이력 확인이 가능합니다.

※ 성과물 반려 처리 시 성과를 등록한 기관의 연구자 및 연구책임자에게 이메일 및 IRIS 전자알림이 발송됩니다.

⑥ 버튼설명 : 저장(성과물 내용 저장), 제출**(제출 후 제출취소 버튼으로 변경)**

※ 전문기관 담당자 접수 처리 전까지 제출 후 제출취소 버튼을 통해 성과 수정이 가능합니다.

범부처통합연구지원시스템

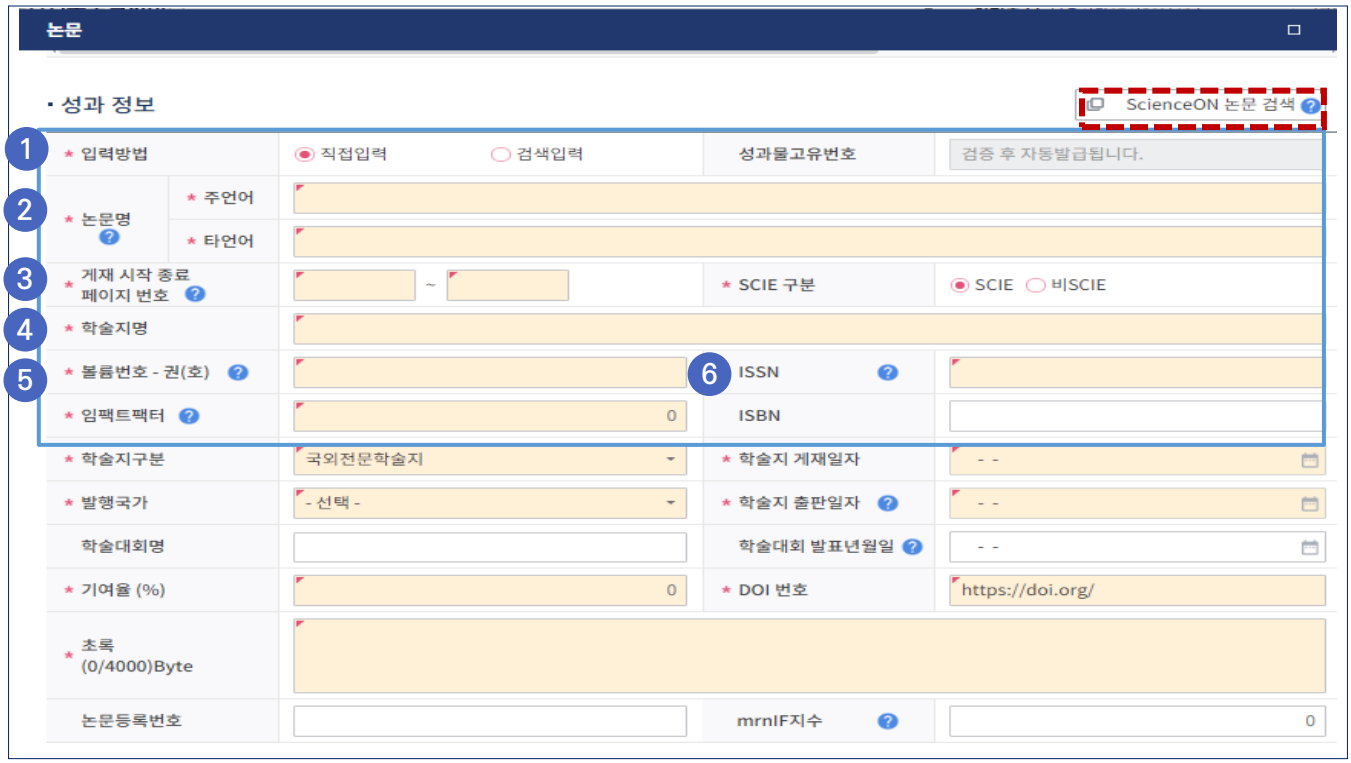


2. 성과등록– 등록·기탁성과

02 성과 – 등록기탁성과

1) 논문 성과 등록(1/7) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 논문 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 논문 성과를 입력하는 화면입니다.



상세 Guide

① 입력방법을 **직접입력**으로 선택했을 경우 *표시 되어있는 필수 입력사항을 작성 해야 하며, Science ON에 등록된 논문 정보를 검색하여 작성할 경우 **입력방법이 검색입력으로 자동 변경**됩니다.

② [논문명] 입력 시 주언어가 한글인 경우 타언어에는 영어, 주언어가 영어인 경우 주/타언어 모두 영어, 주언어가 한글, 영어 외의 언어인 경우 타언어는 영어로 작성 해야 합니다.

③ [게재 시작 종료 페이지 번호] 입력 시 해당 논문의 시작, 끝 페이지를 숫자 또는 문자열로 작성합니다.

- (예) 151, A-10, 가-10, 정확한 값을 알지 못하는 경우는 '0'으로 입력

④ [학술지명] 입력 시 해당 논문이 게재된 학술지명을 출판사 홈페이지에서 검색하여 정식명칭(full-name)으로 작성합니다.

⑤ [볼륨번호 – 권(호)] 입력 시 권(호) : 볼륨번호 권(호)의 구분은 괄호()로 작성합니다.

- 볼륨번호가 없는 경우는 n(n)으로 기입. (N 대문자도 가능)
- 게재 권 정보만 있고 호 정보가 없는 경우에는 권(n) 형식으로 기입. ex. 11(n)
- 게재 호 정보만 있고 권 정보가 없는 경우에는 n(호) 형식으로 기입. ex. n(11)

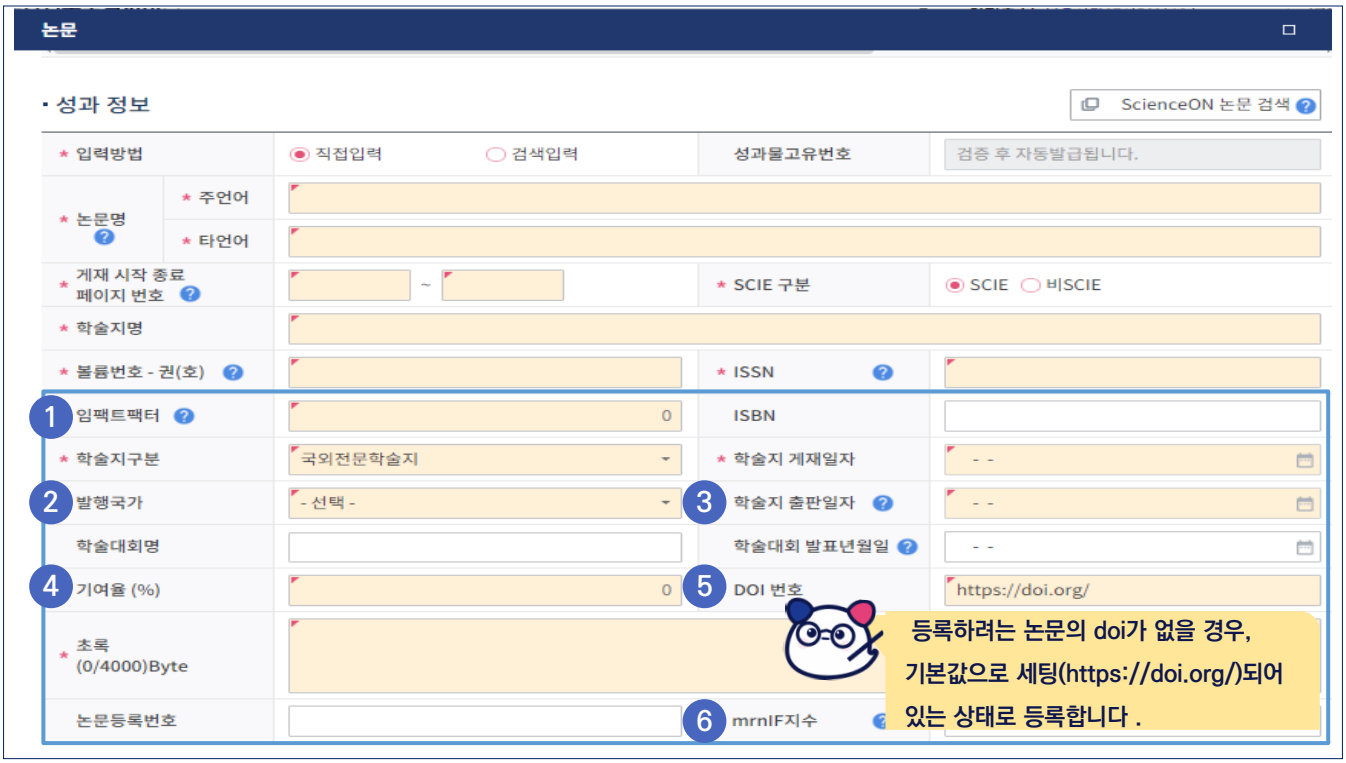
⑥ [ISSN] 입력 시 해당 논문이 게재된 학술지의 ISSN 번호를 기재합니다.

- 정확한 값을 알지 못하는 경우 또는 ISSN이 없는 학술지인 경우 기본 값 “0000-0000” 작성

02 성과 – 등록기탁성과

1) 논문 성과 등록(2/7) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 논문 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 논문 성과를 입력하는 화면입니다.



상세 Guide

① [임팩트팩터] 입력 시 게재 당시의 임팩트 팩터를 작성합니다. (최대 8자리, 소수점 5자리로 기재.ex. 2.34)

② [발생국가] 입력 시 학술지 발생국가를 클릭하여 목록에서 선택하거나 수기 입력하여 조회되는 국가명을 선택합니다.

③ [학술지 출판일자]은 **성과발생기준일자 항목**으로 입력된 연도 기준으로 연구기간에 포함되는 수행 연차로 귀속되거나 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

- SIMS 기준에 따라 성과 귀속 기준일자는 학술지 출판일자로 작성

④ [기여율] 입력 시 해당 성과에 대해 해당 과제가 기여한 정도를 명시합니다.

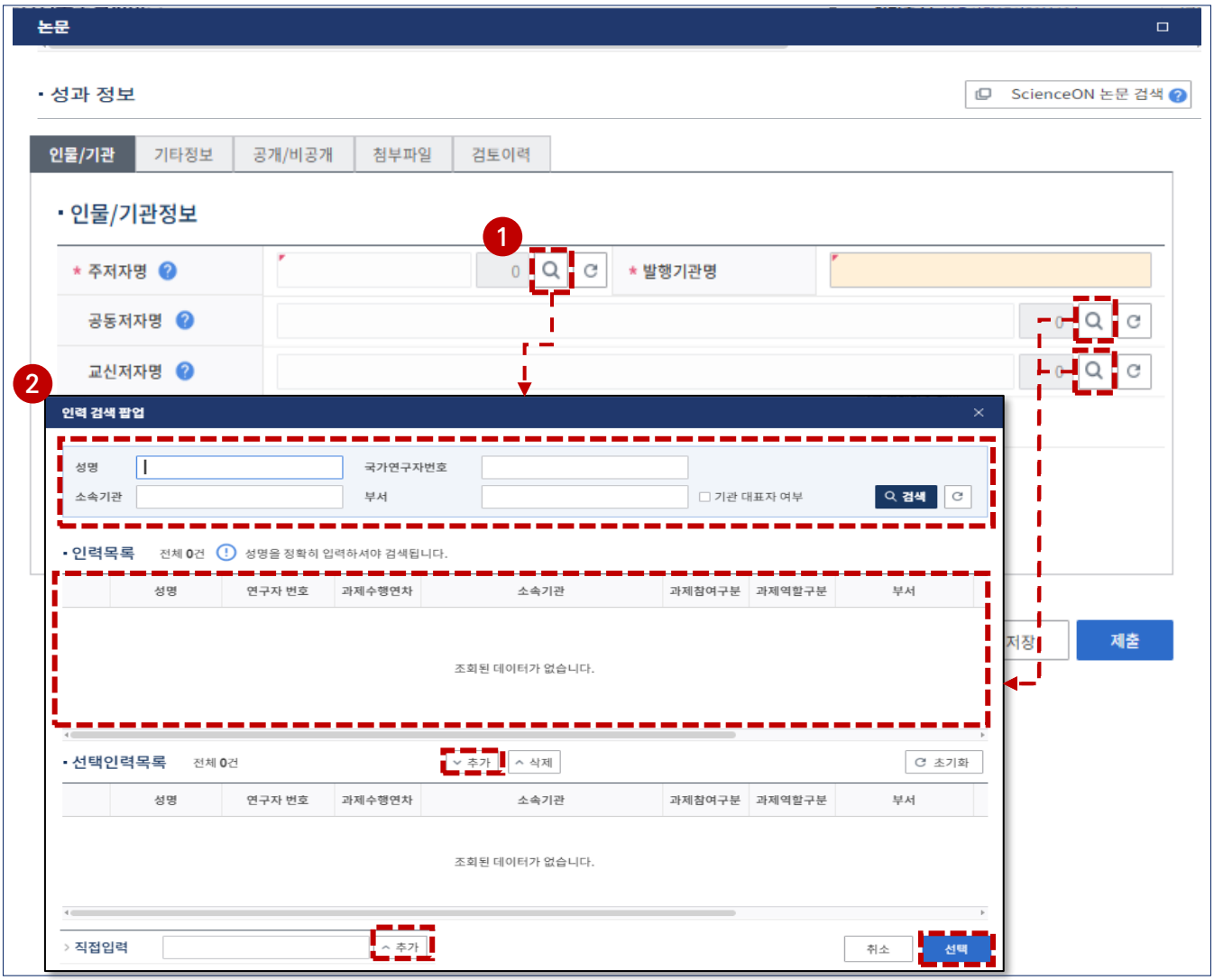
- 동일 성과를 2개 이상 과제에 성과로 제출된 경우 기여율 합산이 100%이 되도록 배분

⑤ [DOI 번호] 입력 시 해당 논문에 부여된 DOI*정보를 작성합니다. 단, DOI가 없는 경우 기본값으로 설정 되어있는 상태인 “https://doi.org/”로 등록해주시면 됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

1) 논문 성과 등록(3/7) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 논문 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 논문 성과를 입력하는 화면입니다.



상세 Guide

① 해당 논문의 제1저자(First/Lead author)를 선택합니다.

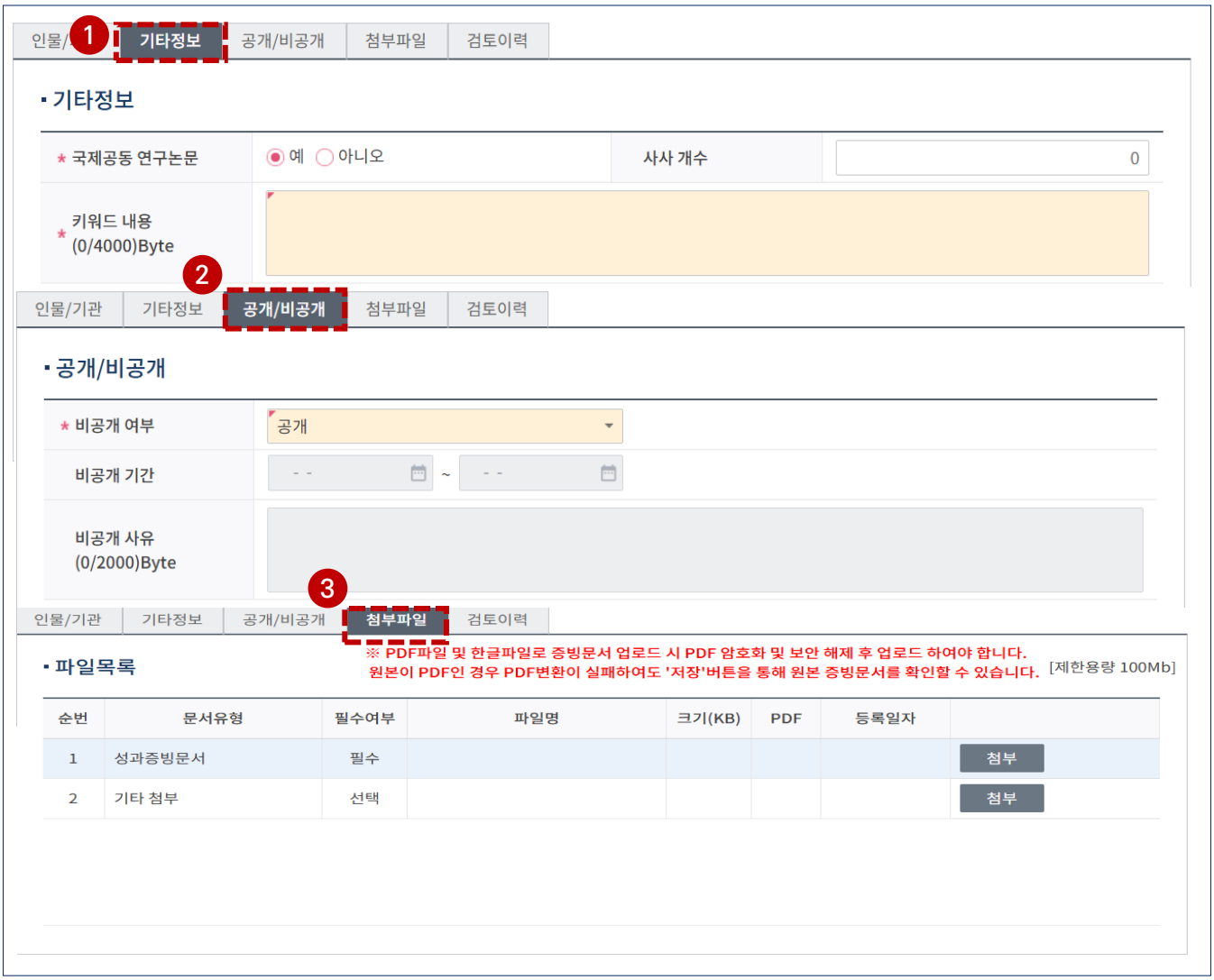
※ 논문에 기재된 이름과 동일하게 작성 (예시, 영어 논문은 영문으로 작성)

② 인력 검색 팝업을 통해 IRIS에 가입된 인력을 조회하여 추가하거나 직접입력을 통해 연구자를 추가하여 선택을 눌러 저장합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

1) 논문 성과 등록(4/7) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 논문 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 논문 성과를 입력하는 화면입니다.



상세 Guide

① 기타정보 탭에서 국제공동 연구논문 여부를 체크하고 키워드 내용을 작성합니다.

② 공개/비공개 탭에서 비공개 여부에서 공개 또는 비공개를 선택합니다. 비공개를 선택했을 시에는 비공개 기간 및 비공개 사유를 작성하셔야 합니다.

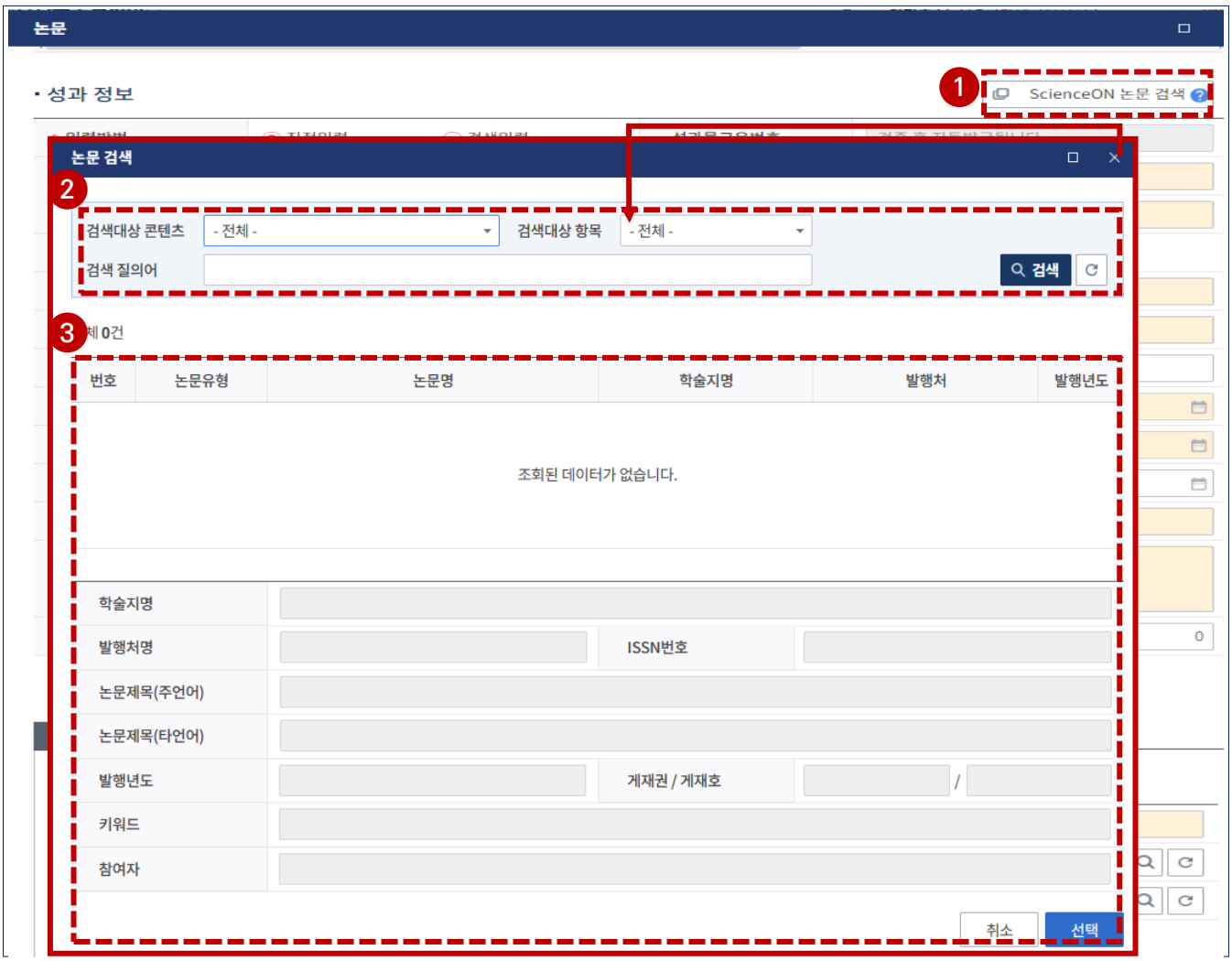
③ 첨부파일 탭에서 성과 증빙문서를 필수로 첨부 하셔야 합니다. 첨부하셔야 하는 파일은 각 전문기관마다 상이 하오니 전문기관 담당자에게 확인해주시기 바랍니다.

※ PDF파일 및 한글파일로 증빙문서 업로드 시 **PDF 암호화 및 보안 해제 후 업로드** 하셔야 합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

1) 논문 성과 등록(5/7) – 검색입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 논문 팝업 페이지입니다.
- ScienceON에 등록된 논문을 검색하여 성과를 등록하는 기능입니다.



상세 Guide

① ScienceON 논문검색 버튼을 클릭하여 논문 검색 팝업을 호출합니다.

② 검색대상 콘텐츠, 검색대상 항목을 설정한 후 검색 질의어를 작성하고 검색합니다.

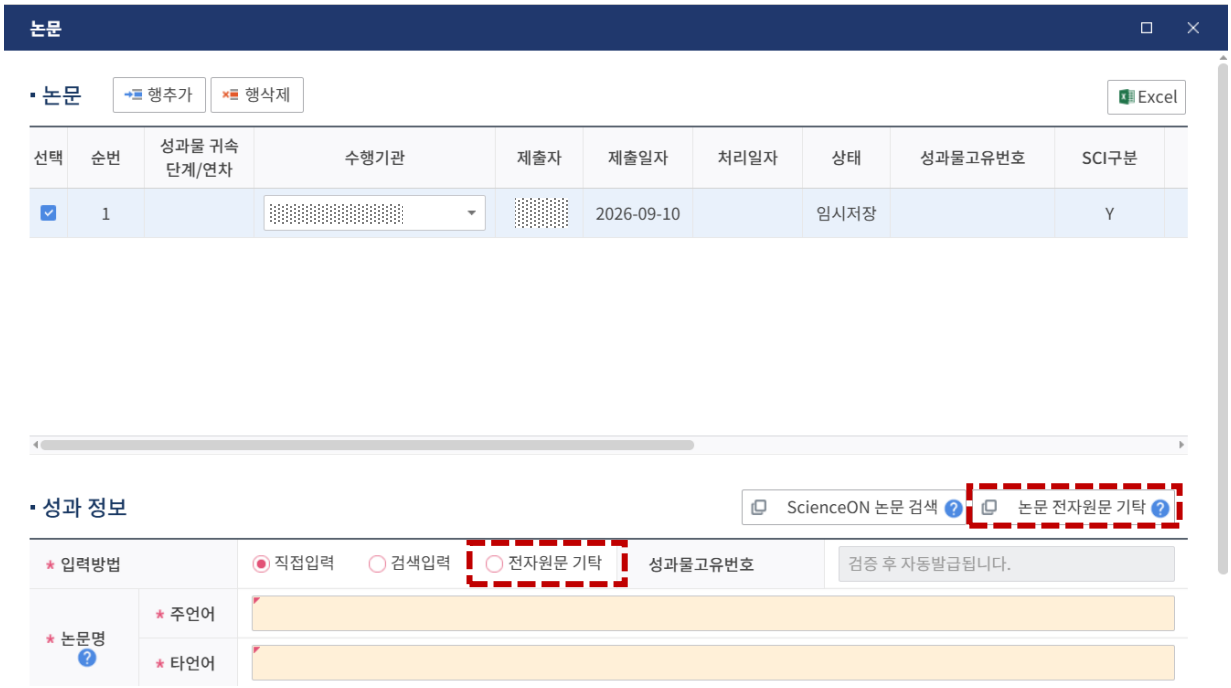
③ 해당하는 논문을 클릭하고 선택 버튼을 클릭합니다. 자동으로 불러온 입력 데이터 이외에도 나머지 입력 정보도 추가 작성하여 저장 및 제출합니다.

※ ScienceON에서 연계되지않은 데이터가 있을 수 있으니 **제출 전 자동으로 불러온 입력 데이터를 확인**해주시기 바랍니다.

02 성과 – 등록기탁성과

1) 논문 성과 등록(6/7) – 논문 전자원문 기탁

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 논문 팝업 페이지입니다.
- IRIS 논문성과 등록 과정에서 성과전담기관 시스템(RPMS)에 논문을 기탁할 수 있는 기능입니다.



[참고사항]

– 「국가연구개발혁신법 시행령」 제35조의2(연구개발성과의 교부·열람을 위한 기탁)에 따라 연구개발기관과 연구자는 논문을 기탁할 수 있습니다.

– 「국가연구개발혁신법」 제17조(연구개발성과의 활용)에 따라 기탁한 논문은 누구나 무료로 교부받거나 열람할 수 있어야 합니다. 다만, 저작권 등의 사유가 있는 경우 기탁 시 무료 교부·열람 불가 신청이 가능합니다.

– 기탁한 논문은 연구성과관리·유통 전담기관인 한국과학기술정보연구원의 논문성과관리시스템에서 확인할 수 있습니다.

상세 Guide

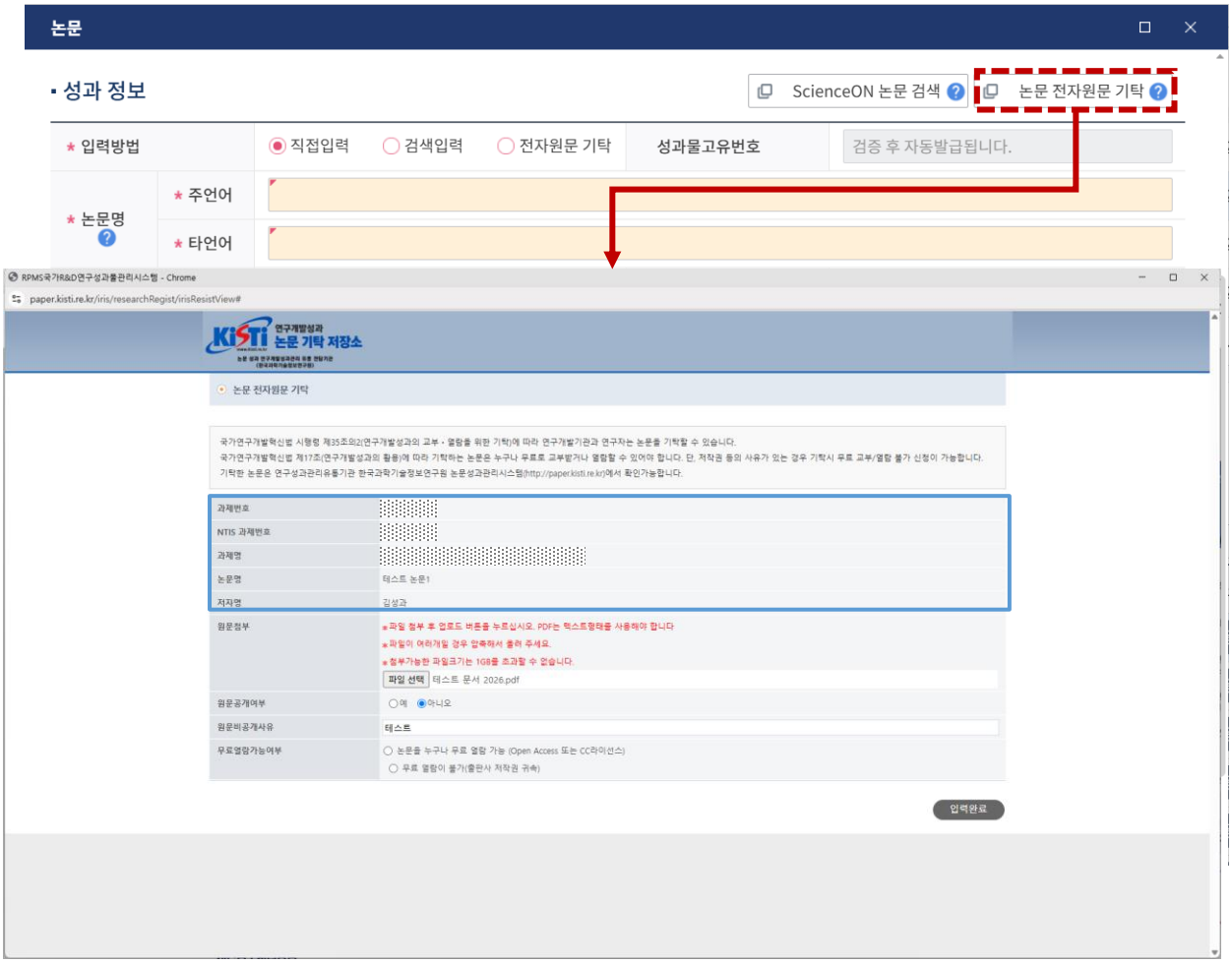
① 직접입력 또는 검색입력을 통해 **논문성과의 필수 입력사항**을 입력 완료한 후 **[논문 전자원문 기탁] 버튼을 클릭**하면, 검증기관(성과전담기관) 시스템에 논문을 등록(기탁)할 수 있는 팝업이 활성화됩니다.

② 해당 팝업에서 입력을 완료하면 성과 정보가 IRIS에 자동 반영되며, 입력방법은 **'전자원문기탁'**으로 자동 설정됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

1) 논문 성과 등록(7/7) – 논문 전자원문 기탁

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 논문 팝업 페이지입니다.
- IRIS 논문성과 등록 과정에서 성과전담기관 시스템(RPMS)에 논문을 기탁할 수 있는 기능입니다.



상세 Guide

① **파란색 영역**의 연구개발과제번호, NTIS 과제번호(=과제고유번호), 과제명, 논문명, 저자명은 **IRIS에 등록된 정보를 자동 연계**하여 표출합니다. 그 외 항목은 논문 기탁 화면에서 직접 입력하거나 필요한 첨부파일을 업로드하여 주시기 바랍니다.

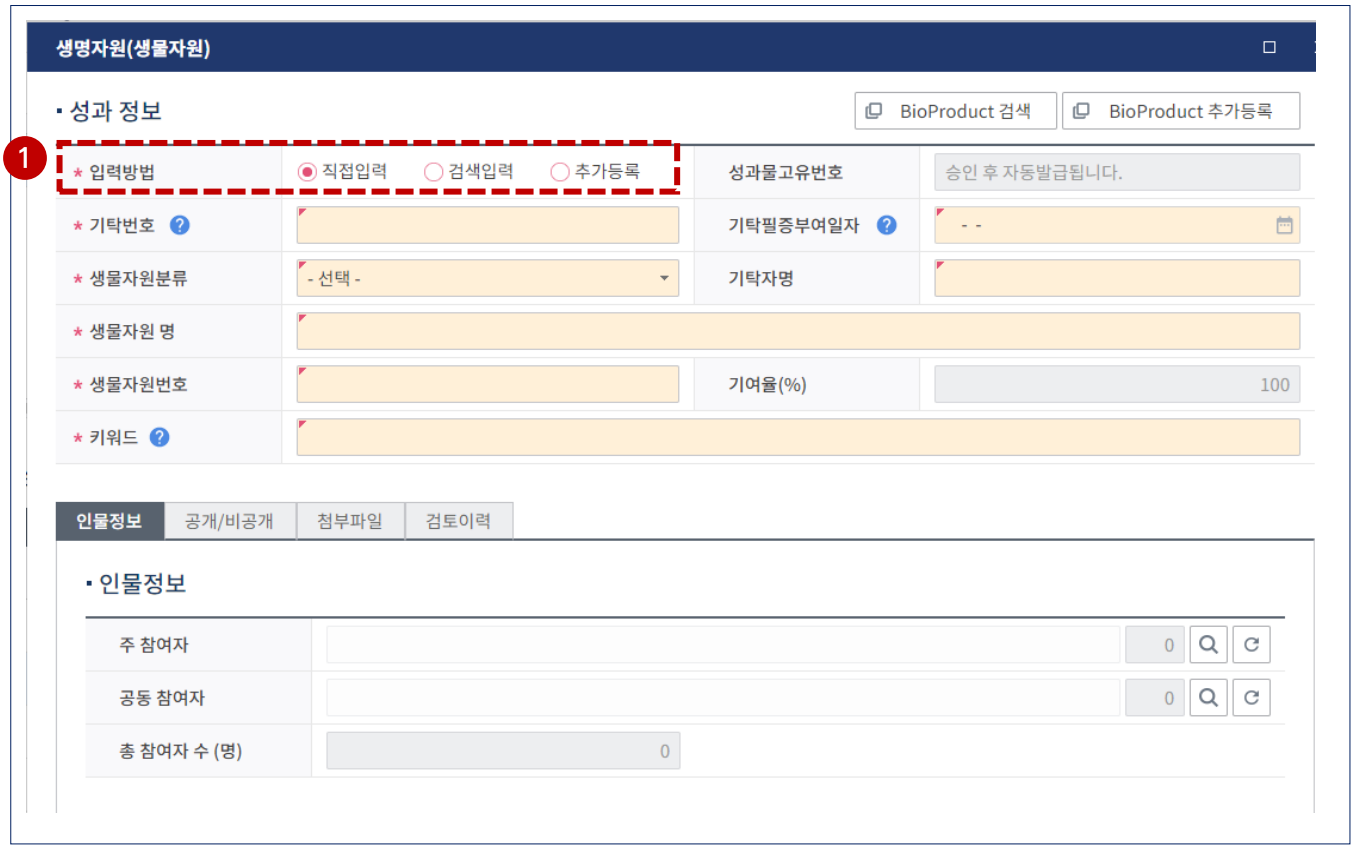
② 필수 입력 및 첨부 항목을 모두 작성한 후 [입력완료] 버튼을 클릭하여 전자원문 기탁을 완료합니다.

※ IRIS에 제출한 성과증빙문서는 논문 기탁 화면으로 **자동 연계되지 않으므로**, 해당 화면에서 원문첨부 파일은 별도로 첨부하여야 합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

2) 생명자원(생물자원) 성과 등록 (1/4) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 생명자원(생물자원) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 생명자원(생물자원) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 입력방법 구분 안내입니다.

– **직접입력** : 연구자가 기탁번호, 기탁필증부여일자 등을 직접 작성하여 제출합니다.

– **검색입력** : 연구자가 “BioProduct검색” 버튼을 통해 성과 전담기관의 검증된 성과물을 선택하여 등록합니다.

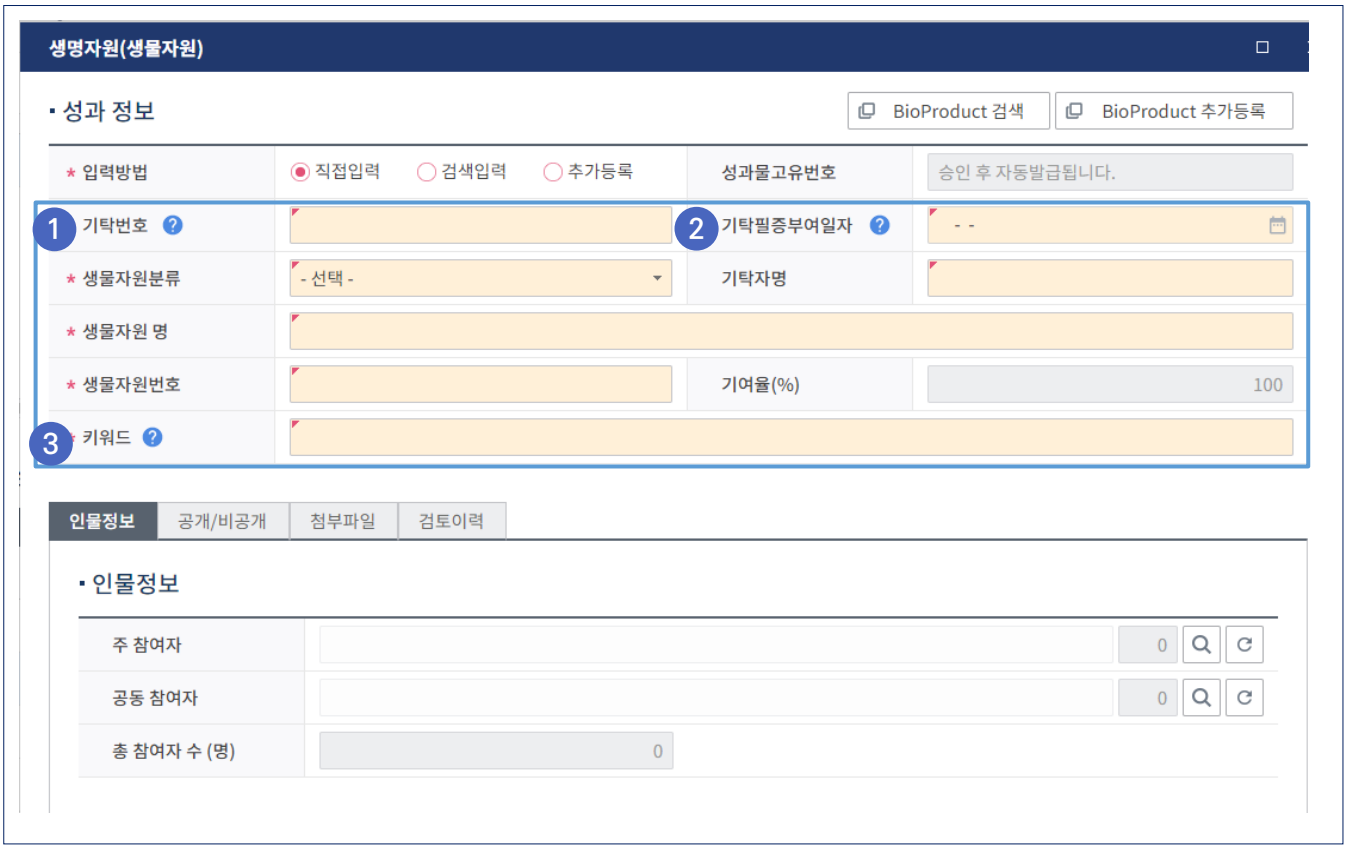
– **추가등록** : IRIS 성과 입력화면에서 필수 정보 입력 후 “BioProduct 추가등록” 버튼을 클릭하여 생물자원 성과물 전담기관 시스템에도 동시에 성과물을 제출하는 방법입니다.

※ 제출 후 BioProduct 시스템(생물자원 성과물전담기관)에서 **검증이 완료되면** 기탁번호 및 기탁필증발급일자가 자동으로 부여되며, 첨부 파일탭의 성과증빙문서 문서유형에 등록기탁필증도 자동으로 첨부됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

2) 생명자원(생물자원) 성과 등록 (2/4) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 생명자원(생물자원) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 생명자원(생물자원) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① [기탁번호] 입력 시 BioProduct 시스템에 기탁된 성과의 기탁번호를 정확하게 작성합니다.

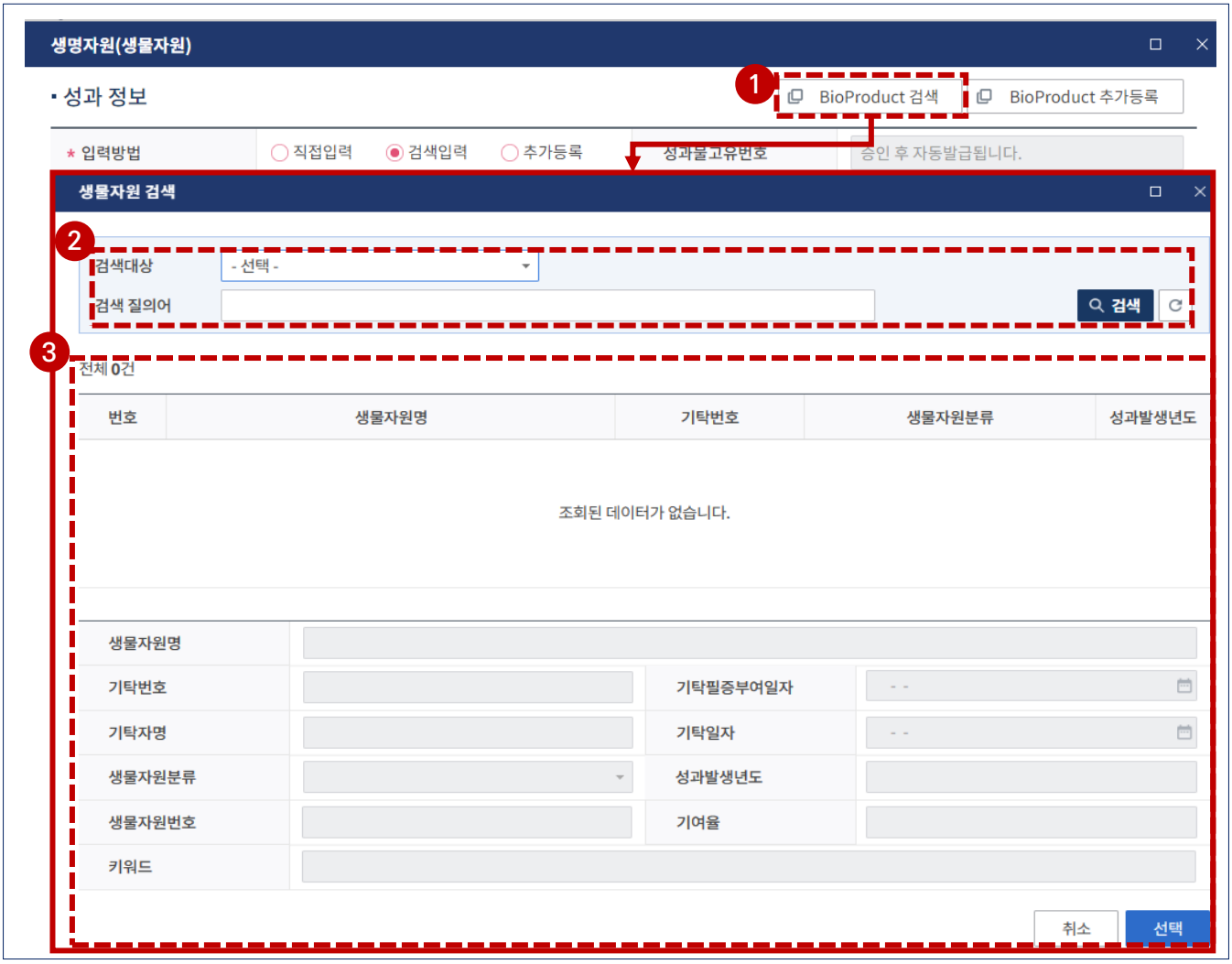
② [기탁필증부여일자] **성과발생기준일자 항목**으로 연구기간에 포함되는 수행 연차로 귀속되며 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

③ [키워드] 입력 시 세미콜론(;)으로 구분하여 작성합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

2) 생명자원(생물자원) 성과 등록 (3/4) – BioProduct 검색입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 생명자원(생물자원) 팝업 페이지입니다.
- 생명자원(생물자원) 전담기관에 등록된 검증된 성과를 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① Bioproduct검색 버튼을 클릭하면 검증기관(성과전담기관)에 기탁하여 검증이 완료된 생물자원이 조회 가능한 팝업이 활성화됩니다.

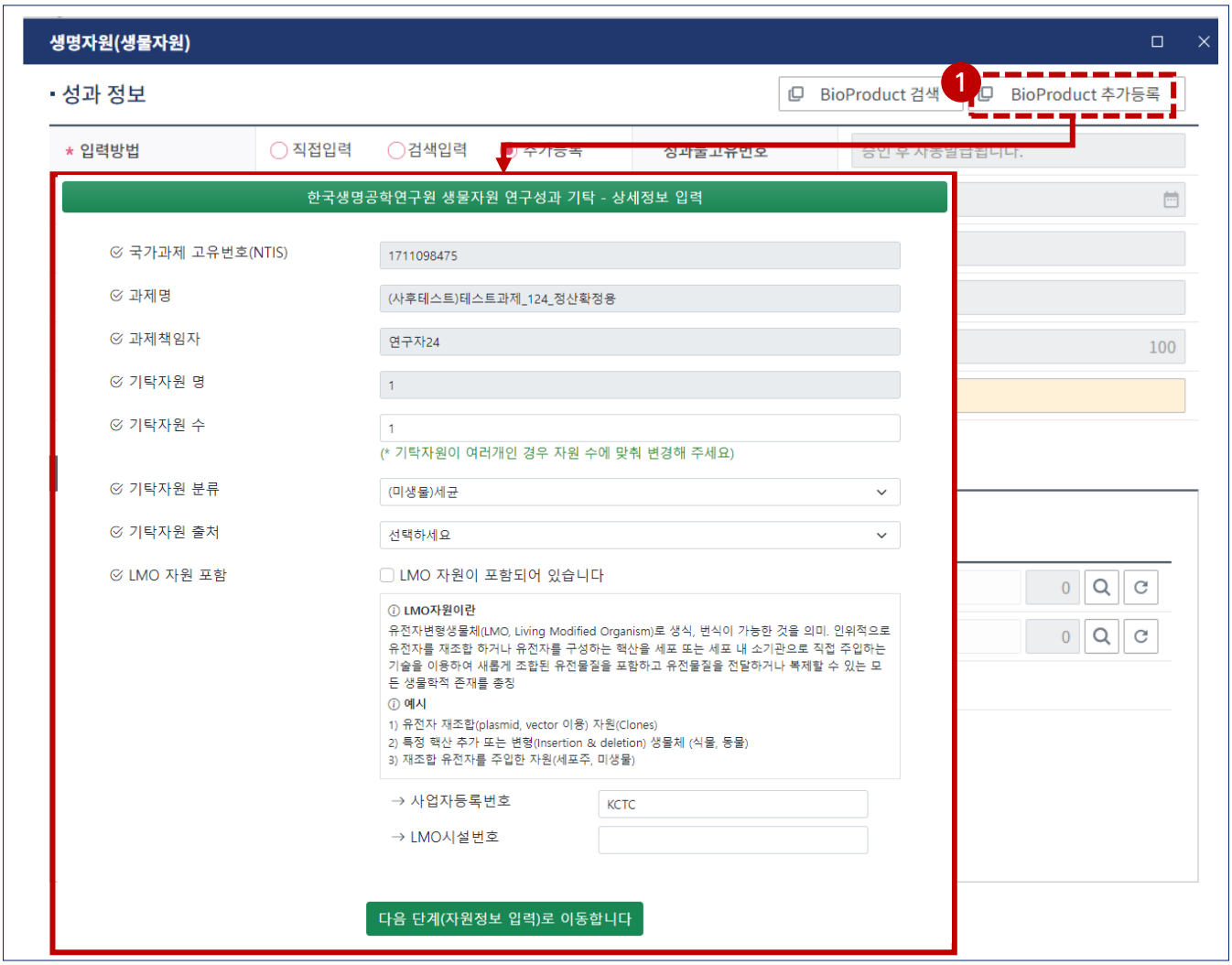
② 검색대상 선택 후 검색 질의어 작성하여 검색 버튼을 클릭합니다.

③ 조회된 성과목록 중 해당과제에서 발생한 성과를 클릭 후 하단 선택 버튼을 클릭하면 선택한 성과물의 정보가 자동으로 입력됩니다. 자동으로 채워진 부분 외에 나머지 빈칸 입력 후 저장하거나 제출합니다. (입력방법은 검색입력으로 자동 설정됩니다).

02 성과 – 등록기탁성과

2) 생명자원(생물자원) 성과 등록 (4/4) – BioProduct추가등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 생명자원(생물자원) 팝업 페이지입니다.
- 생명자원(생물자원) 전담기관 시스템에 성과를 동시에 등록하는 기능입니다.



상세 Guide

⑥ Bioproduct추가등록 버튼을 클릭하면 검증기관(성과전담기관) 시스템에 생물자원이 등록 가능한 팝업이 활성화됩니다. 해당 팝업에서 제출하게되면 IRIS에도 자동 제출이 됩니다.(입력방법은 추가등록으로 자동 설정됩니다).

※ 주의사항

- ‘Bioproduct 추가등록 버튼’ 클릭 전 생물자원 성과의 필수정보를 **모두 입력**해야 합니다.

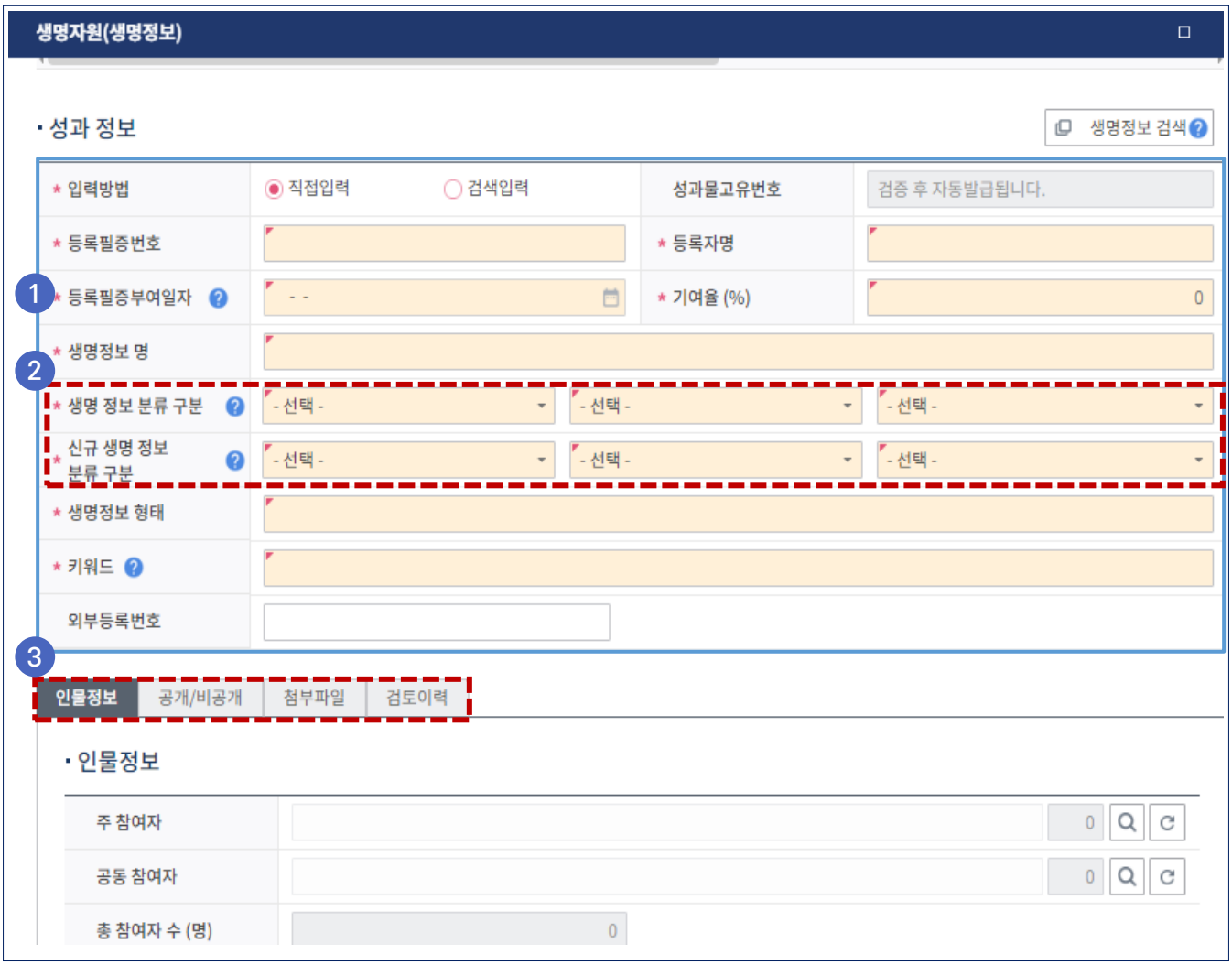
  ※ **기탁번호**는 “-”로 입력하며, **기탁필증 부여일자**는 예상일자를 입력합니다.

- 첨부파일 탭의 **성과증빙문서**는 추후 BioProduct에서 검증완료 시 **자동 첨부되므로 첨부하지 않으셔도 됩니다.**

02 성과 – 등록기탁성과

3) 생명자원(생명정보) 성과 등록(1/2) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 생명자원(생명정보) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 생명자원(생명정보) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① [등록필증부여일자]은 **성과발생기준연도 항목**으로 연구기간에 포함되는 수행연차로 귀속되며, 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

※ 등록필증부여일자의 연도는 과제의 **성과발생년도와 일치**해야 합니다.

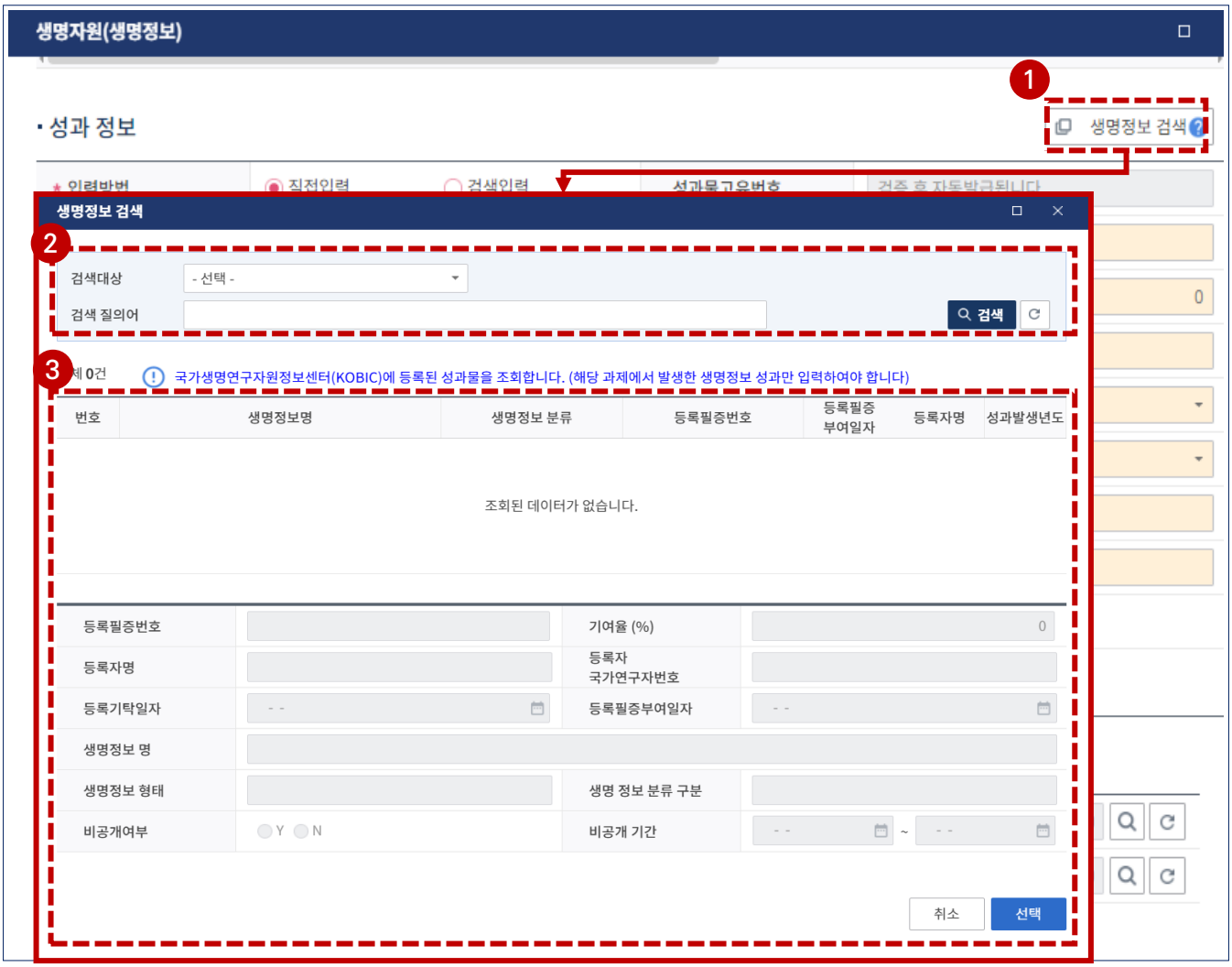
② 생명 정보 분류 구분(=구 생명정보 구분), 신규 생명 정보 분류 구분은 **둘 중 하나만 기입**할 수 있습니다. 신규 생명 정보 분류구분으로 개선됨에 따라 해당되는 분류만 선택 가능해주시면 됩니다.

③ 각 탭의 필수 입력사항을 확인하여 입력항목 작성 및 첨부파일 업로드를 진행합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

3) 생명자원(생명정보) 성과 등록(2/2) – 검색입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 생명자원(생명정보) 팝업 페이지입니다.
- 생명자원(생명정보) 전담기관 KOBIC에 등록된 검증된 성과를 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① ‘생명정보 검색’ 버튼을 클릭하면 생명정보 성과물전담기관(KOBIC)에서 검증 완료된 생명정보 성과가 조회됩니다.

② 검색대상(NTIS과제번호, 등록필증번호, 생명정보명) 설정 후 검색 질의어 작성하여 검색 버튼 클릭합니다.

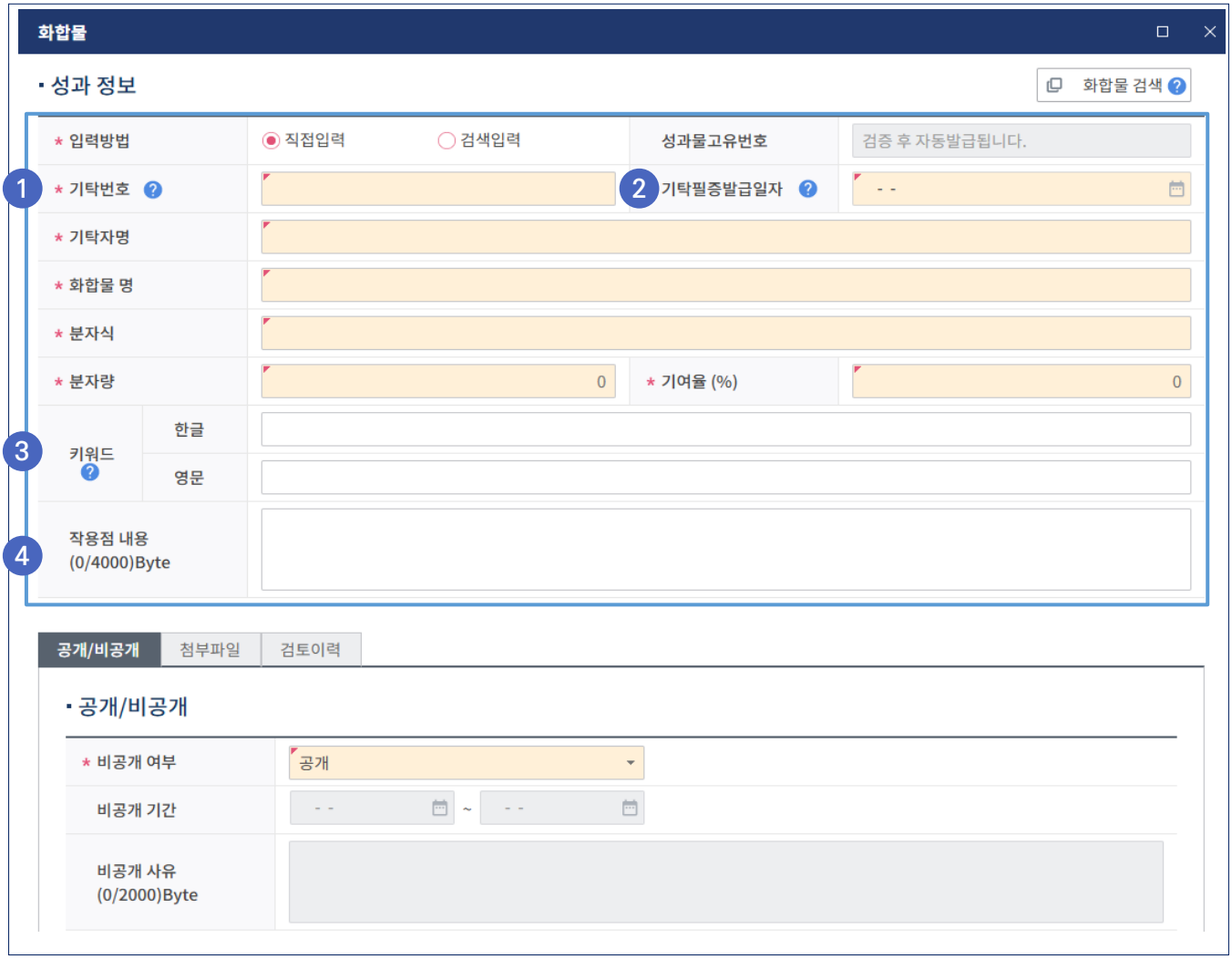
③ 조회된 성과 목록 중 **해당 과제에서 발생한 성과를 클릭 후 선택** 버튼을 클릭하면 선택한 성과물의 정보가 자동으로 입력됩니다. 자동으로 채워진 부분 외에 나머지 빈칸 입력 후 저장하거나 제출합니다. (입력 방법은 검색 입력으로 자동 설정됩니다).

※ 검색 시 성과를 등록하고자 하는 과제에서 발생한 생명정보 성과만 입력 하셔야 합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

4) 화합물 성과 등록(1/4) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 화합물 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 화합물 성과를 입력하는 화면입니다.



상세 Guide

① [기탁번호] 입력 시 입력방법이 직접입력인 경우 KCB(한국화합물은행) 시스템에 기탁된 성과의 기탁번호를 정확히 작성합니다.

② [기탁필증발급일자]는 **성과발생기준일자 항목**으로 연구기간에 포함되는 수행연차로 귀속되며, 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

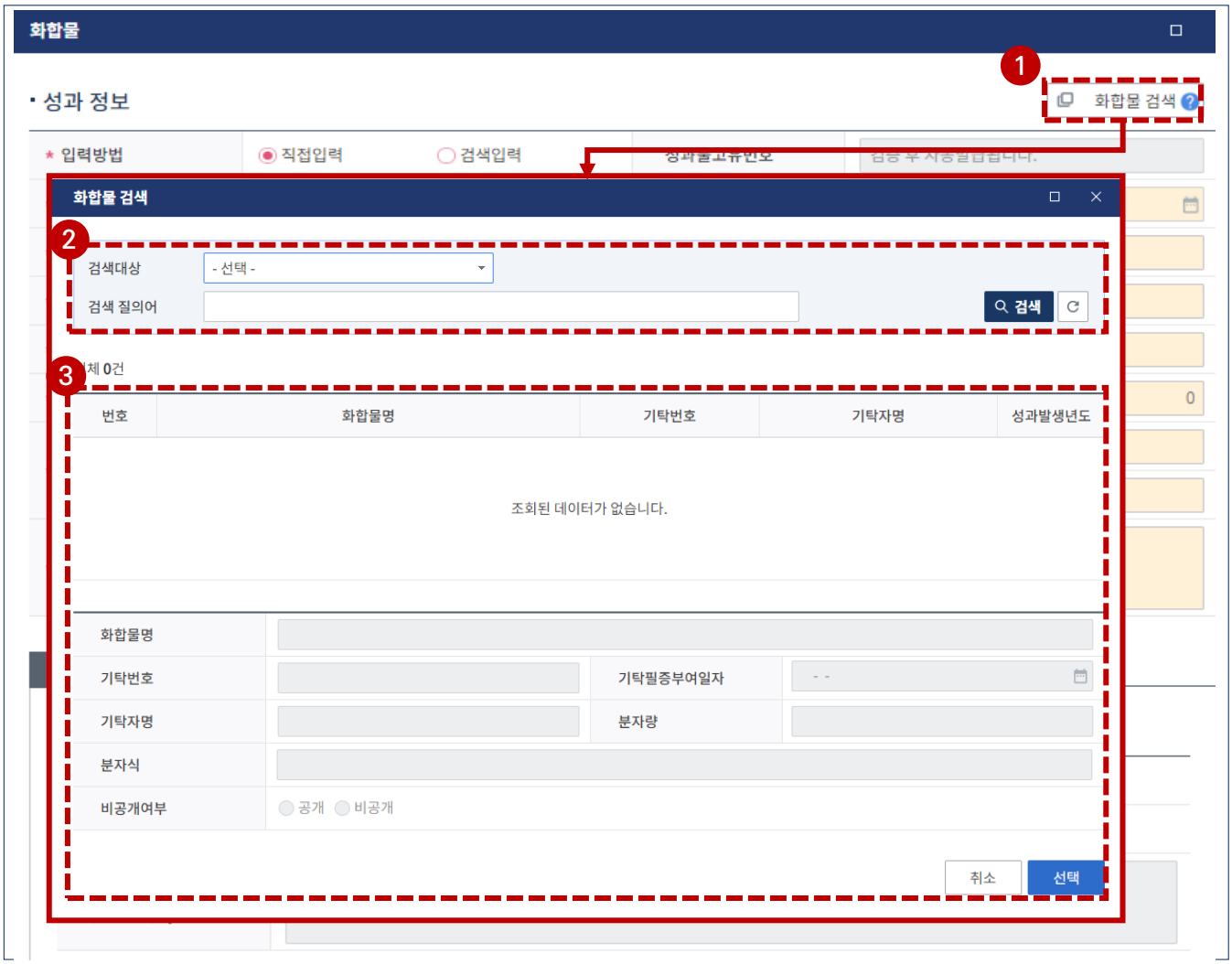
③ 키워드는 세미콜론(;)으로 구분됩니다.

④ [작용점 내용] 입력 시 화합물이 생체에 작용하여 활성을 나타내는 생체의 특정부위 내용을 작성합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

4) 화합물 성과 등록(2/4) – 검색입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 화합물 팝업 페이지입니다.
- 화합물 전담기관 한국화학연구원(화합물은행)에 등록된 검증된 성과를 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① ‘화합물 검색’ 버튼을 클릭하면 성과물전담기관에 검증이 완료된 화합물정보 조회가 가능합니다.

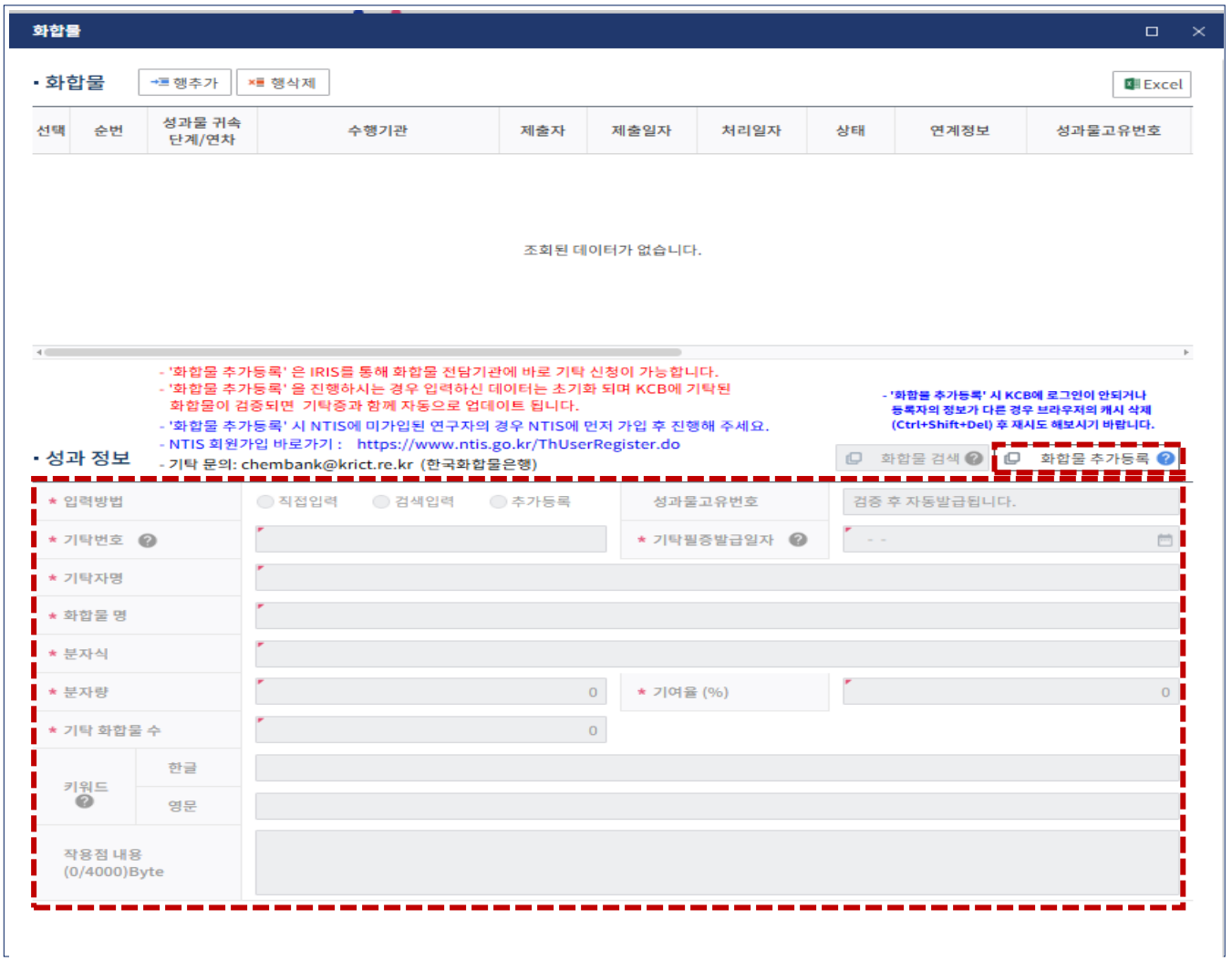
② 검색대상 설정 후 검색 질의어 작성하여 검색 버튼 클릭합니다.

③ 조회된 성과 목록 중 해당 과제에서 발생한 성과를 클릭 후 선택 버튼을 클릭하면 **선택한 성과물의 정보가 자동으로 입력**됩니다. 자동으로 채워진 부분 외에 나머지 빈칸 입력 후 저장하거나 제출합니다. (입력방법은 검색 입력으로 자동 설정됩니다).

02 성과 – 등록기탁성과

4) 화합물 성과 등록(3/4) – 추가입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 화합물 팝업 페이지입니다.
- 추가등록 버튼을 통해 IRIS와 화합물 성과 전담기관인 KCB(화합물은행)시스템에 동시 등록 및 제출하는기능입니다.



상세 Guide

① 성과정보의 필수 입력사항을 모두 작성한 후 화합물 추가등록 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

② 화합물 추가등록 버튼을 클릭하면 성과 전담기관 시스템(KCB(화합물은행))에 화합물 등록 가능한 팝업이 활성화됩니다. 해당 팝업에서 제출할 경우 IRIS도 자동 제출됩니다. (입력방법은 '추가등록'으로 자동 설정됩니다).

※ 주의사항

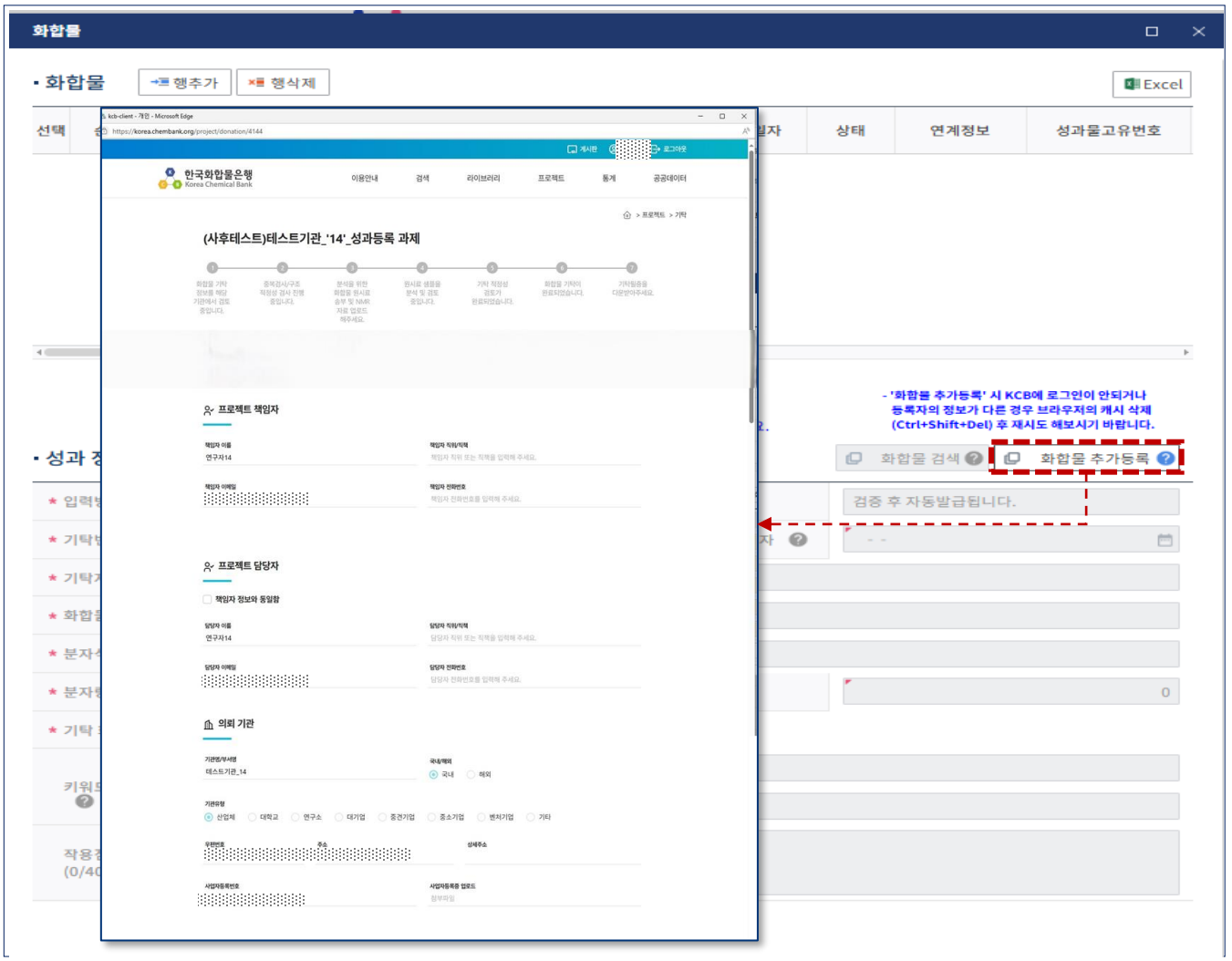
– '화합물 추가등록' 시 NTIS에 미가입된 연구자일 경우, NTIS에 먼저 회원가입 후 성과등록을 진행해주시기바랍니다.

– '화합물 추가등록'시 KCB에 로그인이 안되거나 등록자(성과 제출자)의 정보가 다른 경우 브라우저 캐시삭제 (Ctrl+Shift+Del) 후 추가등록을 재시도 해보시기 바랍니다.

02 성과 – 등록기탁성과

4) 화합물 성과 등록(4/4) – 추가입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 화합물 팝업 페이지입니다.
- 추가등록 버튼을 통해 IRIS와 화합물 성과 전담기관인 KCB(화합물은행)시스템에 동시 등록 및 제출하는기능입니다.



상세 Guide

① 화합물 추가등록을 통해 IRIS와 KCB(화합물은행)에 성과물을 등록하신 경우 KCB(한국화합물은행)시스템에서 반려 및 검증 시 IRIS도 자동으로 상태가 변경 됩니다.

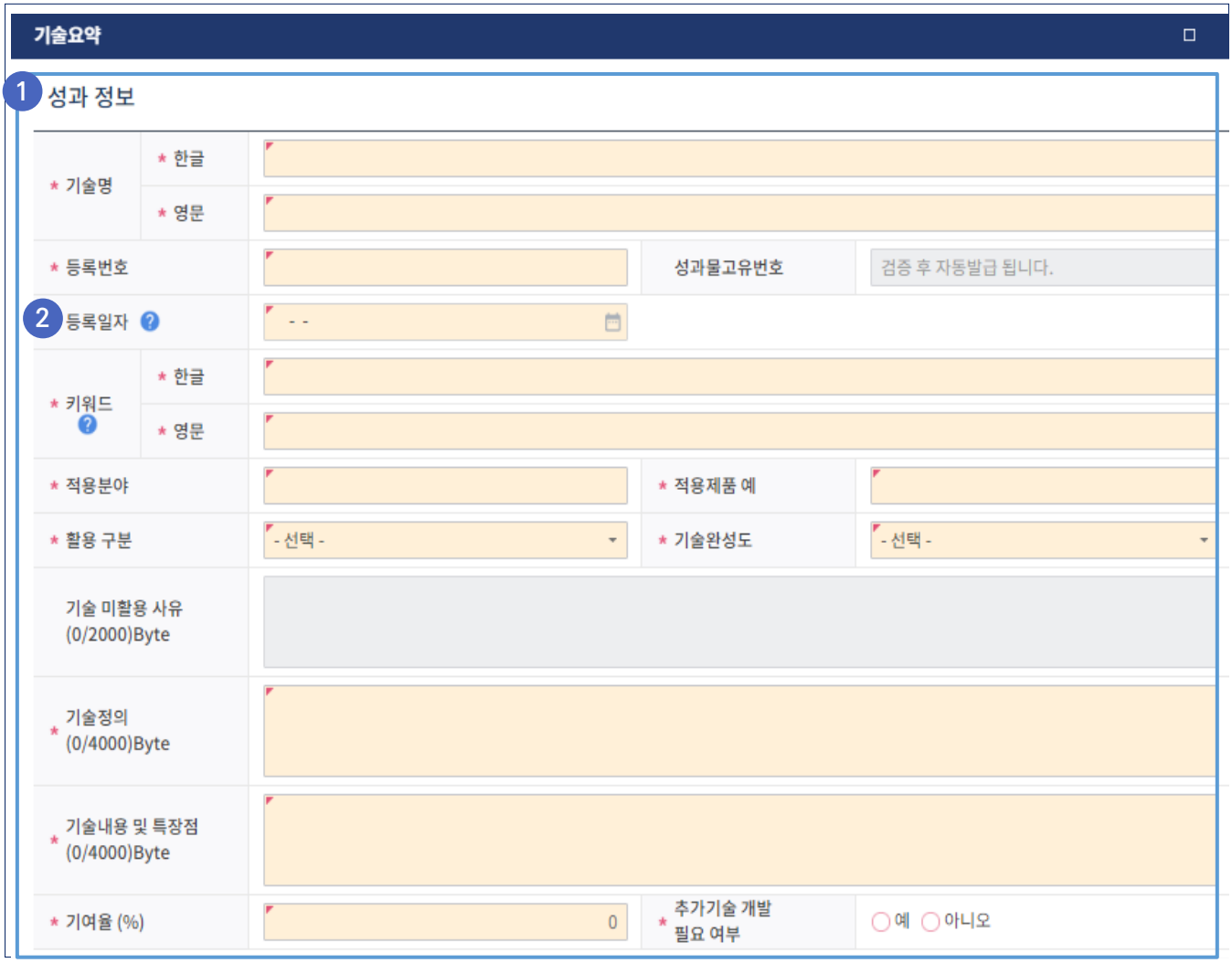
② 화합물 추가등록으로 성과를 등록하시는 경우 하단 첨부파일탭의 성과증빙문서 첨부하지 않으셔도 됩니다. **KCB(한국화합물은행) 시스템에서 검증 완료 되면 필증이 자동으로 첨부**됩니다. (화합물 기탁필증)

③ 증빙문서 외에 다른 첨부파일을 올리셔야 하는 경우 기타 첨부에 업로드 하시기 바랍니다.

02 성과 – 등록기탁성과

5) 기술요약 성과 등록 (1/2)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 기술요약 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 기술요약 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

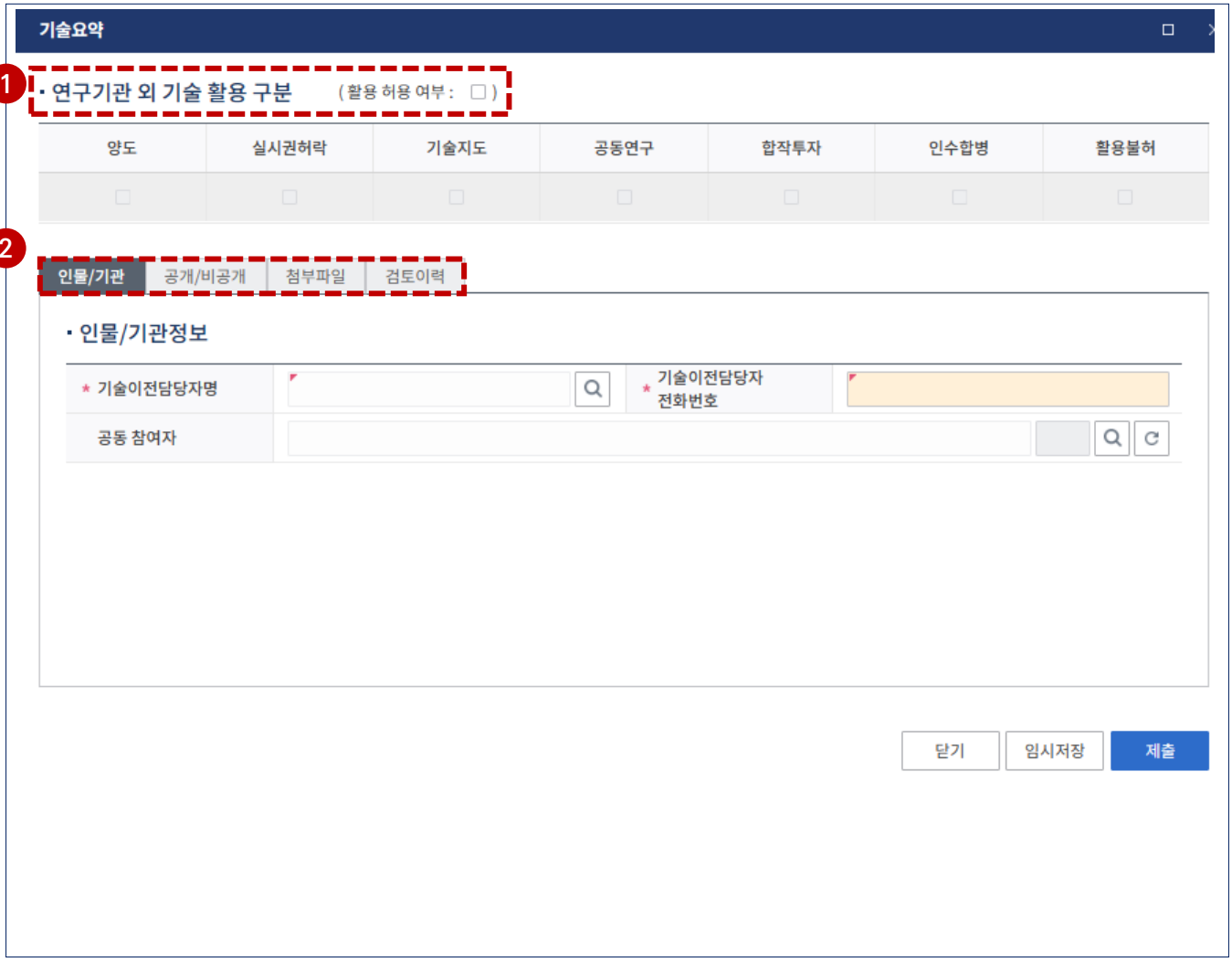
① 기술명(한글/영문), 등록번호, 등록일자 등 필수 입력사항을 모두 작성합니다.

② [등록일자]는 **성과발생기준일자 항목**으로 연구기간에 포함되는 수행연차로 귀속되며, 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

5) 기술요약 성과 등록 (2/2)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 기술요약 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 기술요약 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

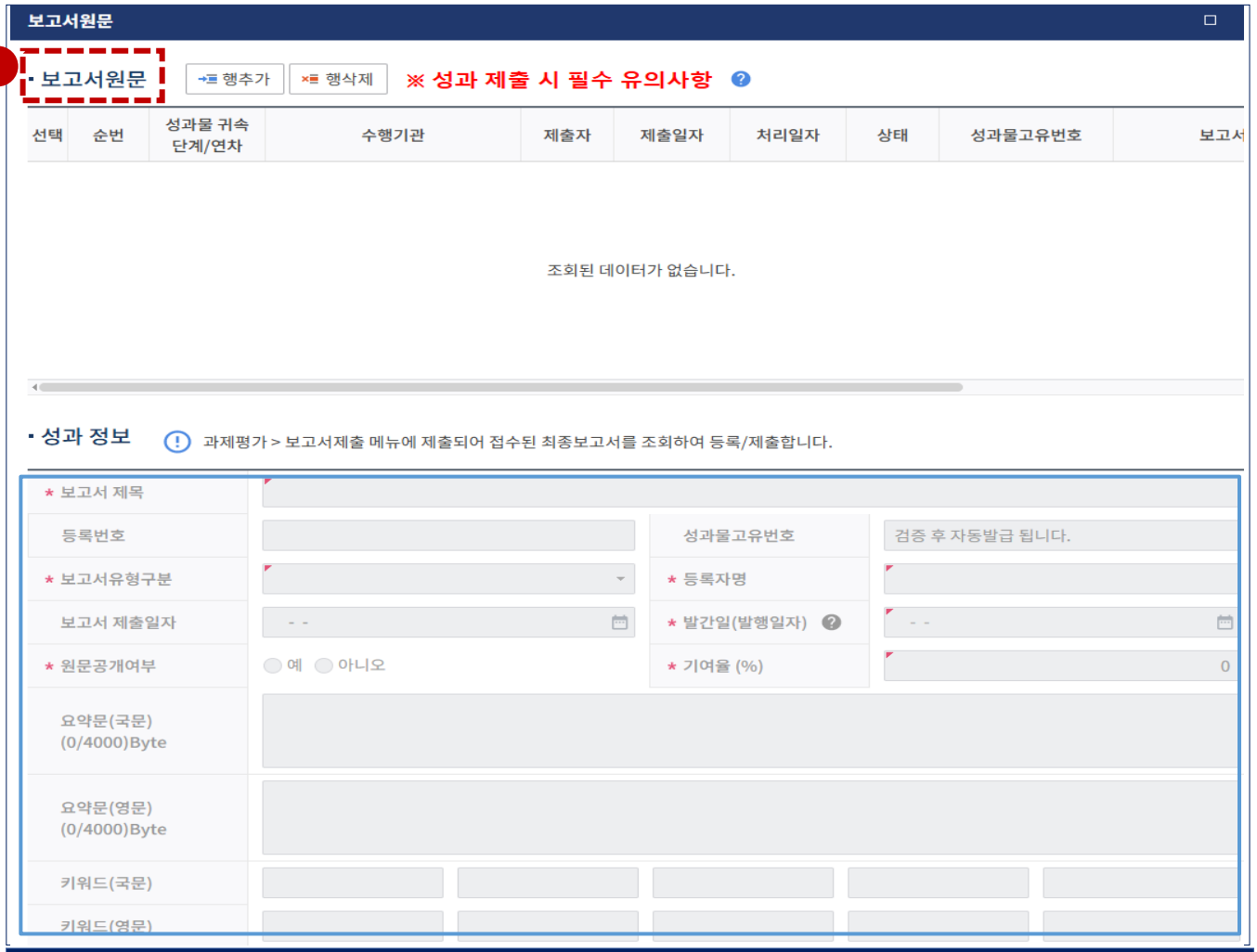
① 연구기관 외 기술활용구분의 활용허용여부를 체크 후 해당 되는 항목을 체크합니다.

② 각 탭별로 입력하셔야할 필수항목을 확인하시어 저장 및 제출합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

6) 보고서원문 성과 등록(1/2)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 보고서원문 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 보고서제출메뉴에서 **공개용 최종보고서 제출 후 전문기관 접수 완료** 시 해당 메뉴에 **자동 제출 상태로 등록**됩니다. (공개용 최종보고서 미제출 과제일 경우, **접수 완료 된 최종보고서에 대하여 전문기관 담당자가 '보고서 공개 대상 확정' 처리** 시 해당 최종보고서가 보고서원문 성과 등록화면에 제출됩니다).
- 제출 시 유의사항은 보고서원문 성과등록 화면 내 '성과 제출 시 필수 유의사항' 내용 참고해 주시기 바랍니다.



상세 Guide

① 보고서제출 메뉴에서 수정용(공개용) 최종보고서를 제출하여 접수된 경우 **해당 보고서 정보가 자동으로 연계**됩니다.

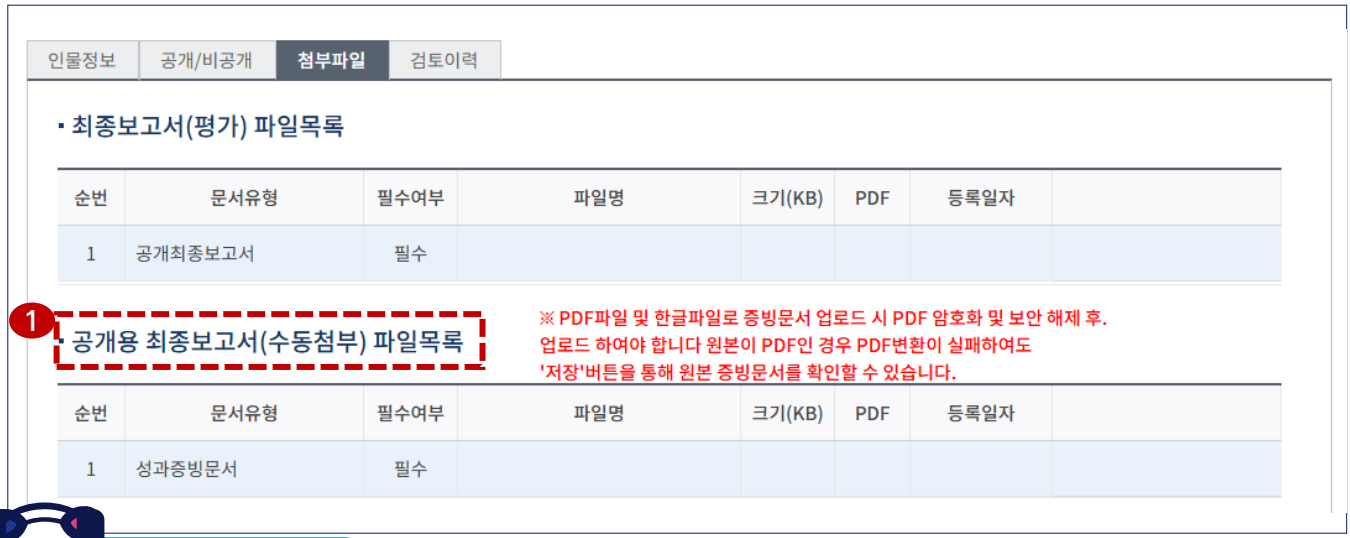
② 자동입력 항목으로는 **[보고서제목(=연구개발과제명), 보고서유형구분, 등록자명(=연구책임자), 보고서제출일자, 발간일(발행일자), 요약문(국문), 키워드(국/영문), 공개/비공개여부, 성과증빙문서(필수)]**이 자동으로 연계됩니다.

③ [발간일(발행일자)]는 **성과발생기준일자** 항목으로 연구기간에 포함되는 수행연차로 귀속되며, 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

6) 보고서원문 성과 등록(2/2)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 보고서원문 첨부파일 탭입니다.



안내사항

▶ 보고서 제출 메뉴에서 성과 메뉴 연계 프로세스 안내

– 공개용 최종보고서 제출 시 : 과제평가 〉 보고서제출 메뉴에서 제출된 공개용 최종보고서가 전문기관 접수완료 시 자동으로 보고서원문 성과 등록 화면에서 제출 상태로 등록

– 공개용 최종보고서 미제출 시 :접수 완료 된 최종보고서에 대하여 전문기관 담당자가 '보고서공개대상 확정' 처리 시 해당 최종보고서가 보고서원문 성과 등록 화면에서 제출 상태로 등록

※ '보고서공개대상 확정' 처리는 IRIS PMS 내에서 전문기관 담당자가 수행하는 기능

▶ 제출 시 유의사항

- 제출된 보고서원문이 전문기관 접수 처리 완료 시 NRMS(국가R&D 보고서 등록관리시스템)에 익일 연계되어 공개 처리 되오니, 외부 비공개 되어야 하는 정보는 반드시 확인 후 제출해 주시기 바랍니다.
- 보고서 공개대상 확정 처리로 **중복 제출건 존재** 시 '보고서공개대상 확정' 처리된 최종보고서가 성과로 접수되지않은 상태에서 이미 공개용 최종보고서가 제출된 건이 존재할 경우(**성과 미접수상태**), **보고서원문 성과에 기등록된 공개용 최종보고서는 '반려'**처리되며 **'보고서공개대상 확정' 처리 후 접수된 공개용 최종보고서가 성과 화면에 자동 등록되어 제출 처리**됩니다.

※ 단, 이미 접수완료 된 보고서원문 성과 존재 시 추후 접수된 공개용 최종보고서는 성과 메뉴로 연계되지 않음.

- 보고서원문 성과는 1건만 제출 가능하며, 제출 또는 접수된 보고서가 존재하는 경우 추가로 제출 불가합니다.

상세 Guide

① 보고서 제출 메뉴에서 연계된 공개용 최종보고서 파일을 수정하시려면, 하단의 **제출취소 버튼을 클릭하여 수정이 가능하며, 하단의 '공개용 최종보고서(수동첨부)파일목록'에 수정하여 올릴 파일을 업로드** 합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

7) 지식재산권(특허) 성과 등록 (1/2) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 지식재산권(특허) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 지식재산권(특허) 성과를 직접입력을 통해 작성하는 화면입니다.



상세 Guide

① [특허의 명칭] 입력 시 출원 또는 등록한 정식 명칭을 작성합니다.

② [출원/등록 구분] 선택 시 특허 출원과 등록은 동일 과제에서만 성과로 입력 가능합니다.

③ [출원번호] 및 [출원/등록 국가] 입력 시 **다음 페이지의 국가별 특허번호 입력 양식**을 참고하여 작성합니다.

④ [출원/등록 일자]는 **성과발생기준일자 항목**으로 연구기간에 포함되는 수행연차로 귀속되며, 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

7) 지식재산권(특허) 성과 등록 (2/3) – 직접입력

국가별 특허번호 입력 형식

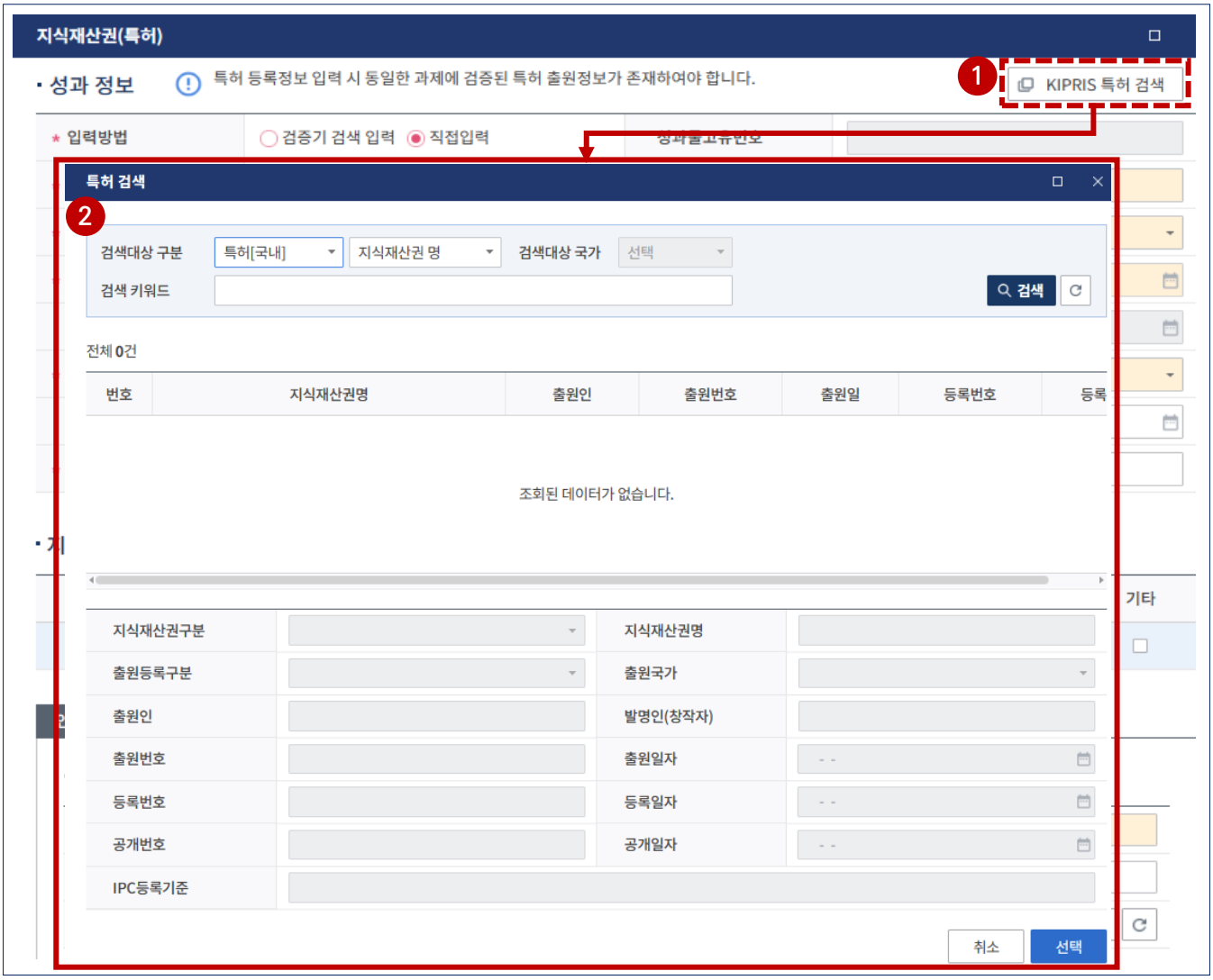
출원(등록)국		출원(등록) 구분	출원(등록)번호
코드	명칭	01 : 출원 02 : 등록	아래 지정된 형식 준수 ※형식의 *는 숫자만 입력 가능
KR	대한민국	출원	10-20**-*******
		등록	10-*******-0000
XI	국제	출원	PCT/KR20**/****** ※KR 부분에 다른 국가코드 입력이 허용됨.
US	미국	출원	**/******
		등록	##***** 또는 ##****** ※#은 숫자 또는 영문 입력 가능
JP	일본	출원	20**-******
			PCT/KR20**/****** ※KR 부분에 다른 국가코드 입력이 허용됨.
		등록	*******
XU	유럽연합	출원	********.*
		등록	*******
CN	중국	출원	20**********.#
		공고(등록)	ZL20**********.# ※공고된 특허의 출원번호 기입 ※#은 숫자 또는 알파벳 대문자 X 입력 가능 ※2013년 10월 이전 출원된 특허가 등록된 경우 ZL****00******.#
DE	독일	출원	************.*
		등록	************
GB	영국	출원	*******.*
		등록	*******
CA	캐나다	출원	*******
		등록	*******
TW	대만	출원	*********
		등록	I****** ※I는 알파벳 I임

위 표에 명시된 국가 이외의 국가(기타국가)를 입력하는 경우 출원(등록)번호 입력 형식에 특별한 제약사항이 없음.

02 성과 – 등록기탁성과

7) 지식재산권(특허) 성과 등록 (3/3) – 검색입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 지식재산권(특허) 팝업 페이지입니다.
- 특허정보검색서비스(KIPRIS)에 등록된 특허를 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① KIPRIS 검색 버튼을 클릭하여 등록하실 특허를 선택 등록 할 경우 입력 방법이 검색 입력으로 자동 설정됩니다.

② 검색대상 구분 설정 후 검색 키워드를 작성하여 검색버튼을 누릅니다.

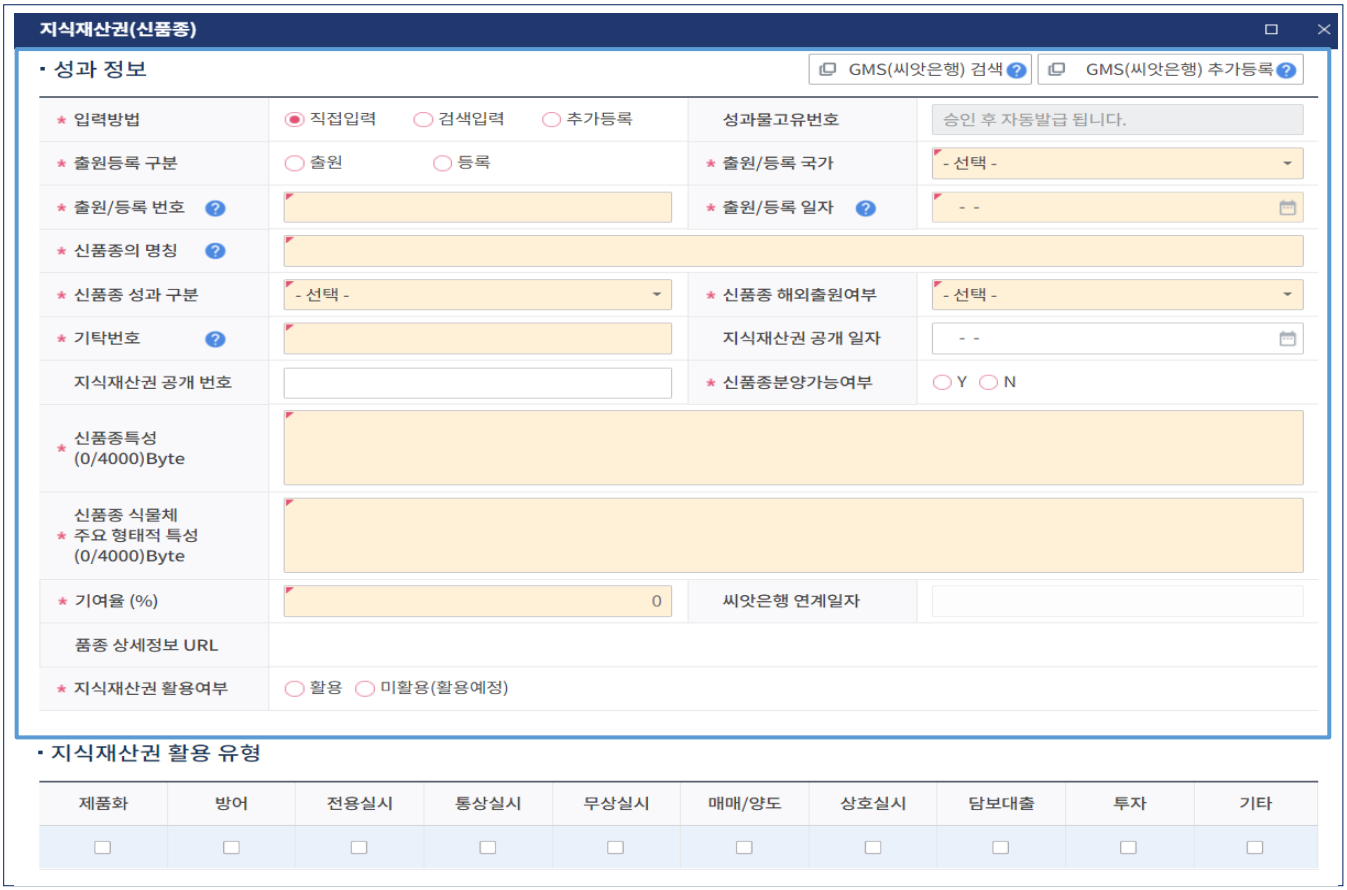
③ 해당 지식재산권을 클릭하고 선택 버튼을 누릅니다. 자동으로 입력 항목 외에 나머지 빈칸 입력 후 저장하거나 제출합니다.

※ **검색 결과 등록특허도 존재하는 출원특허 성과를 등록하고자 하실 경우**, 등록특허 일자로 성과 발생년도가 인식되어 검색입력 방식이 아닌 **직접입력 방식을 통해 출원특허 성과 제출해주시면 됩니다.**

02 성과 – 등록기탁성과

8) 지식재산권(신품종) 성과 등록 (1/3) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 지식재산권(신품종) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 지식재산권(신품종) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 출원등록 구분, 신품종의 명칭, 신품종특성, 기여율 등의 성과 필수 입력정보를 작성합니다.

② [출원/등록 일자]는 **성과발생기준일자** 항목으로 연구기간에 포함되는 수행연차로 귀속되며, 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

③ 입력방법 선택

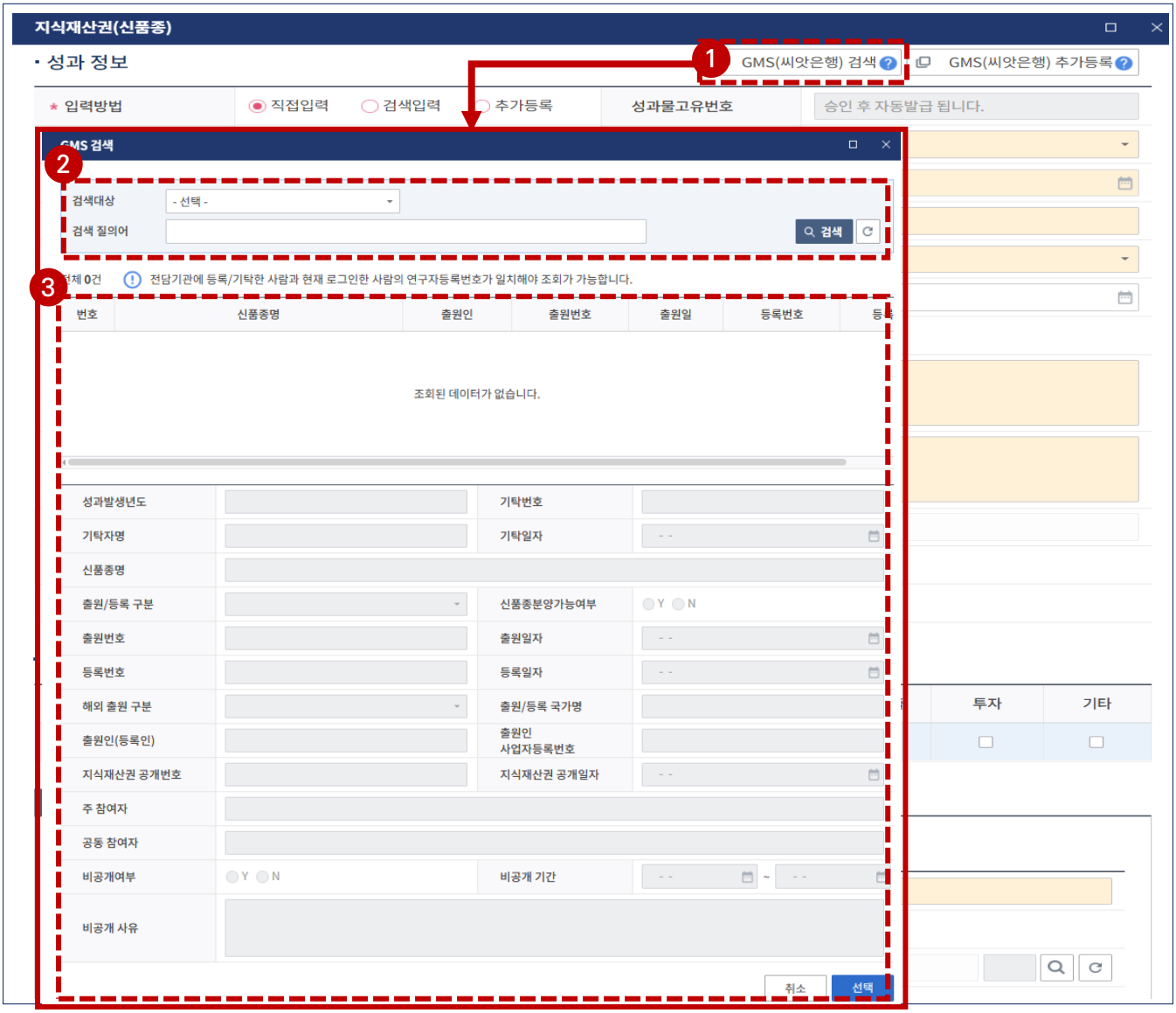
- 직접입력 : 연구자가 기탁번호, 기탁필증부여일자 등을 직접 입력하여 제출
- 검색입력 : 연구자가 “GMS(씨앗은행)검색” 버튼을 통해 신품종 성과전담기관에서 검증된 성과물을 선택하여 등록
- 추가등록 : ‘GMS(씨앗은행) 추가등록’ 버튼을 통해 신품종 성과전담기관 시스템에 동시 등록

※ 추가등록을 통하여 성과입력 시 추후 GMS 시스템에서 **검증이 완료되면 기탁번호가 자동 부여**되며, 첨부 파일 탭의 **성과증빙문서 문서 유형에 등록기탁필증도 자동 첨부됩니다**.

02 성과 – 등록기탁성과

8) 지식재산권(신품종) 성과 등록 (2/3) – 검색입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 지식재산권(신품종) 팝업 페이지입니다.
- 신품종 전담기관 국립농업과학원(씨앗은행)에 등록된 검증된 성과를 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① ‘GMS(씨앗은행) 검색’ 버튼을 클릭하면 **검증기관에 기탁하여 검증이 완료된 신품종 성과 조회** 가능합니다.

② 검색대상 설정 후 검색 질의어 작성해서 검색 버튼을 클릭합니다.

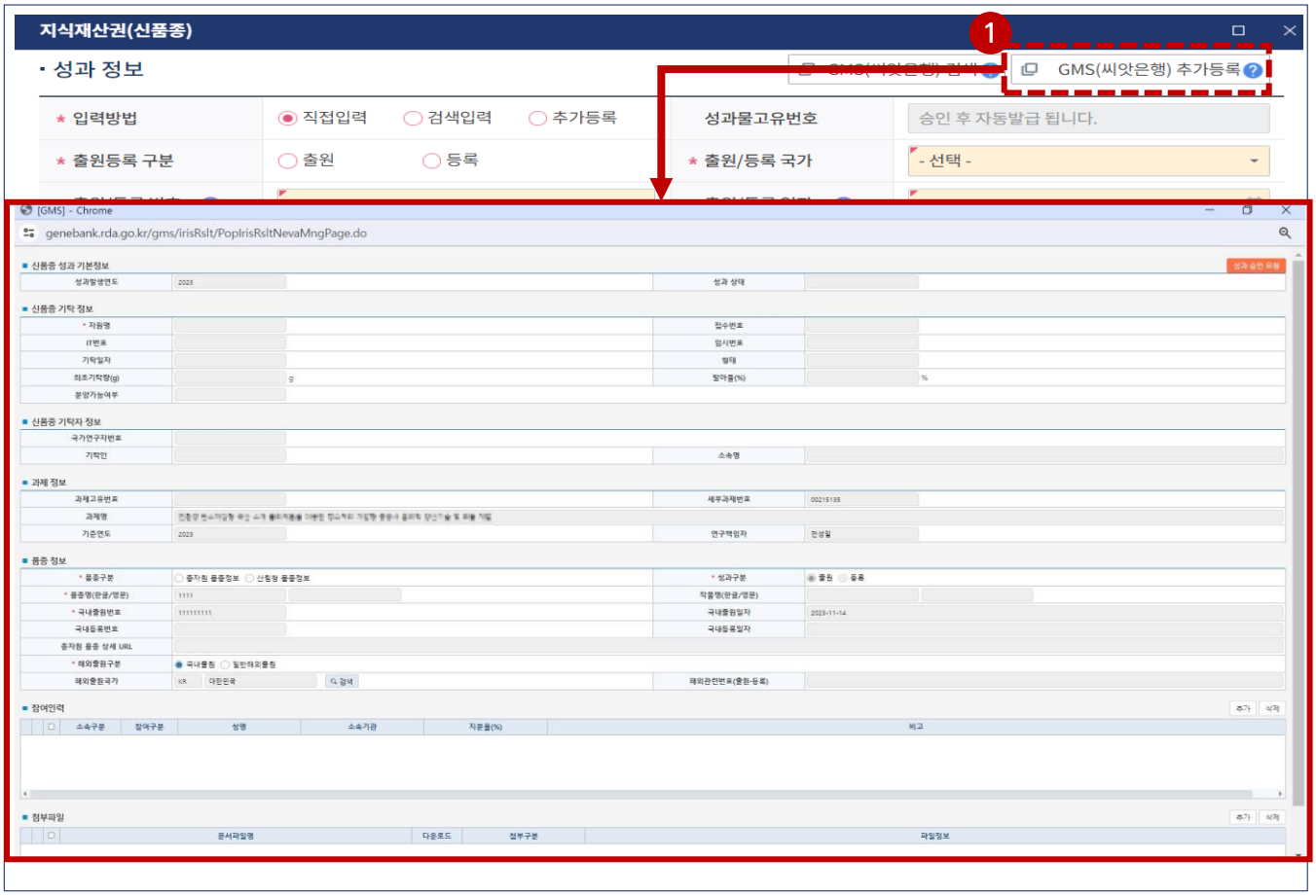
③ 조회된 성과 목록 중 해당 과제에서 발생한 성과를 클릭 후 선택 버튼을 **클릭하면 선택한 성과물의 정보가 자동으로 입력**됩니다. 자동으로 입력된 항목 외에 나머지 입력항목 입력 후 저장하거나 제출합니다.

※ 입력방법은 검색 입력으로 자동 설정됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

8) 지식재산권(신품종) 성과 등록 (3/3) – 추가등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 지식재산권(신품종) 팝업 페이지입니다.
- 추가등록 버튼을 통해 IRIS와 신품종 성과 전담기관인 GMS(씨앗은행) 시스템에 동시 등록 및 제출하는 기능입니다.



상세 Guide

① GMS(씨앗은행)추가등록 버튼을 클릭하면 **성과 전담기관 시스템(GMS(씨앗은행))에 신품종 등록 가능한 팝업이 활성화**됩니다. 해당 팝업에서 제출할 경우 **IRIS도 자동 제출**됩니다. (입력방법은 '추가등록'으로 **자동 설정**됩니다).

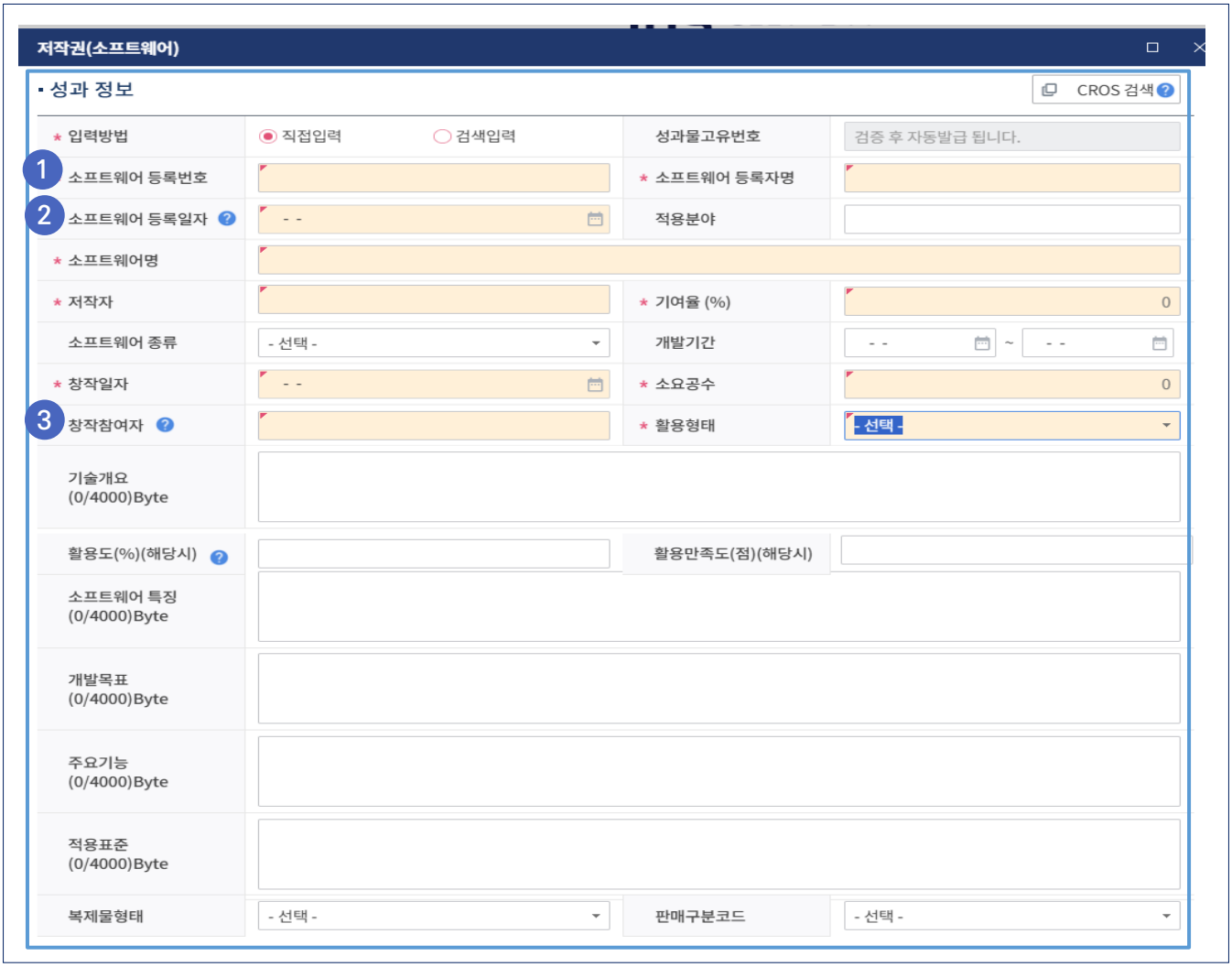
※ 주의사항

- GMS(씨앗은행)추가등록 버튼 클릭 전 IRIS 신품종 성과등록 화면 내의 **필수항목 정보를 전부 입력**해야 합니다.
  단, **현재 알수없는 정보인 기탁번호는 "–"로 입력**하며, 출원/등록번호의경우종자원/산림청품종정보와동일해야합니다.
- 첨부파일의 **성과증빙문서는 첨부하지 않아도 됩니다**. 추후 GMS(씨앗은행)에서 **검증완료 시 자동 첨부**됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

9) 저작권(소프트웨어) 성과 등록 (1/2) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 저작권(소프트웨어) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 저작권(소프트웨어) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① [소프트웨어 등록번호] 입력 시 등록증에 명시된 등록번호를 입력합니다. Ex) C-2025-123456

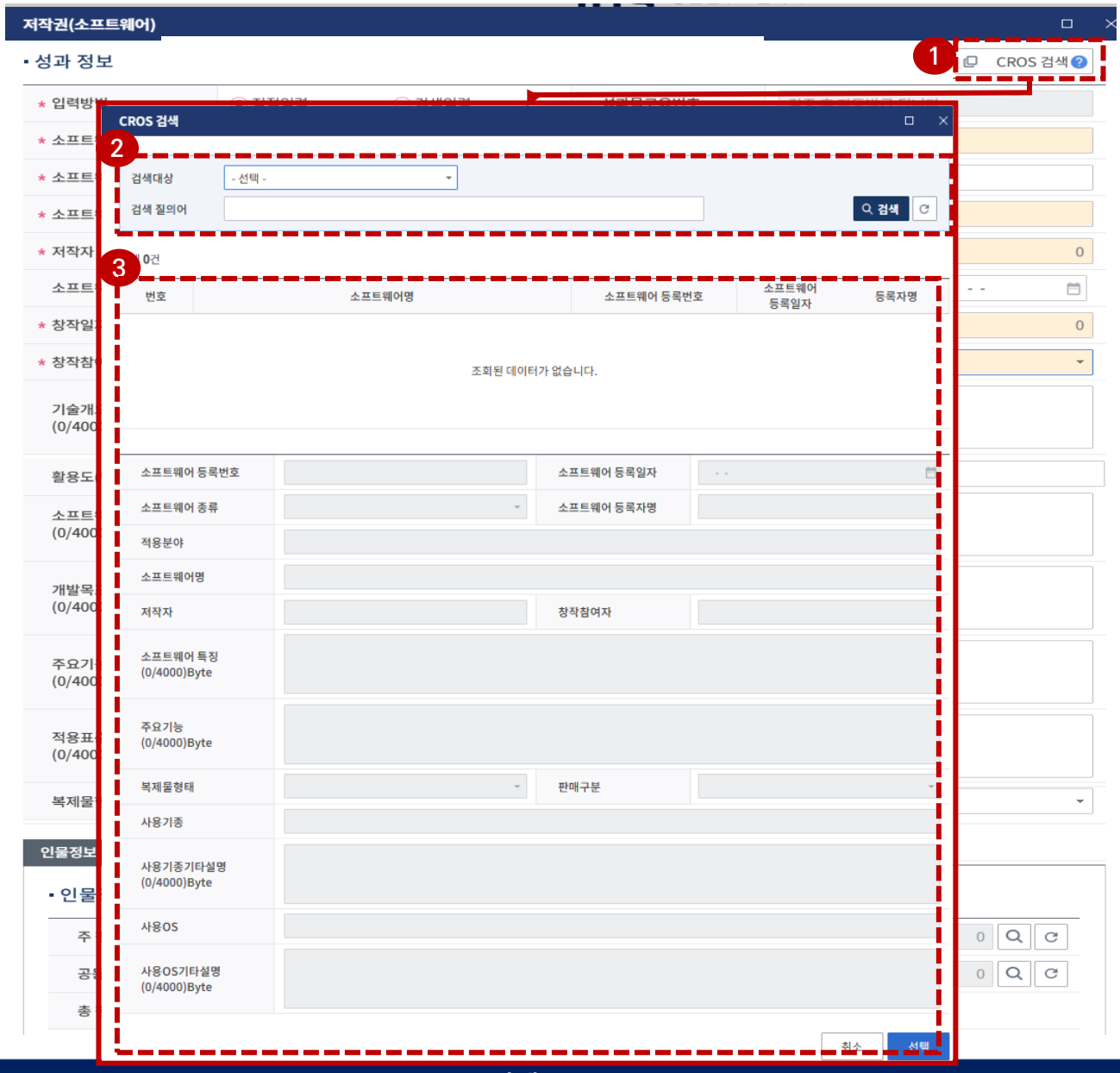
② [소프트웨어 등록일자]는 **성과발생기준일자** 항목으로 연구기간에 포함되는 수행연차로 귀속되며, 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

③ [창작참여자] 입력 시 창작 참여자가 다수인 경우, 세미콜론(;)으로 구분하여 입력합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

9) 저작권(소프트웨어) 성과 등록 (2/2) – 검색입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 저작권(소프트웨어) 팝업 페이지입니다.
- 저작권 전담기관인 한국저작권위원회 시스템에 등록된 검증된 성과를 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① ‘CROS 검색’ 버튼을 클릭하면 검증기관에 등록된 저작권(소프트웨어) 데이터가 조회됩니다.

② 검색대상 설정 후 검색 질의어 작성해서 검색 버튼 클릭합니다.

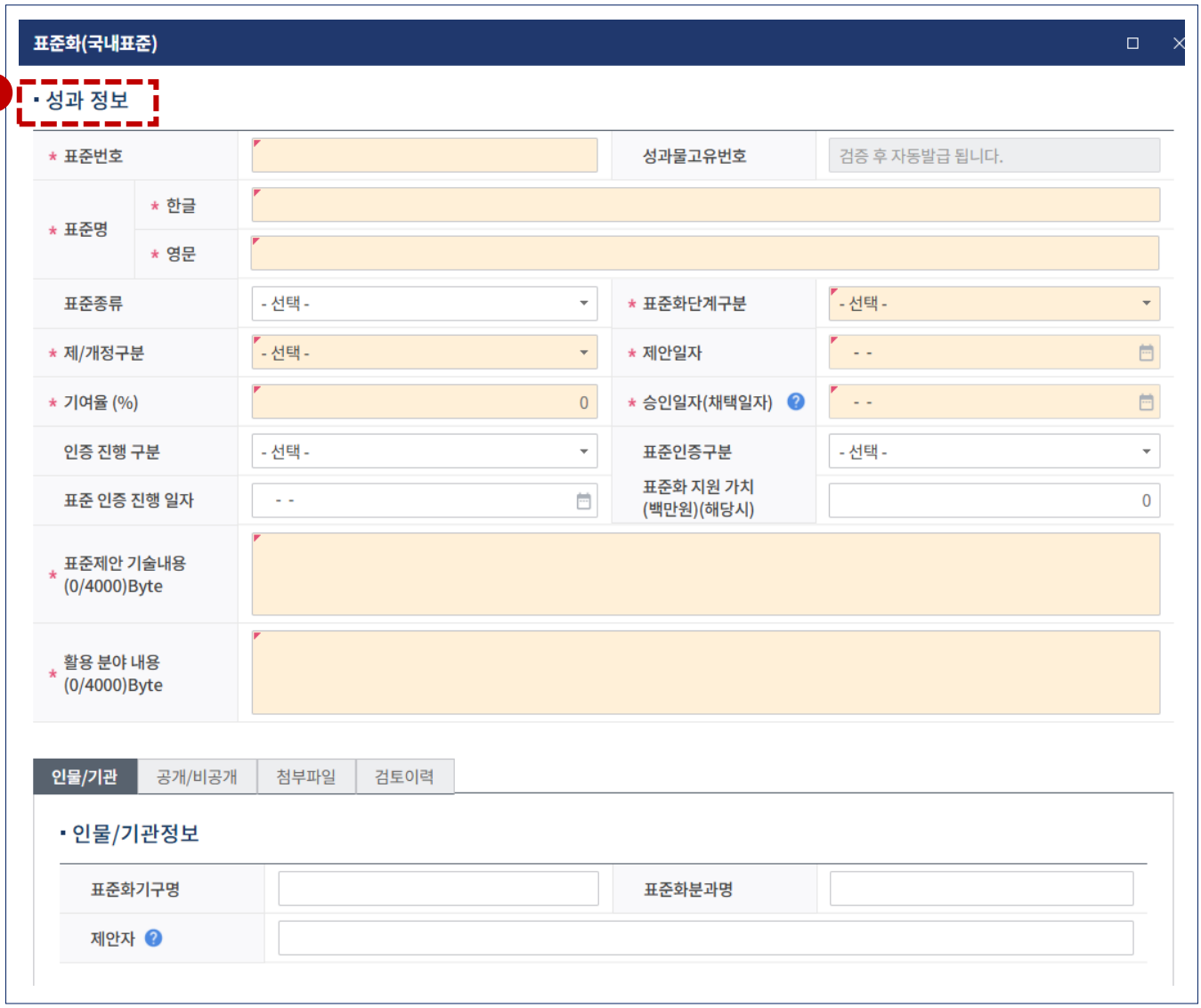
③ 조회된 성과 목록 중 해당 과제에서 발생한 성과를 클릭 후 선택 버튼을 클릭하면 선택한 성과물의 정보가 자동으로 입력됩니다. 자동으로 입력된 정보 외에 나머지 빈칸 입력 후 저장하거나 제출합니다.

※ 입력방법은 검색 입력으로 자동 설정됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

10) 표준화(국내표준) 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 표준화(국내표준) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 표준화(국내표준) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

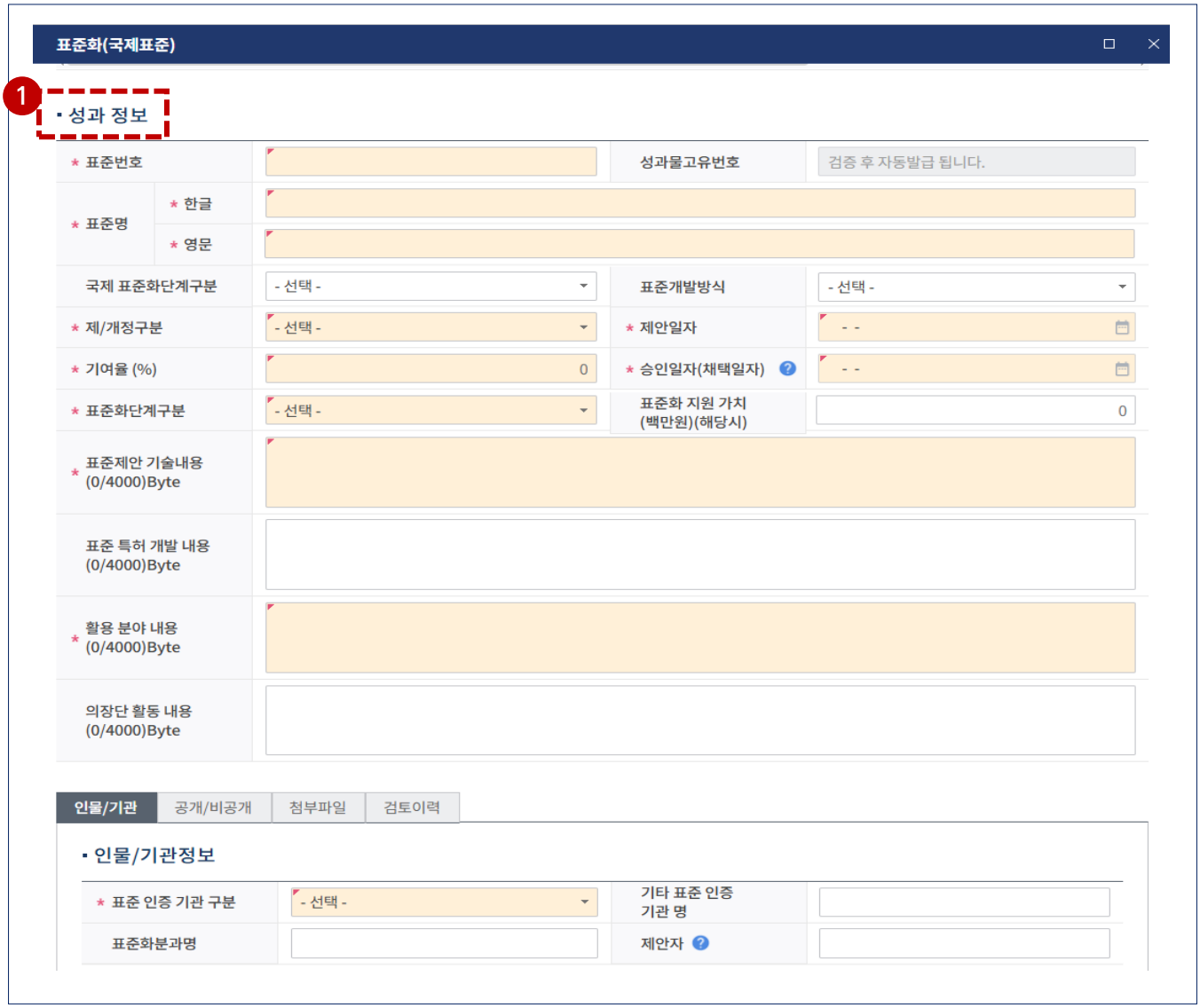
① 표준번호, 표준명, 표준제안 기술내용 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 승인일자(채택일자)의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

11) 표준화(국제표준) 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 표준화(국제표준) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 표준화(국제표준) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

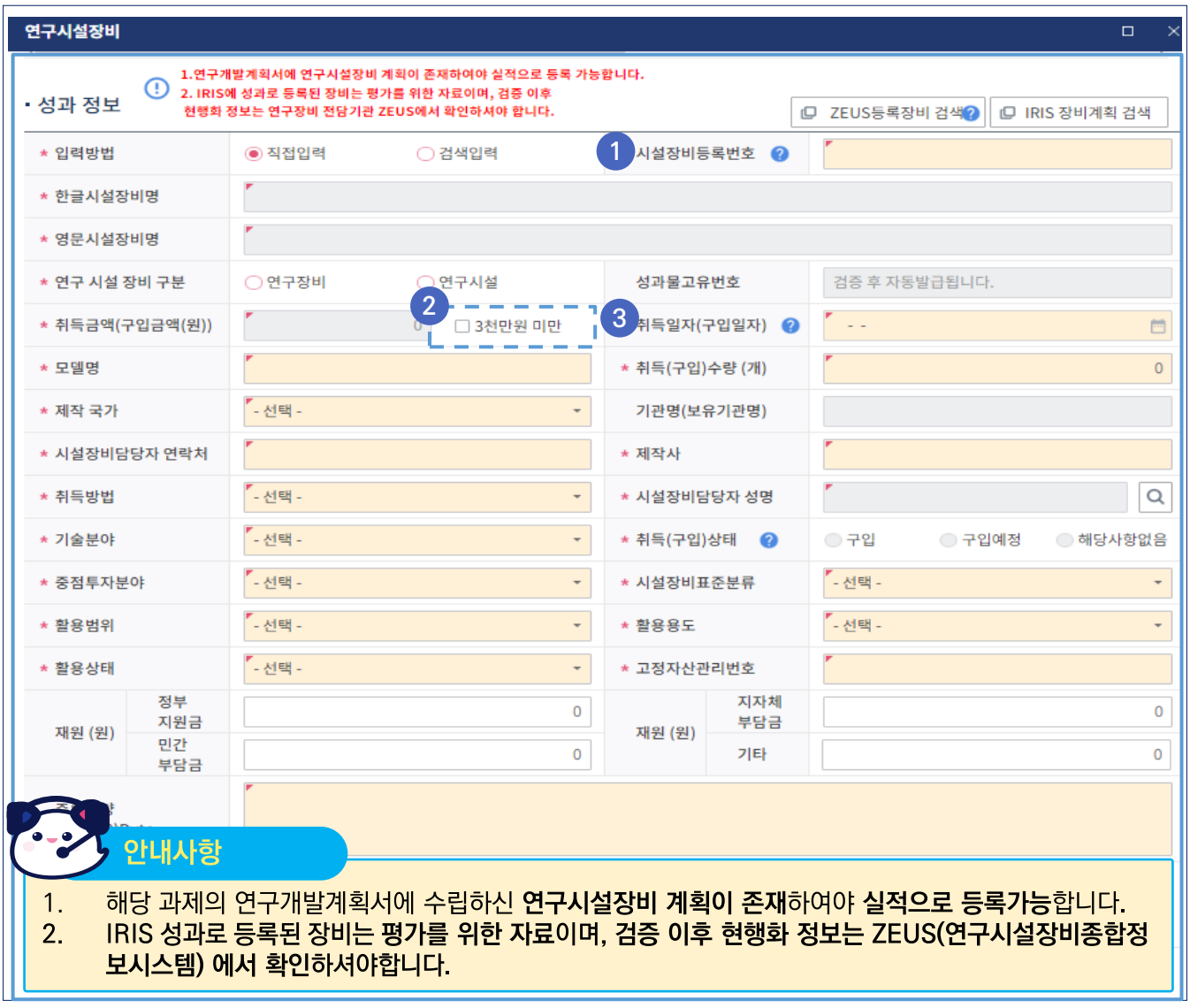
① 표준번호, 표준명, 표준제안 기술내용 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 승인일자(채택일자)의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

12) 연구시설장비 성과 등록 (1/4) – 직접입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 연구시설장비 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 연구시설장비 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① [시설장비등록번호] 입력 시 입력방법이 **직접 입력**일 경우 NFEC에 등록된 장비의 시설장비등록번호와 동일한 번호를 직접 입력합니다. 단, NFEC에 등록되지 않은 **3천만원 미만 장비 직접 입력**하거나 **IRIS장비계획 검색 버튼**을 통해 장비 등록 시 시설장비등록번호는 '–'로 입력합니다.

② 장비 계획이 없는 **3천만원 미만의 장비의 경우 체크 박스를 선택 후 직접 입력이 가능**합니다.

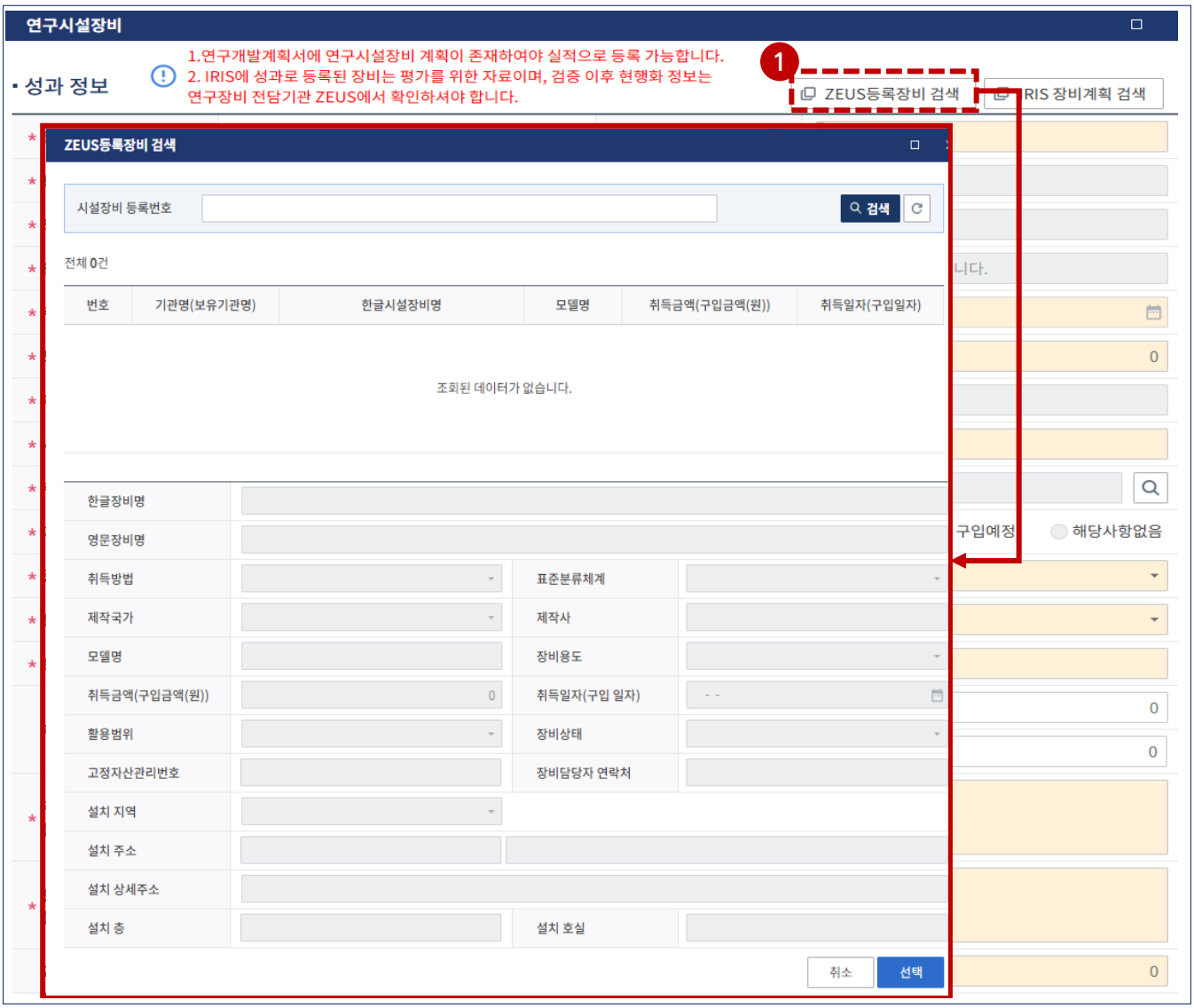
③ [취득일자(구입일자)]는 **성과발생기준일자 항목**으로 연구기간에 포함되는 수행연차로 귀속되며, 최종 연구종료일 이후의 일자인 경우 성과활용으로 귀속됩니다.

④ 취득(구입)상태는 **취득방법이 구매일 경우 선택이 활성화**되며, 나머지 취득방법은 **해당없음**으로 자동 체크됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

12) 연구시설장비 성과 등록 (2/4) – 검색입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 연구시설장비 팝업 페이지입니다.
- 연구시설장비 전담기관에 등록되어 검증된 성과를 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① ‘ZEUS등록장비 검색’ 버튼을 클릭하면 ZEUS(연구시설장비종합정보시스템)에 등록된 장비를 조회할 수 있습니다.

② 검색 시 **시설장비 등록번호는 필수입력 사항**이며, 조회되는 장비 목록 중 해당 과제에서 발생한 성과를 클릭 후 선택 버튼 클릭하면 선택한 성과물의 정보가 자동으로 입력됩니다. 자동으로 입력된 정보 외에 나머지 빈칸 입력 후 저장하거나 제출합니다.

※ 입력방법은 검색 입력으로 자동 설정됩니다.

02 성과 – 등록기탁성과

12) 연구시설장비 성과 등록 (3/4) – 검색입력

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 연구시설장비 팝업 페이지입니다.
- 접수/협약 시 연구개발계획서에 등록된 구축계획을 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① ‘IRIS 장비계획 검색’ 버튼을 클릭하여 연구개발계획서에 등록된 장비구축계획을 선택하면, 장비명, 취득금액, 구입수량 등이 자동으로 입력됩니다. 자동으로 입력된 항목 외에 나머지 빈칸 입력 후 저장하거나 제출합니다.

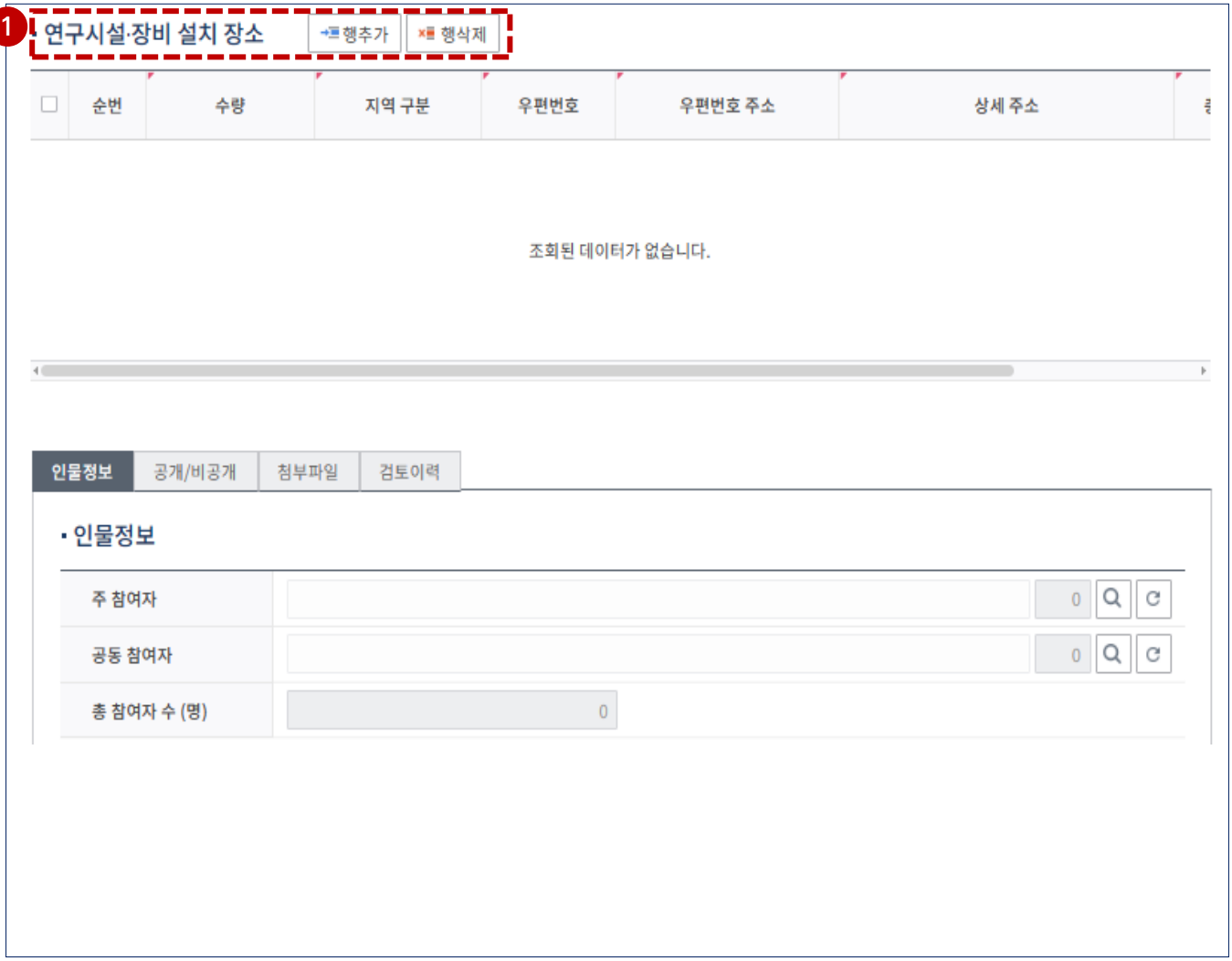
※ 과제 접수 및 협약 시, **구축계획을 등록**한 상태여야 성과 등록이 가능합니다.

※ 구입(구축)일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

02 성과 – 등록기탁성과

12) 연구시설장비 성과 등록 (4/4)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 연구시설장비 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 연구시설장비 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 행추가 버튼을 클릭하여 연구시설장비의 설치 장소 정보를 입력합니다.

② 행삭제 버튼을 클릭하여 기등록한 연구시설장비 설치장소 정보를 삭제할 수 있습니다.

범부처통합연구지원시스템

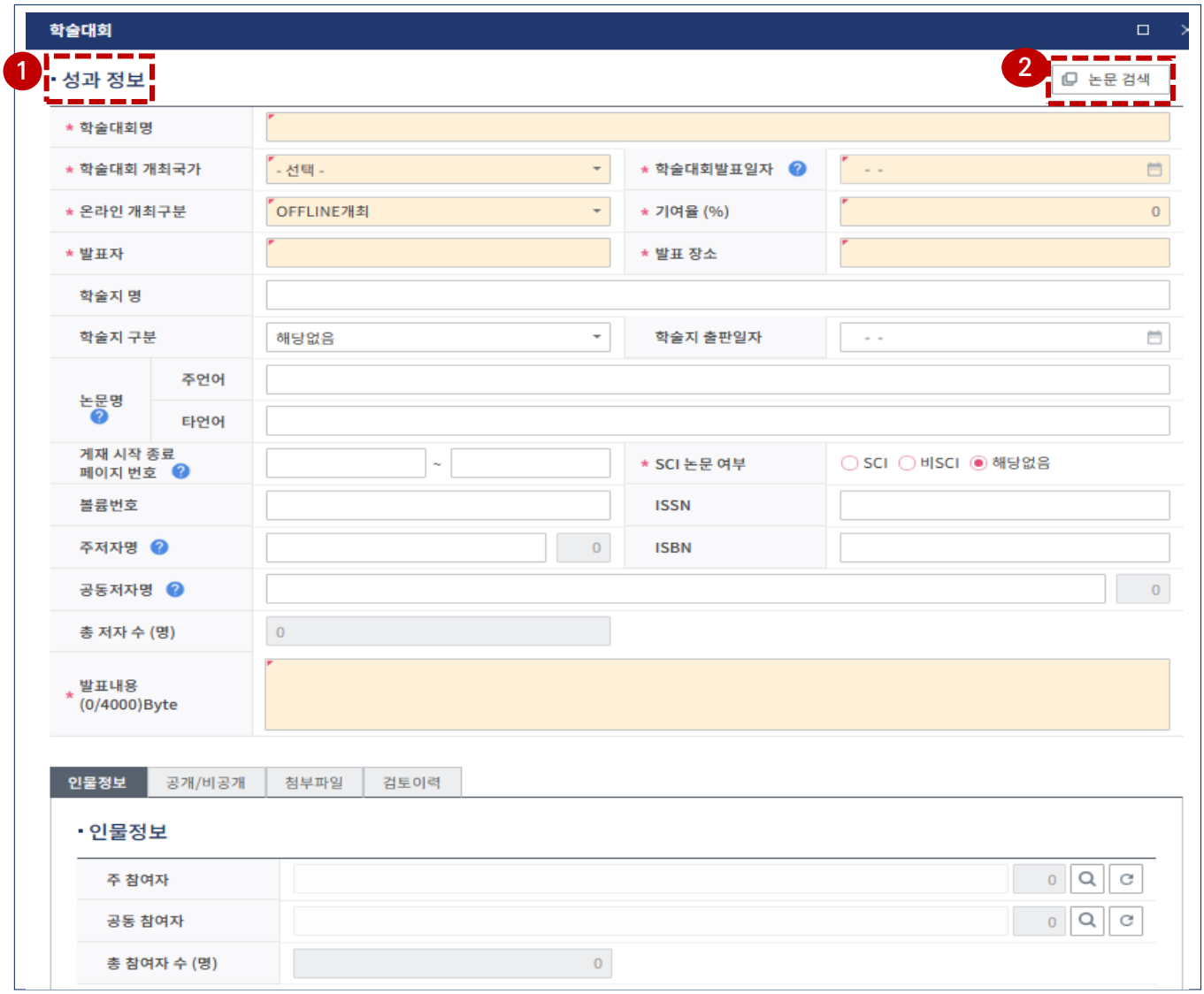


3. 성과등록– 특성반영성과

01 성과 – 특성반영성과 등록

1) 학술대회 성과 등록(1/2)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 학술대회 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 학술대회 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

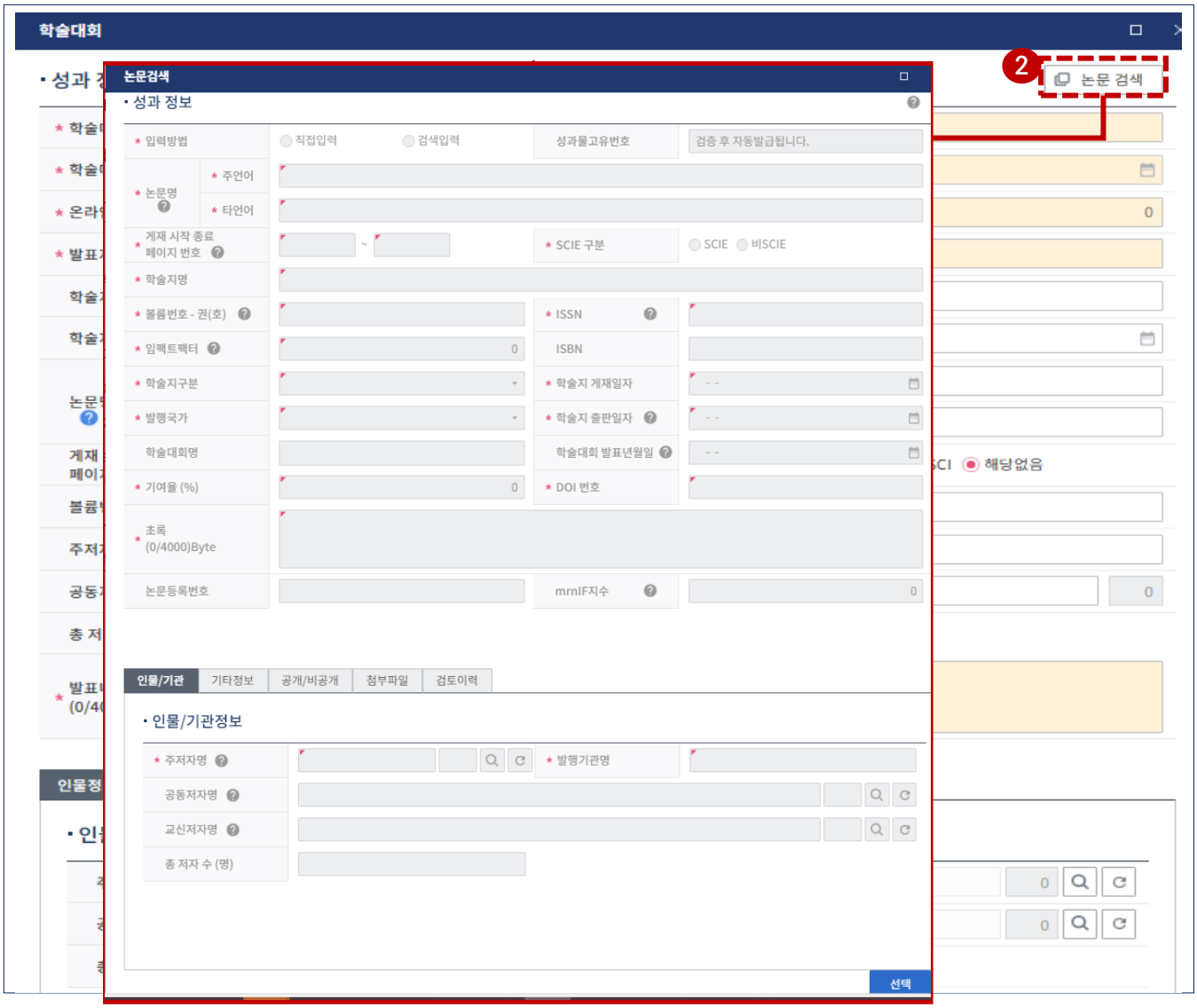
① 학술대회명, 학술대회 개최국가, 발표장소, 발표내용 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 학술대회발표일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

1) 학술대회 성과 등록(2/2)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 학술대회 팝업 페이지입니다.
- IRIS 논문 성과에 등록한 논문을 검색하여 등록하는 기능입니다.



상세 Guide

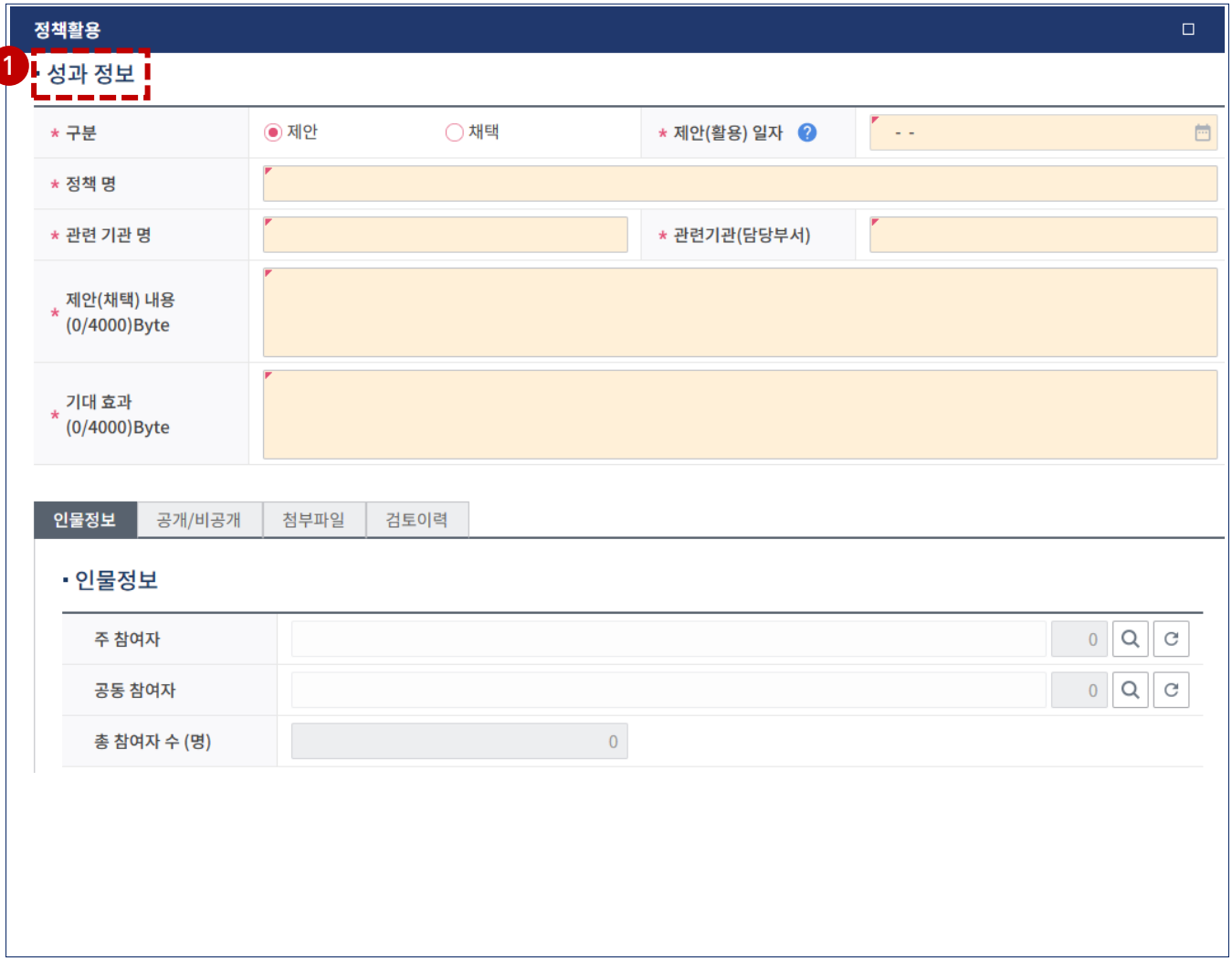
② 논문 검색 버튼을 클릭하여 IRIS에 기등록된 논문정보를 선택하여 입력하면, 논문명, 학술지명, 불륨번호 등의 정보가 자동으로 입력됩니다. 자동으로 채워진 부분 외에 나머지 빈칸 입력 후 임시저장하거나 제출합니다.

※ 학술대회발표일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

2) 정책활용 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 정책활용 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 정책활용 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

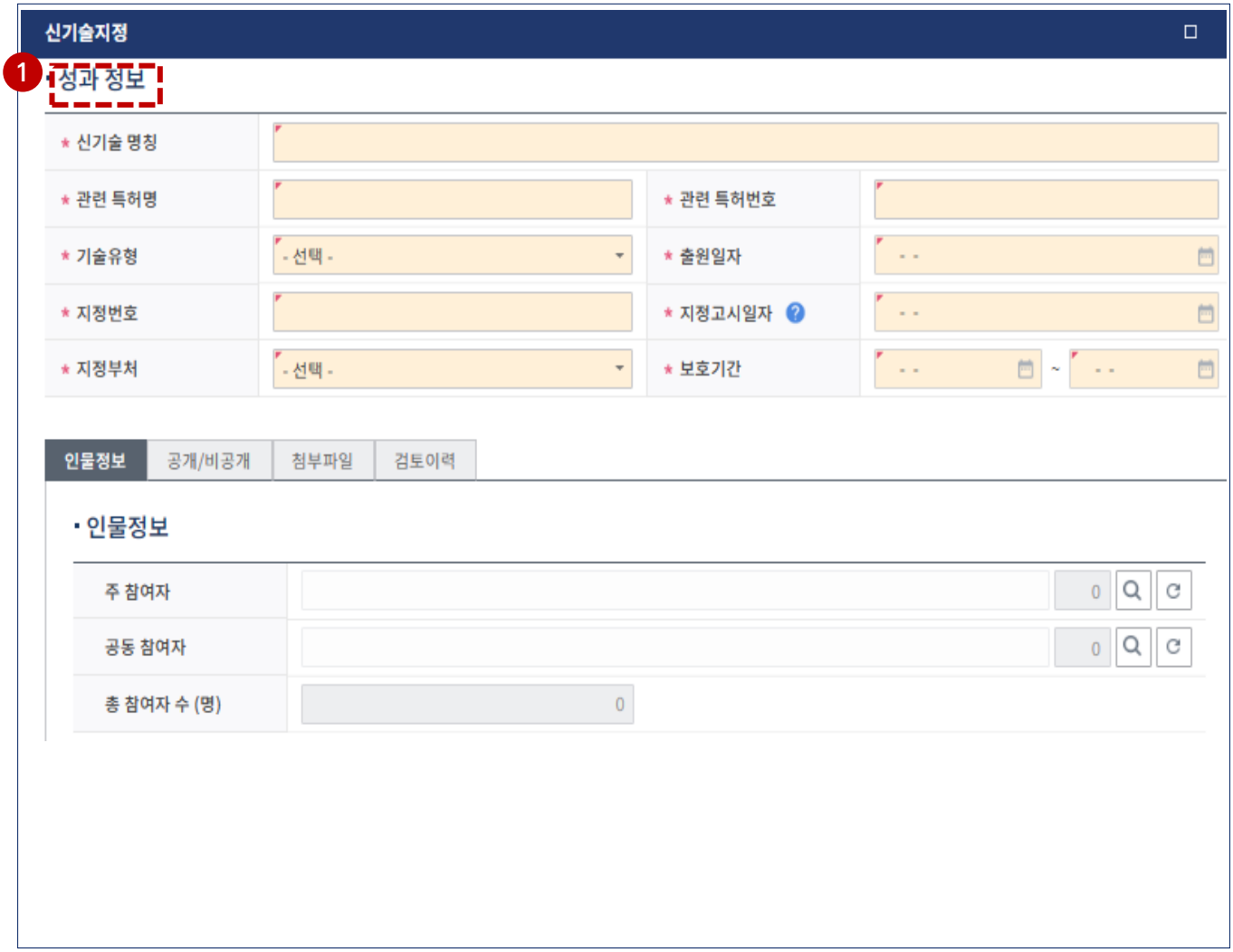
① 구분, 정책명, 제안(채택)내용 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 제안(활용)일자의 연도는 과제의 성과발생연도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

3) 신기술지정

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 신기술지정 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 신기술지정 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

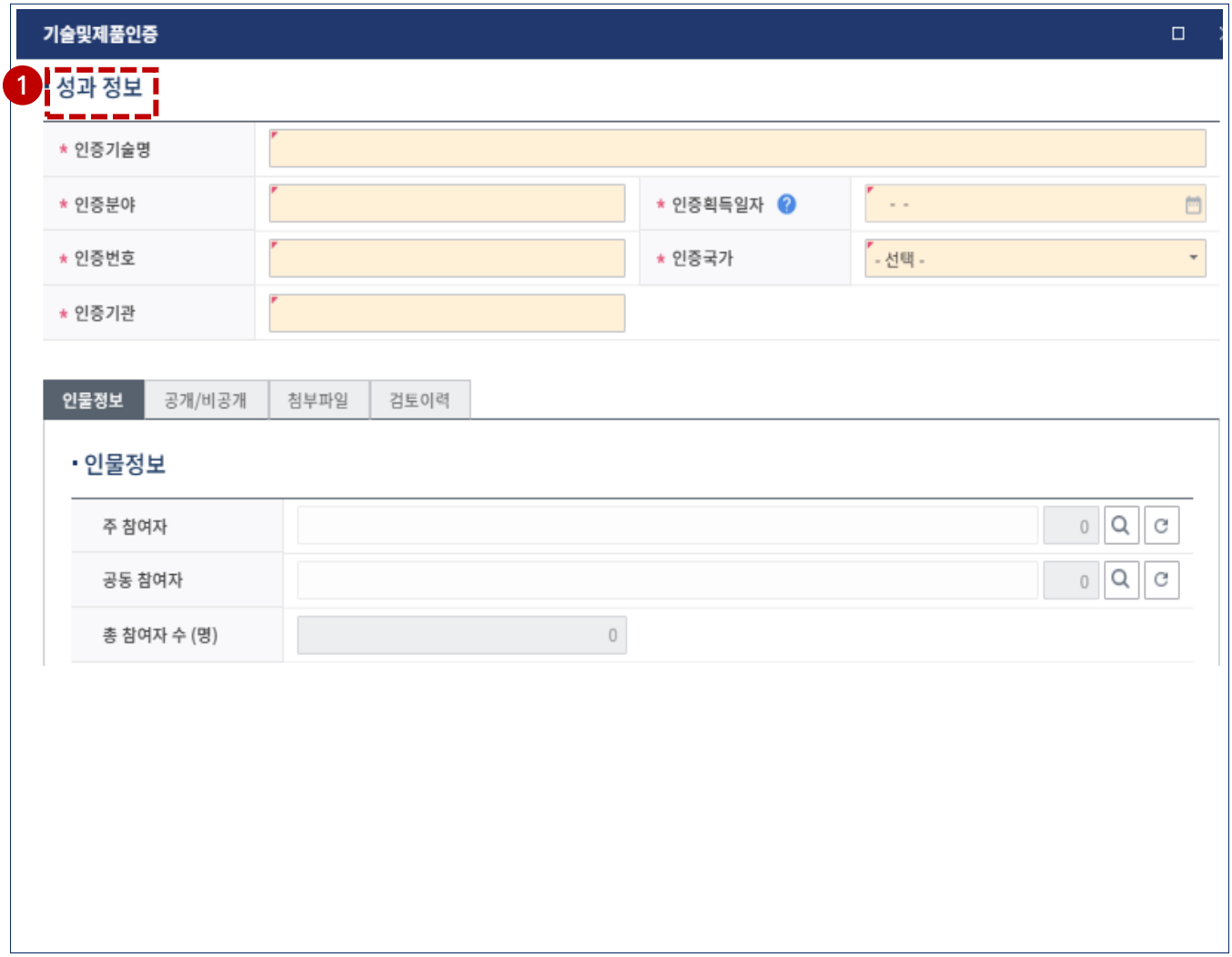
① 신기술 명칭, 관련 특허명, 기술유형, 지정번호, 지정고시일자 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 지정고시일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

4) 기술및제품인증

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 기술및제품인증 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 기술및제품인증 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

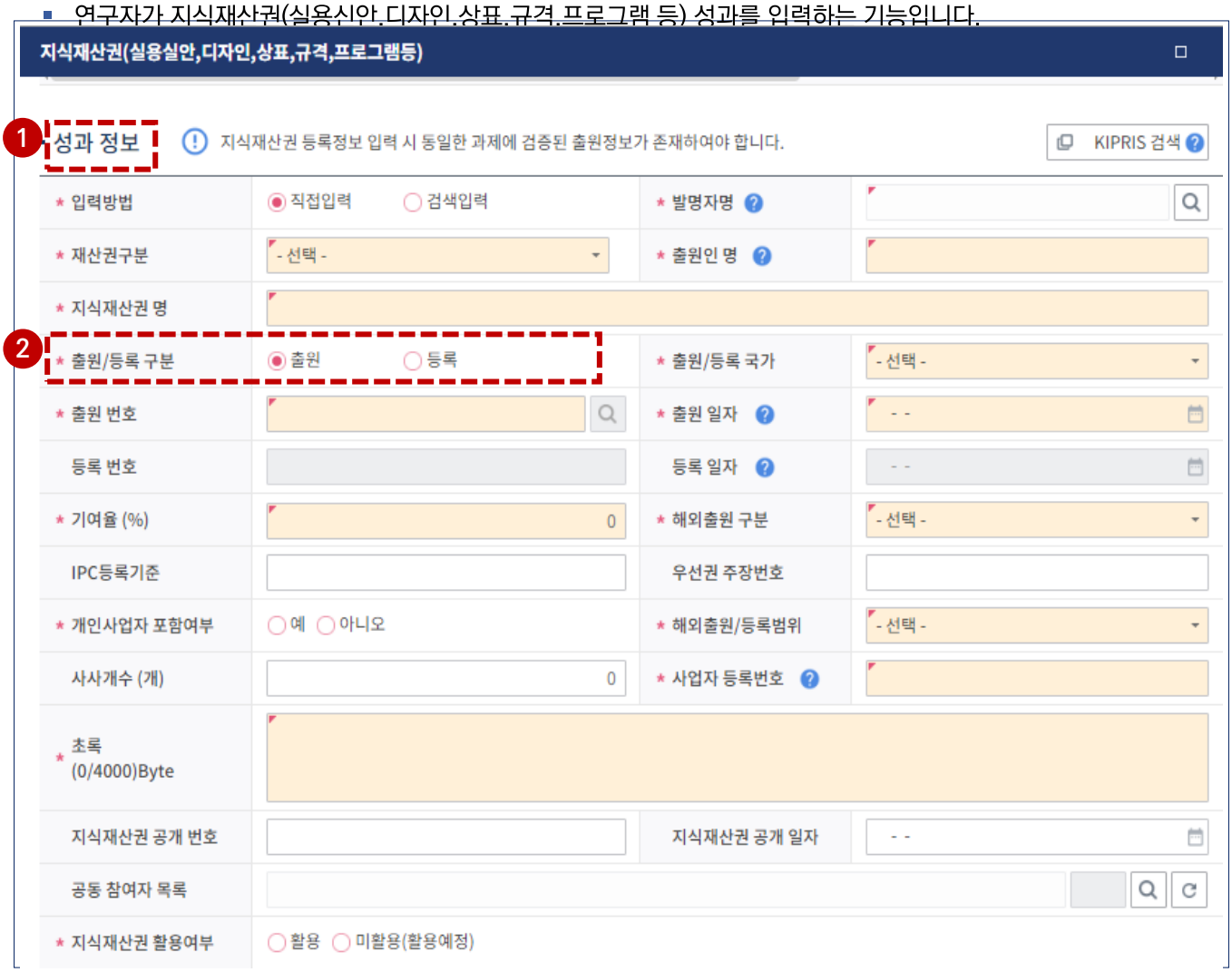
① 인증기술명, 인증분야, 인증번호, 인증획득일자 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 인증획득일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

5) 지식재산권(실용신안,디자인,상표,규격,프로그램 등) 성과 등록 (1/3)

- R&D 업무포털〉 과제수행〉 성과〉 성과등록〉 지식재산권(실용신안,디자인,상표,규격,프로그램 등) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 지식재산권(실용신안,디자인,상표,규격,프로그램 등) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 재산권구분, 지식재산권명, 출원/등록구분, 출원번호, 발명자명 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 출원의 경우 출원일자의 연도, 등록의 경우 등록일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

② 출원/등록 구분 항목의 '출원'정보를 제출 후 전문기관 접수 완료되어야 '등록' 정보 제출 가능합니다.

1) 출원/등록 구분 항목의 '출원' 정보 제출

2) 전문기관 담당자가 지식재산권(실용신안, 디자인, 상표, 규격, 프로그램 등) 성과의 출원/등록 구분의 '출원'성과 접수처리

3) 출원/등록 구분 항목의'등록' 정보 제출

01 성과 – 특성반영성과 등록

5) 지식재산권(실용신안,디자인,상표,규격,프로그램 등) 성과 등록 (2/3)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 지식재산권(실용신안,디자인,상표,규격,프로그램 등) 팝업 페이지
- 특허정보검색서비스(KIPRIS)에 등록된 지식재산권을 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

③ KIPRIS 검색 버튼을 클릭하여 지식재산권을 선택 등록 할 경우 입력 방법이 '검색 입력'으로 자동 설정됩니다.

④ 검색대상 구분을 설정하고 검색 키워드를 작성하여 검색버튼을 클릭합니다.

⑤ 조회된 성과 목록 중 해당 과제에서 발생한 성과를 클릭 후 선택 버튼을 클릭하면 선택한 성과물의 정보가 자동으로 입력됩니다. 자동으로 채워진 부분 외에 나머지 빈칸 입력 후 임시저장하거나 제출합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

5) 지식재산권(실용신안,디자인,상표,규격,프로그램 등) 성과 등록 (3/3)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 지식재산권(실용신안,디자인,상표,규격,프로그램 등) 팝업 페이지
- 연구자가 지식재산권(실용신안,디자인,상표,규격,프로그램 등) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

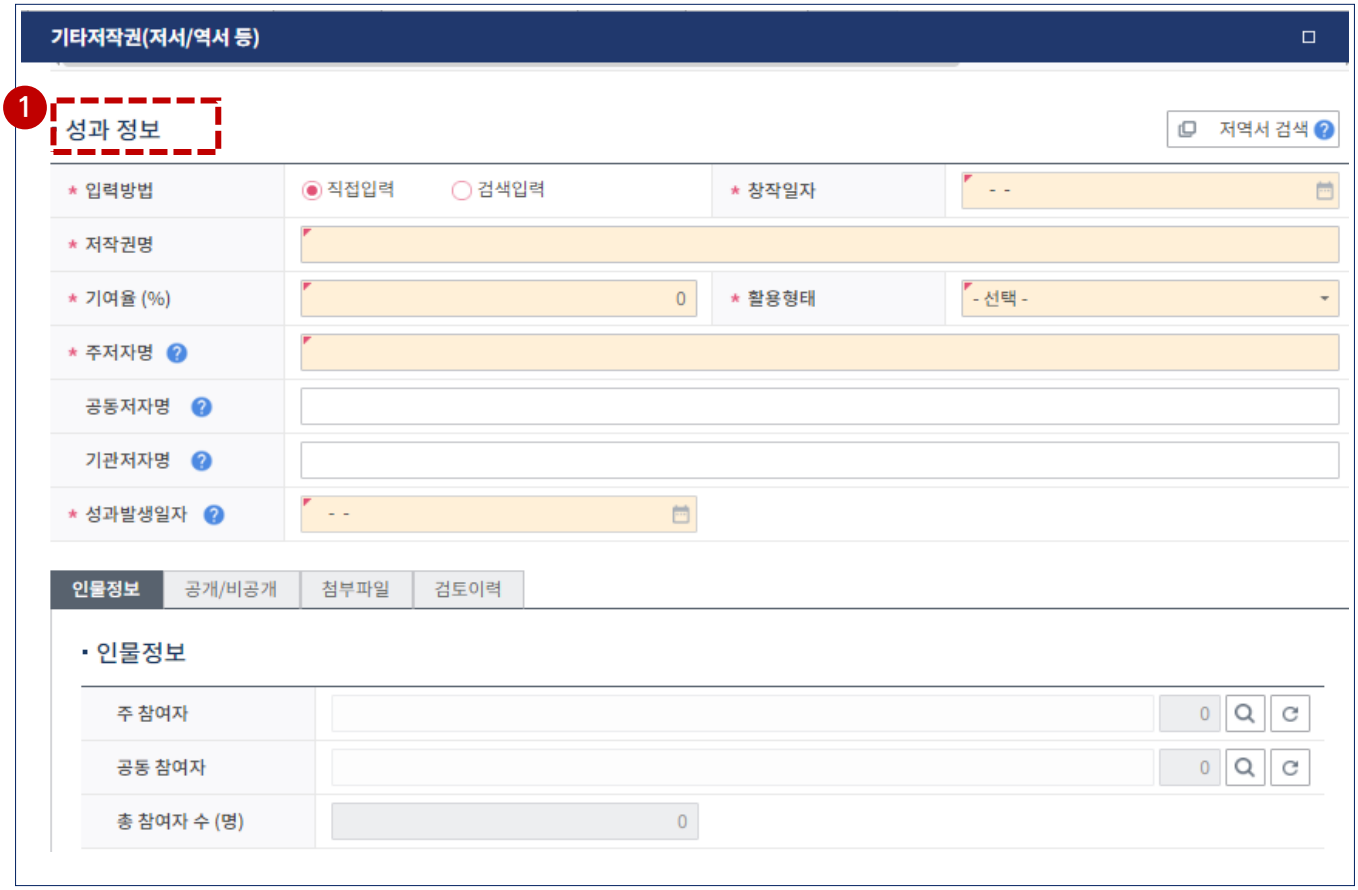
⑥ 지식재산권 활용 유형을 체크합니다.

※ 지식재산권 활용 유형은 복수 등록이 가능합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

6) 기타저작권(저서/역서 등) 성과 등록 (1/2)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 기타저작권(저서/역서 등) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 기타저작권(저서/역서 등) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

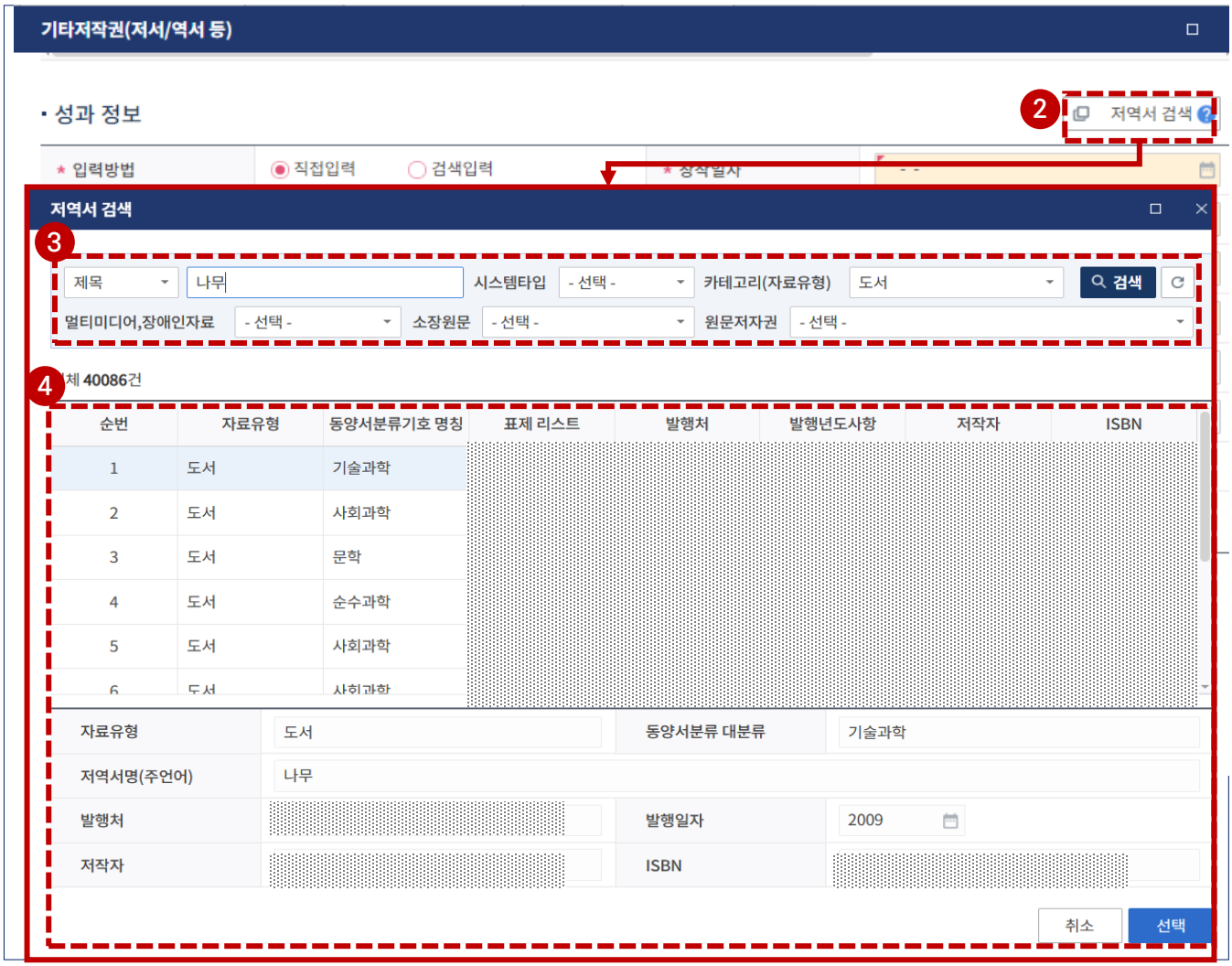
① 저작권명, 기여율, 저작자명 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

6) 기타저작권(저서/역서 등) 성과 등록 (2/2)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 기타저작권(저서/역서 등) 팝업 페이지입니다.
- 국립중앙도서관에 등록된 조역서를 조회하여 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

② 저역서 검색 버튼을 클릭하여 기타저작권(저서/역서 등)을 선택등록할 경우 입력방법이 '검색 입력'으로 자동 설정됩니다.

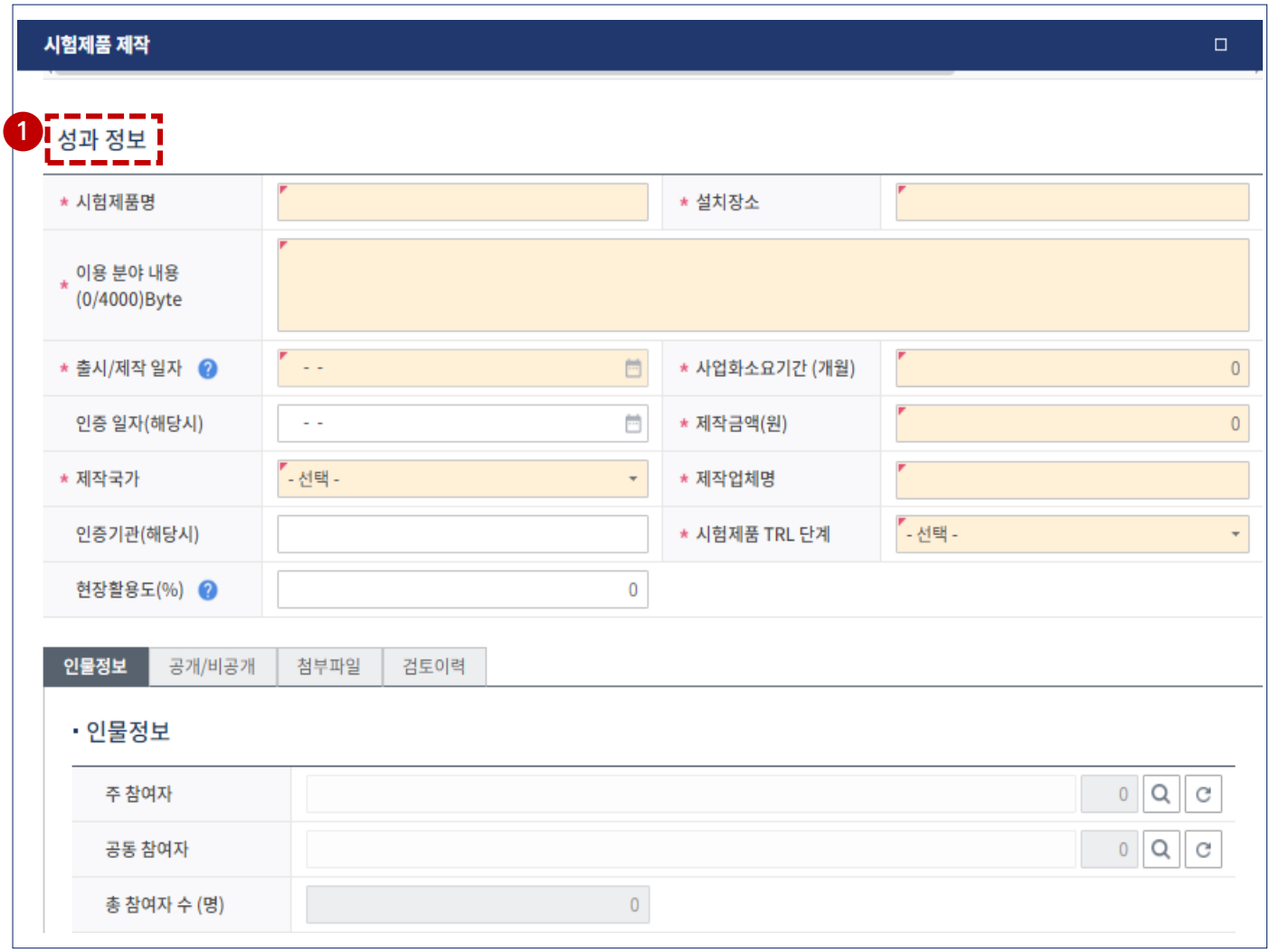
③ 제목, 시스템 타입, 카테고리(자료유형) 등을 설정하여 검색버튼을 클릭합니다.

④ 조회된 성과 목록 중 해당과제에서 발생한 성과를 클릭 후 선택 버튼을 클릭하면 선택한 성과물의 정보가 자동으로 입력됩니다. 자동으로 채워진 부분 외에 나머지 빈칸 입력 후 임시저장하거나 제출합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

7) 시험제품제작 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 시험제품 제작 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 시험제품 제작 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 시험제품명, 이용분야내용, 설치장소 등을 입력합니다.

※ 출시/제작일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

8) 기술실시(이전) 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 기술실시(이전) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 기술실시(이전) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 기술실시계약명, 기술료 납부유형, 기술내용 등의 필수 입력항목을 작성합니다.

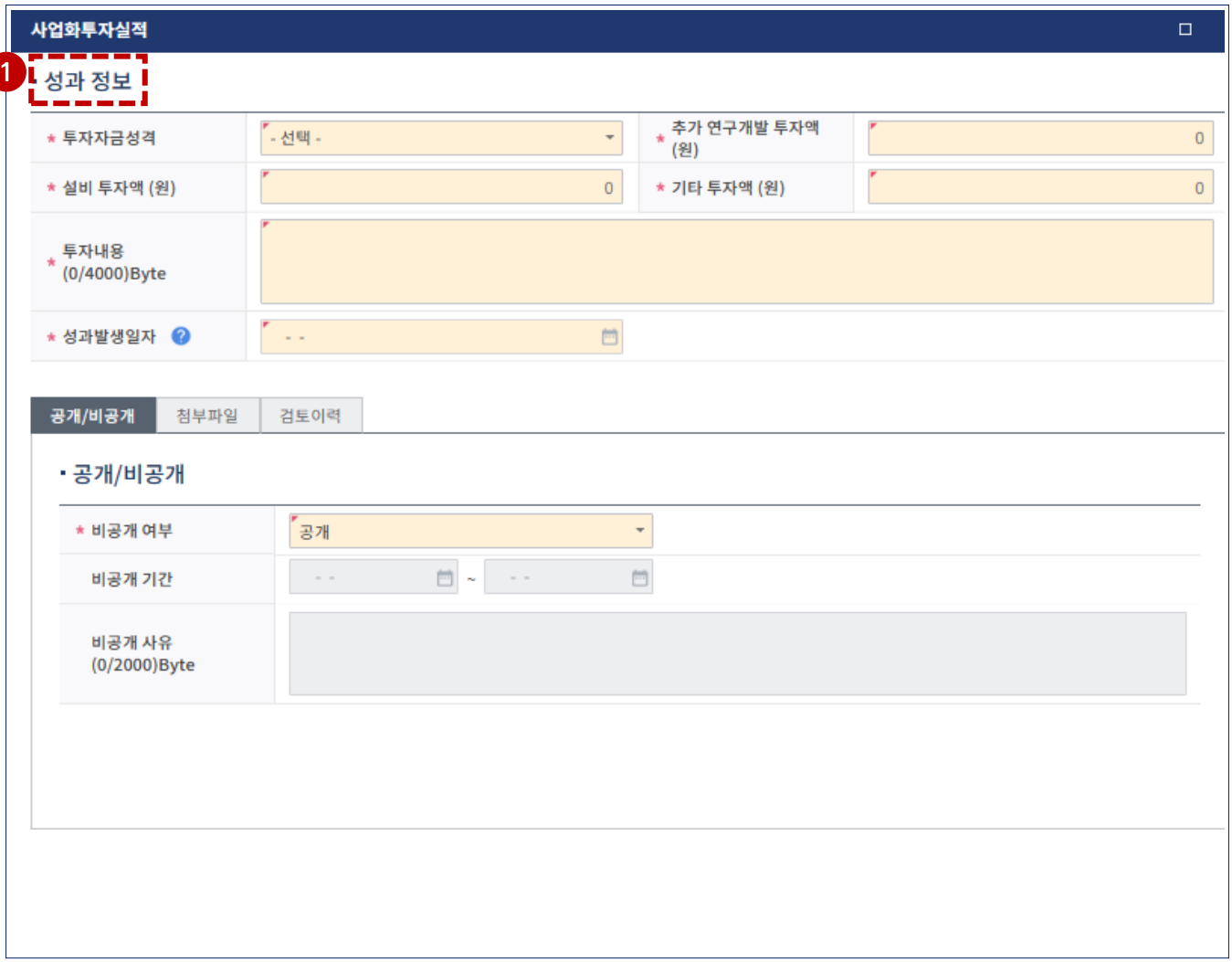
② [기술이전 유형은] 실시방식 구분이 '제3자 실시'인 경우 선택합니다.

③ [기술실시 기관명] 입력 시 실시방식이 '기술(직접)실시' 인 경우 기술실시 기관은 수행기관(성과소유기관) 입니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

9) 사업화 투자실적 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 사업화 투자실적 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 사업화 투자실적 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 투자자금성격, 투자액, 투자내용 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

10) 사업화 현황 성과 등록 (1/6)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 사업화 현황 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 사업화 현황 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 특성반영 탭에서
사업화현황, 매출실적, 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과 성과 각각 제출 가능합니다.

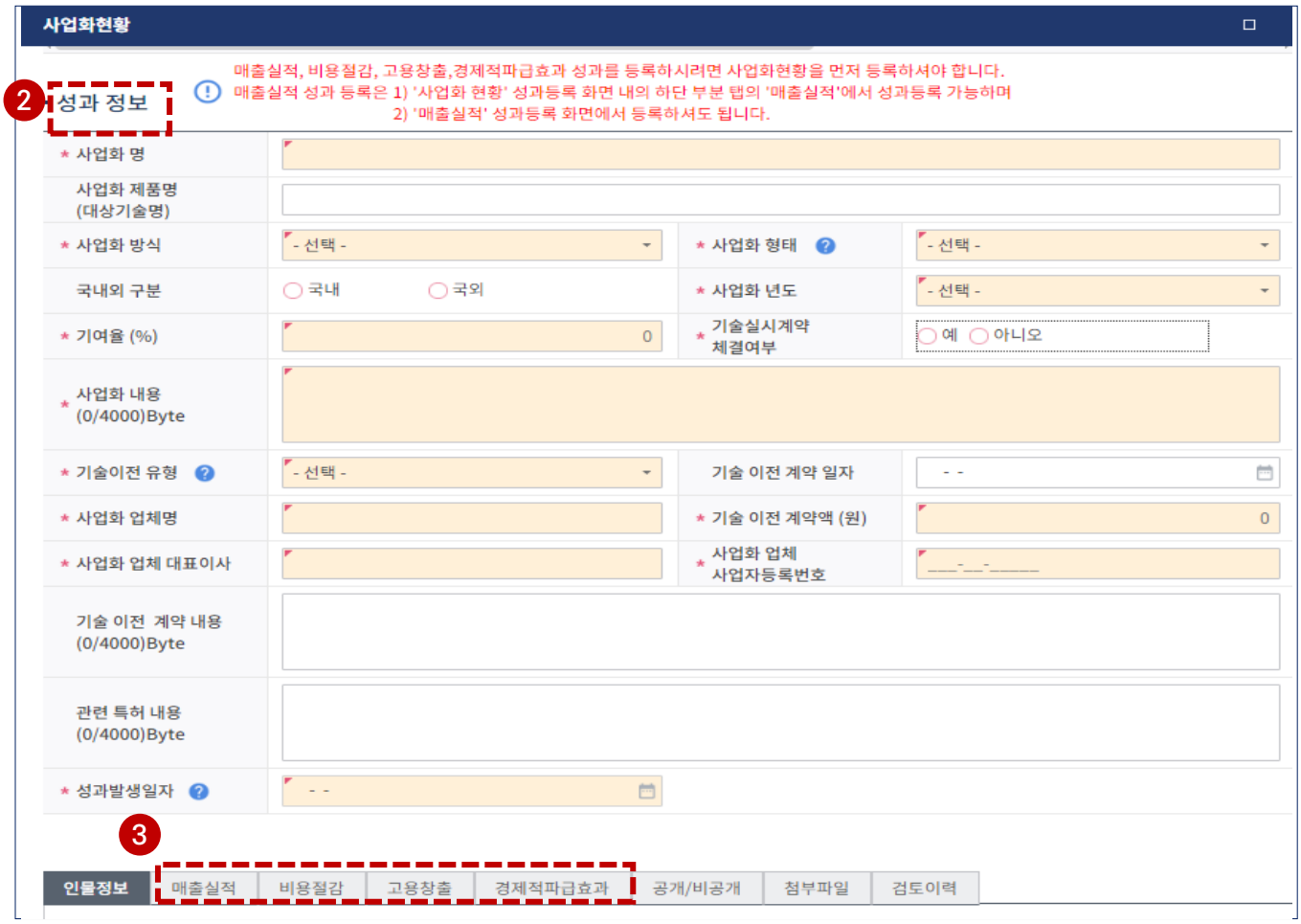
※ 사업화 발생 후 매출실적, 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과 성과가 발생하므로 사업화현황 성과를 먼저 등록해야 매출실적, 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과 성과 등록이 가능합니다.
다만, 고용창출 성과의 경우는 사업화 없이 성과가 발생하기도 하므로 사업화현황 성과 등록없이 제출 가능합니다.



✓ 사업화현황 성과항목 등록 시 해당 화면에서 매출실적, 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과도 같이 제출 가능.
✓ 성과 제출 후 전문기관에 의해 반려되면 동일한 사업화를 통해 제출한 매출실적, 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과 성과도 함께 반려됩니다 → 사업화현황이 수정되면 매출실적, 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과 성과의 사업화현황 내용 수정 필요하기 때문

01 성과 – 특성반영성과 등록

10) 사업화 현황 성과 등록 (2/6)



상세 Guide

② 사업화 명, 사업화 방식, 사업화 형태 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 사업화년도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

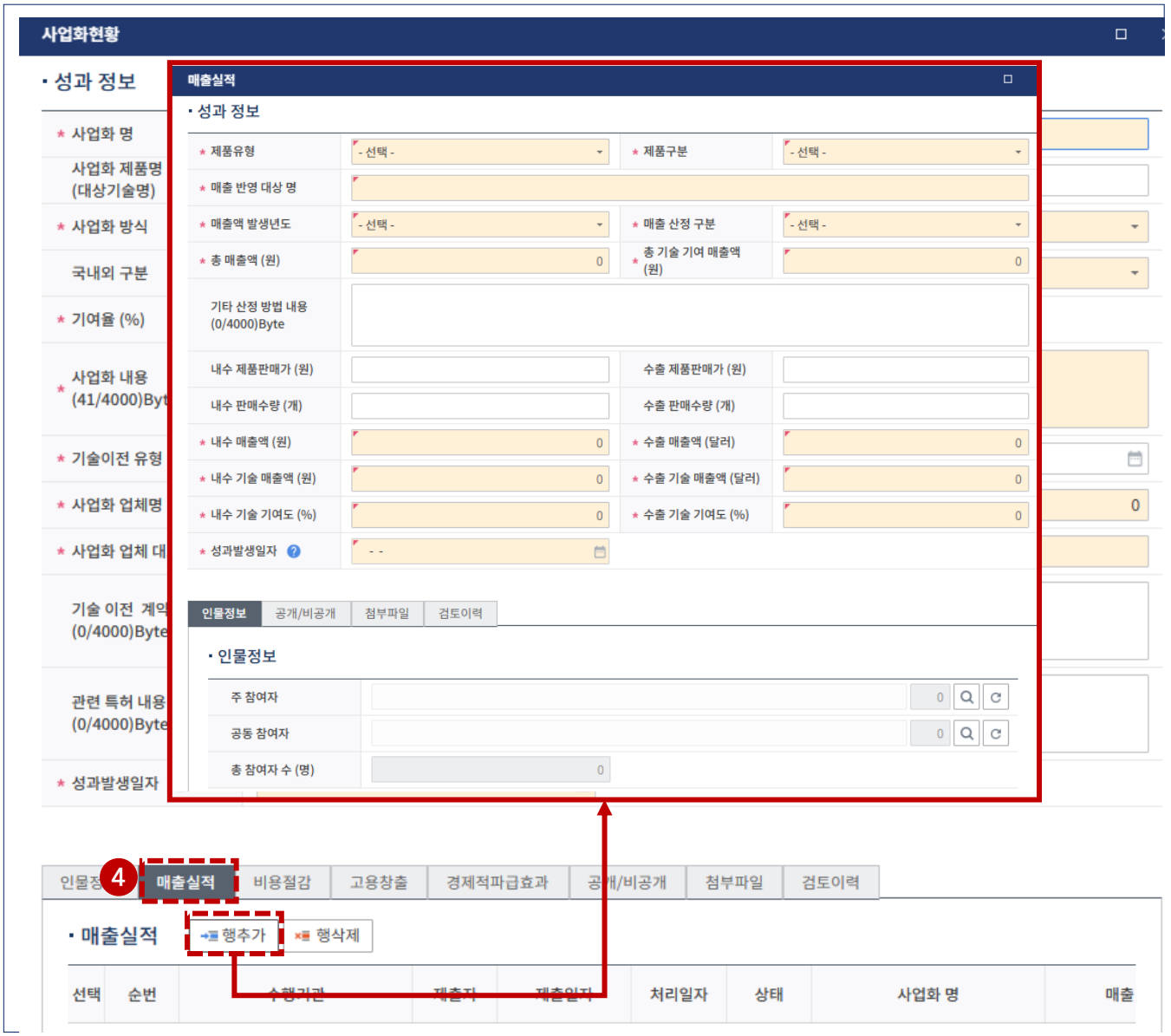
③ 사업화현황 임시저장 후 매출실적, 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과 성과도 사업화현황 화면의 아래 탭에서 제출 가능합니다.

- 사업화현황의 아래 탭에서 매출실적, 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과 성과를 하나라도 제출하면 사업화 현황 성과 삭제가 불가능합니다. 사업화현황을 삭제하고자 한다면 매출실적, 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과 중 제출된 성과를 모두 반려받아 삭제해야 사업화현황을 삭제할 수 있습니다.
- 사업화현황 수정 시 해당 사업화현황 성과정보가 입력되어 제출된 매출실적 등의 성과에 수정된 내용이 반영됩니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

10) 사업화 현황 성과 등록 (3/6)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 사업화 현황 팝업 페이지입니다.



상세 Guide

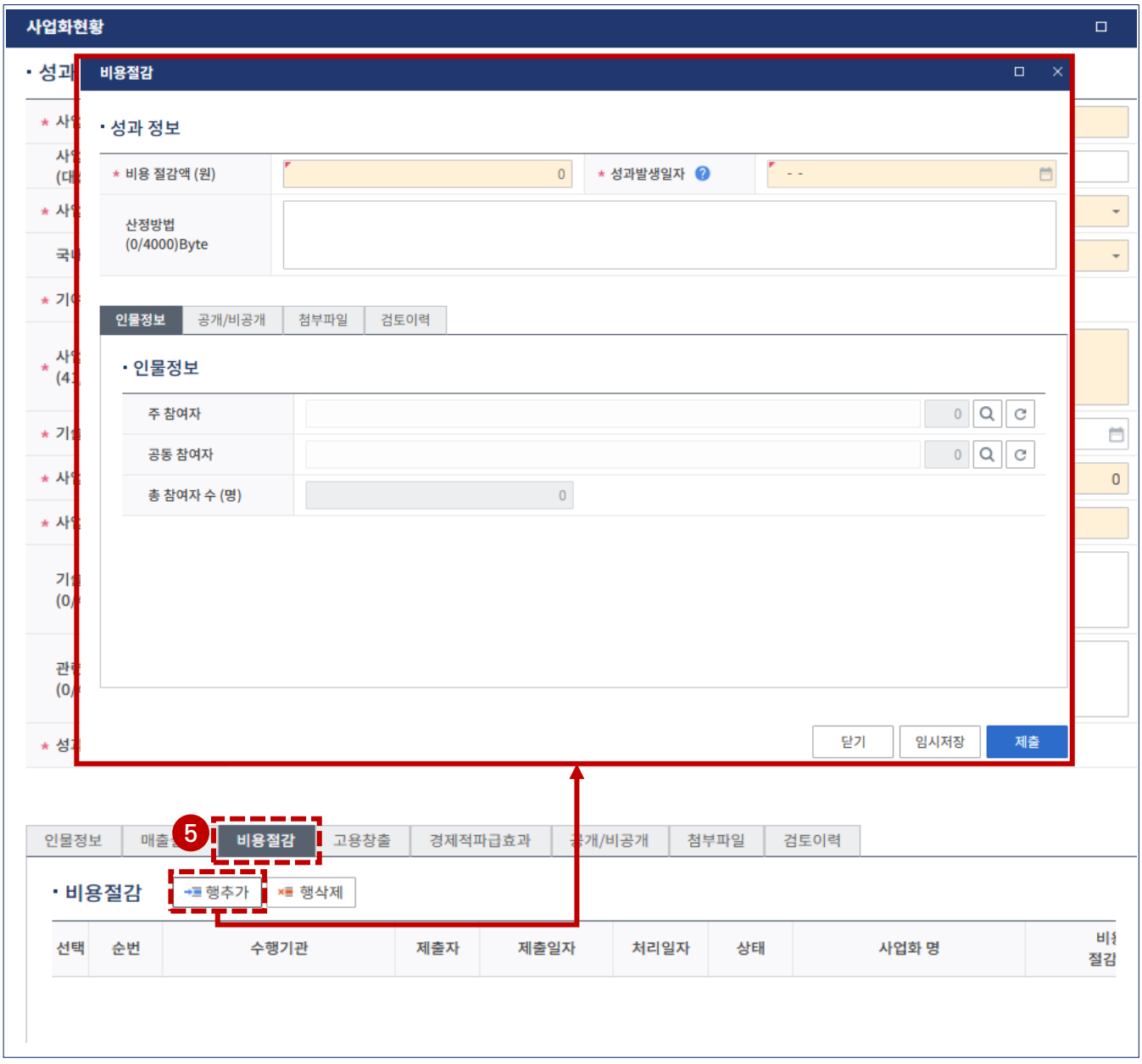
④ 매출실적 탭을 클릭하고 행추가하면 매출실적 성과등록화면을 불러옵니다. 필수값을 작성하여 임시저장 및 제출이 가능합니다.

※ 사업화현황 화면 내 매출실적 탭을 눌러 성과 등록 또는 특성반영 항목 내 개별로 존재하는 '매출실적' 성과등록 화면에서 등록하셔도 됩니다(사업화 현황 성과등록화면상의 탭에서 '매출실적' 성과를 등록하셨다면, 따로 매출실적 성과항목에서 등록하지 않으셔도 됩니다). 비용절감, 고용창출, 경제적파급효과 성과도 이와 동일합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

10) 사업화 현황 성과 등록 (4/6)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 사업화 현황 팝업 페이지입니다.



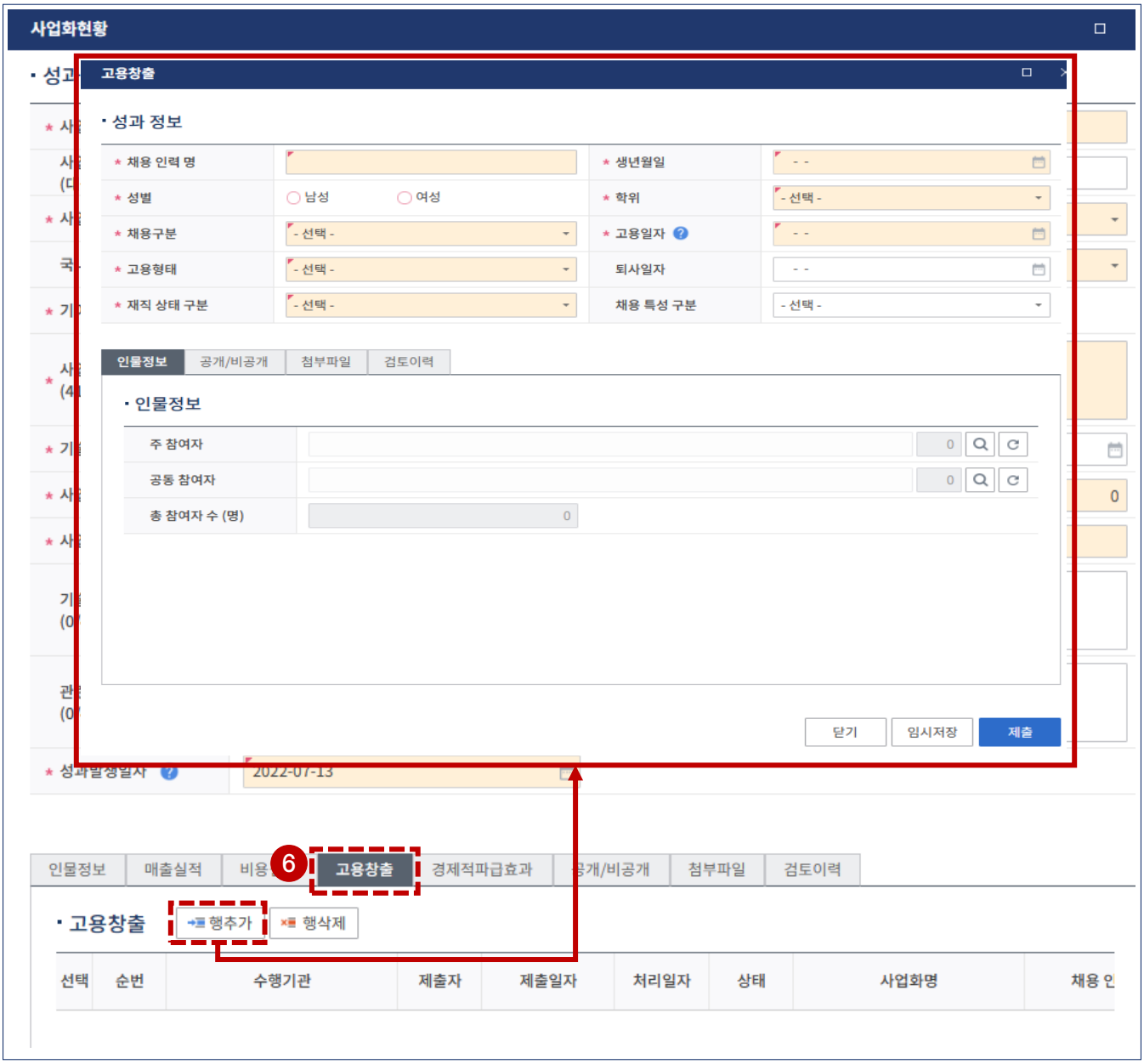
상세 Guide

⑤ 비용절감탭을 클릭하고 행추가하면 비용절감 성과등록화면을 불러옵니다. 필수값을 작성하여 임시저장 및 제출이 가능합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

10) 사업화 현황 성과 등록 (5/6)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 사업화 현황 팝업 페이지입니다.



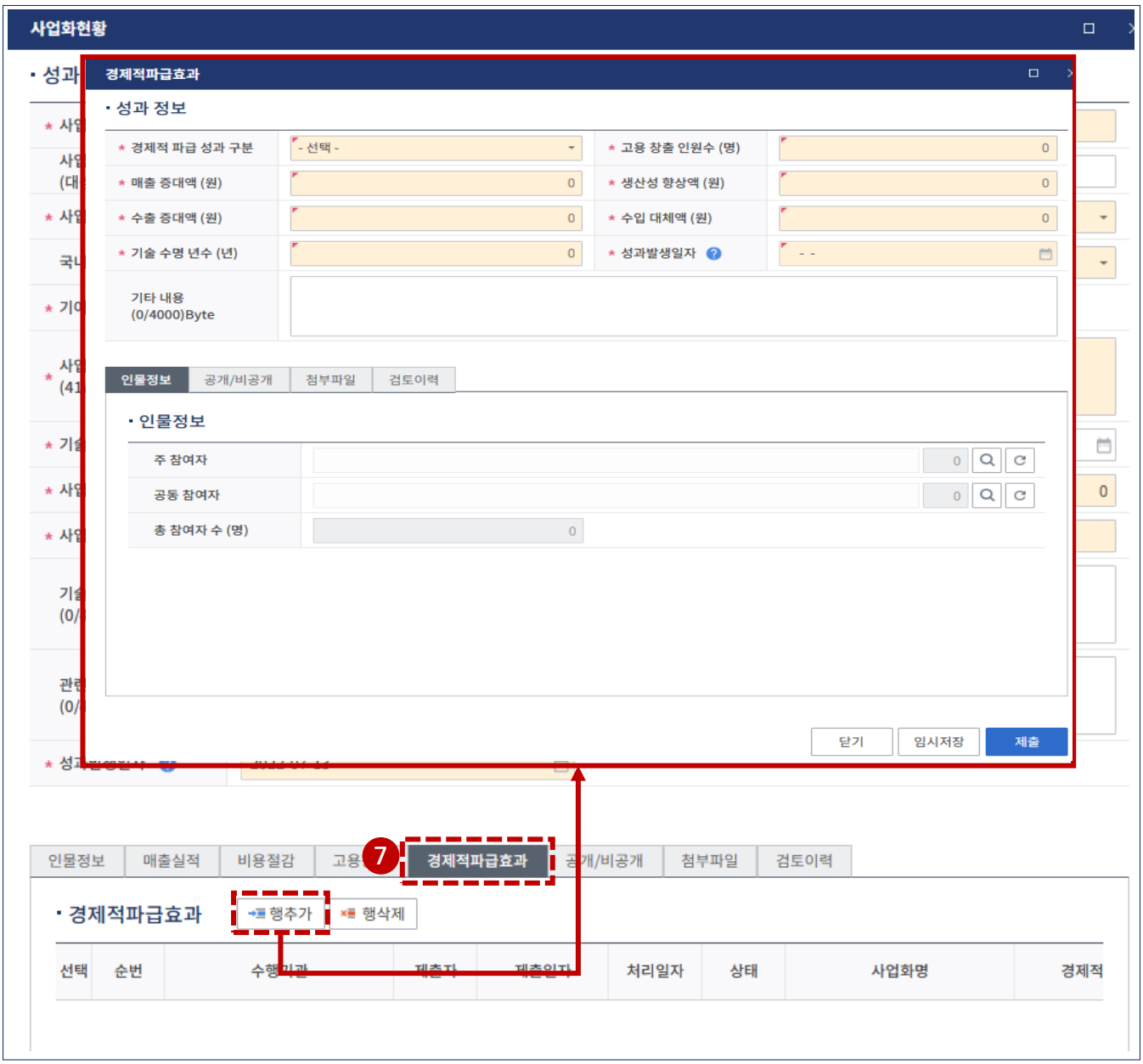
상세 Guide

⑥ 고용창출탭을 클릭하고 행추가하면 고용창출 성과등록화면을 불러옵니다. 필수값을 작성하여 임시저장 및 제출이 가능합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

10) 사업화 현황 성과 등록 (6/6)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 사업화 현황 팝업 페이지입니다.



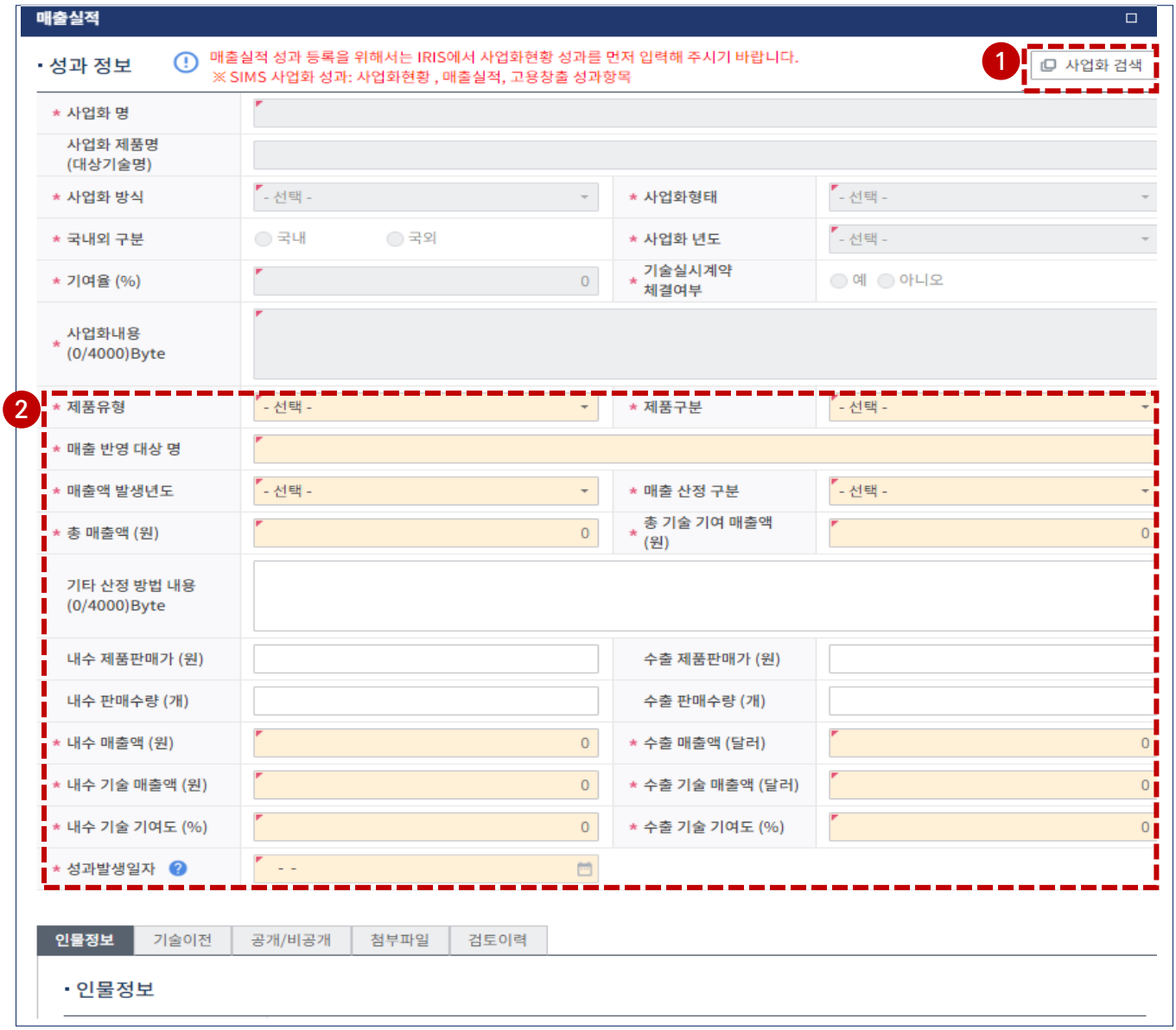
상세 Guide

⑦ 경제적파급효과탭을 클릭하고 행추가하면 경제적파급효과 성과등록화면을 불러옵니다. 필수값을 작성하여 임시저장 및 제출이 가능합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

11) 매출실적 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 매출실적 팝업 페이지입니다.



상세 Guide

① 매출실적 성과 등록화면 내 사업화 검색을 통해 IRIS에 기 등록된 사업화현황을 선택 후 등록합니다.

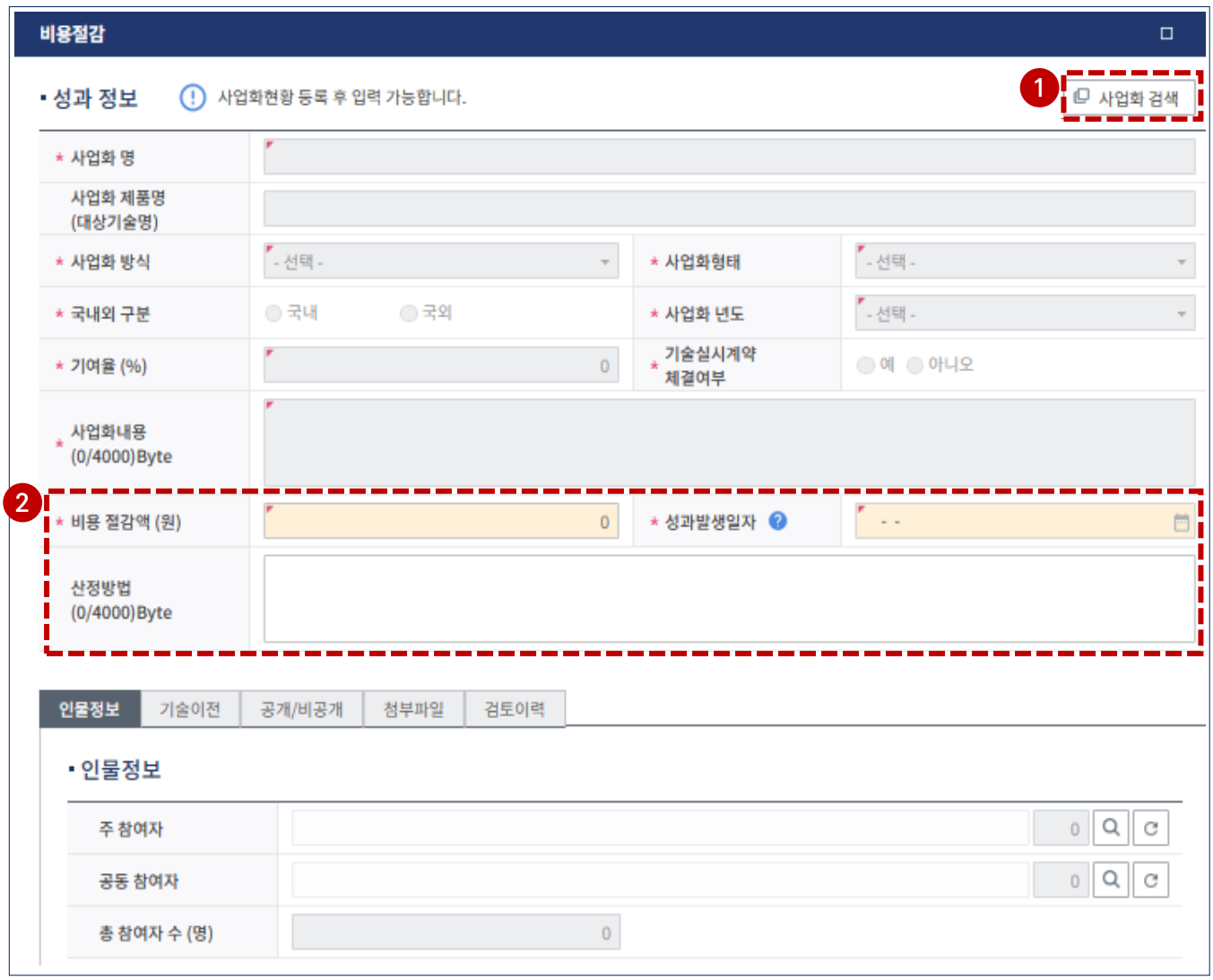
② 제품유형, 제품구분, 총매출액 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

12) 비용절감 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 비용절감 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 비용절감 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 비용절감 성과 등록화면 내 사업화 검색을 통해 IRIS에 기 등록된 사업화현황을 선택 후 등록합니다.

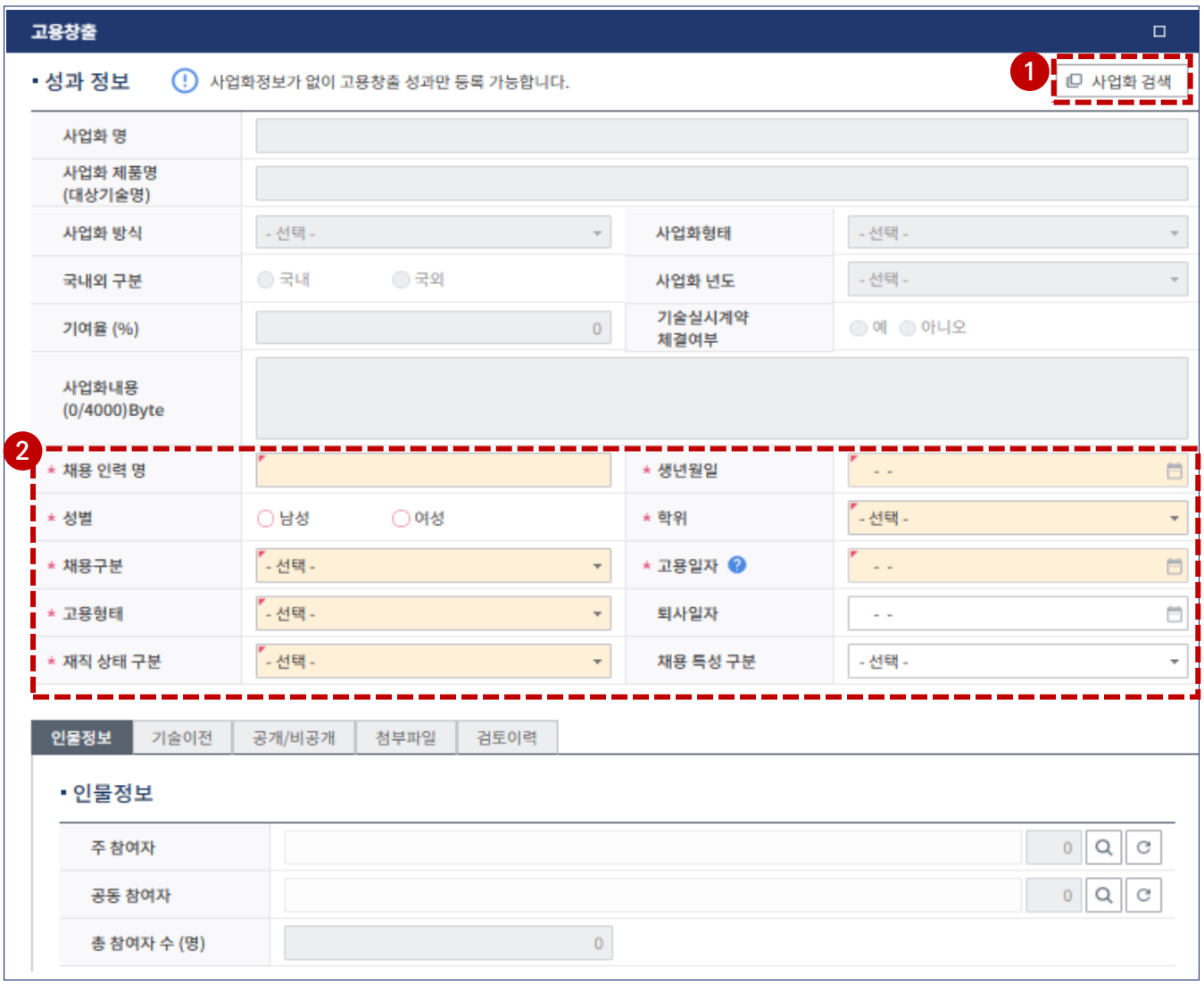
② 비용절감액, 산정방법 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

13) 고용창출 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 고용창출 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 고용창출 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 사업화로 발생한 고용창출 성과의 경우 사업화 검색을 통해 IRIS에 기 등록된 사업화현황을 선택 후 등록합니다.

사업화 외로 발생한 고용창출의 경우 ②의 정보만 등록 합니다(사업화정보 없이 고용창출 성과만 등록 가능합니다).

① 채용인력명, 생년월일, 고용형태 등의 성과정보를 입력합니다.

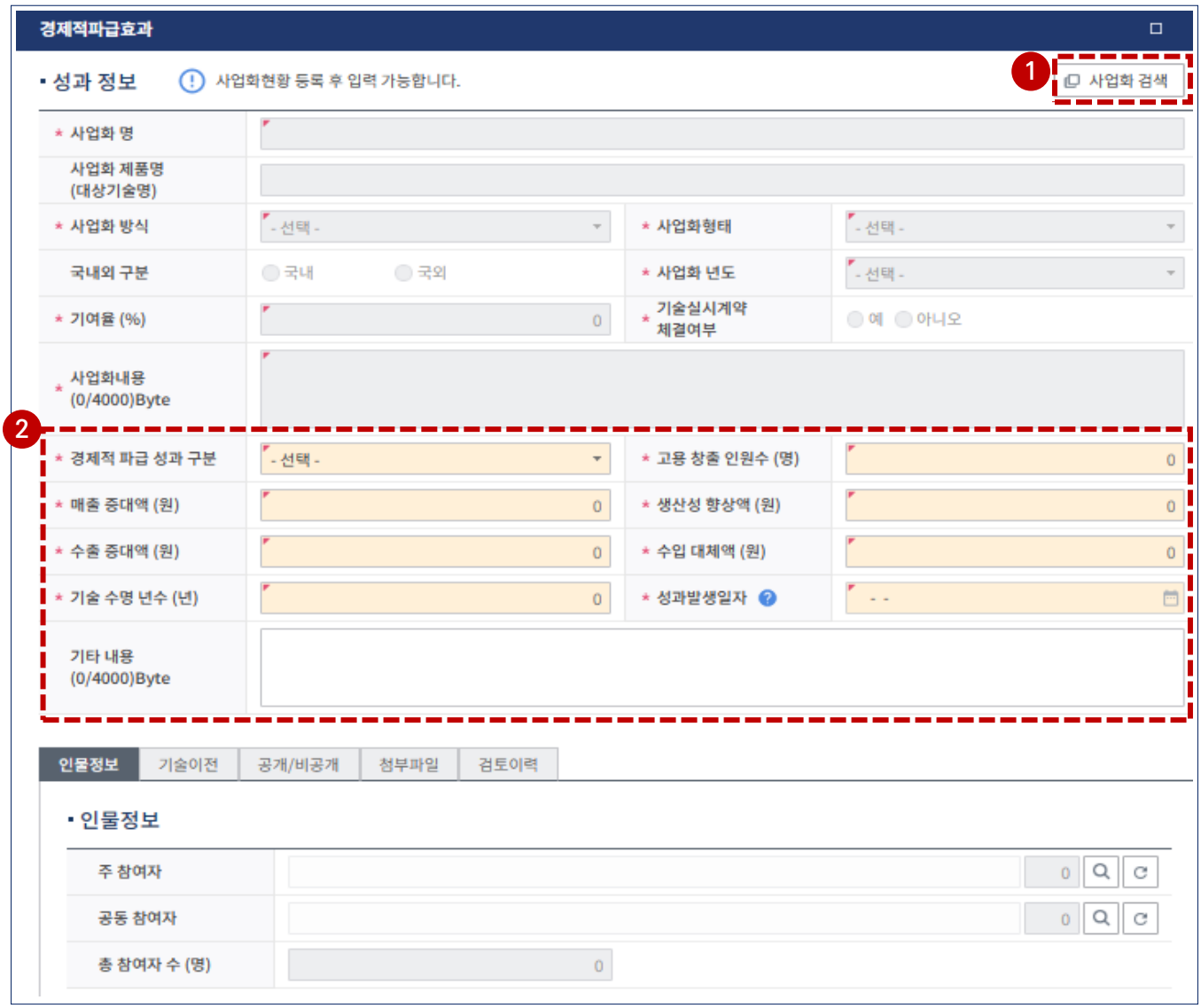
※ 고용일자의 연도는 과제의 성과발생연도와 일치해야 합니다.

※ 과제 수행 전 고용한 사람도 등록 가능합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

14) 경제적파급효과 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 경제적파급효과 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 경제적파급효과 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 경제적 파급 성과 등록화면 내 사업화 검색을 통해 IRIS에 기 등록된 사업화현황을 선택 후 등록합니다.

② 경제적 파급 성과 구분, 고용창출 인원수, 매출 증대액 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

15) 사업화계획 및 무역수지 개선 효과 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 사업화계획 및 무역수지개선효과 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 사업화계획 및 무역수지개선효과 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

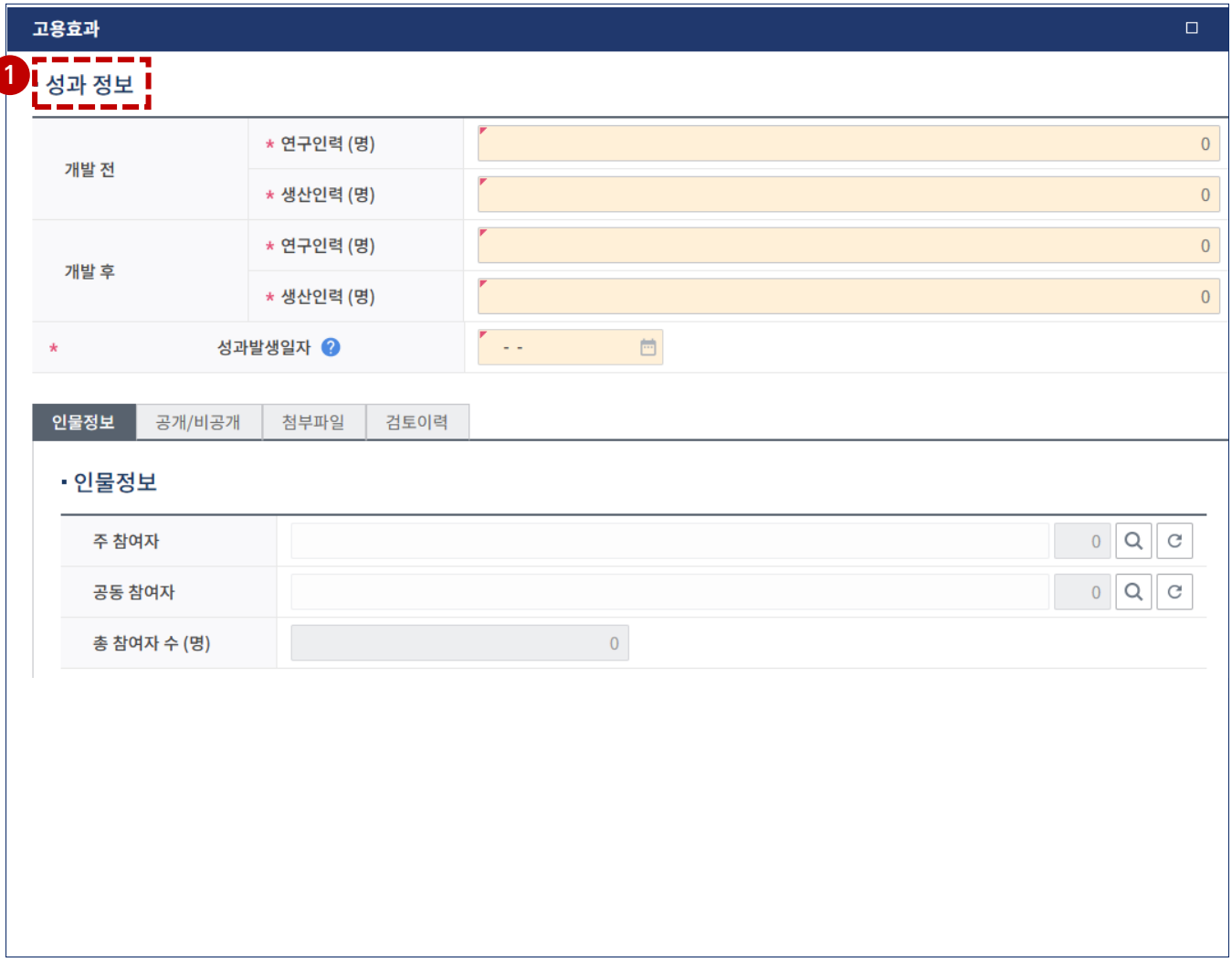
① 사업화명, 사업화 소요기간, 소요예산, 사업화계획, 무역수지 개선효과 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

16) 고용효과 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 고용효과 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 고용효과 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

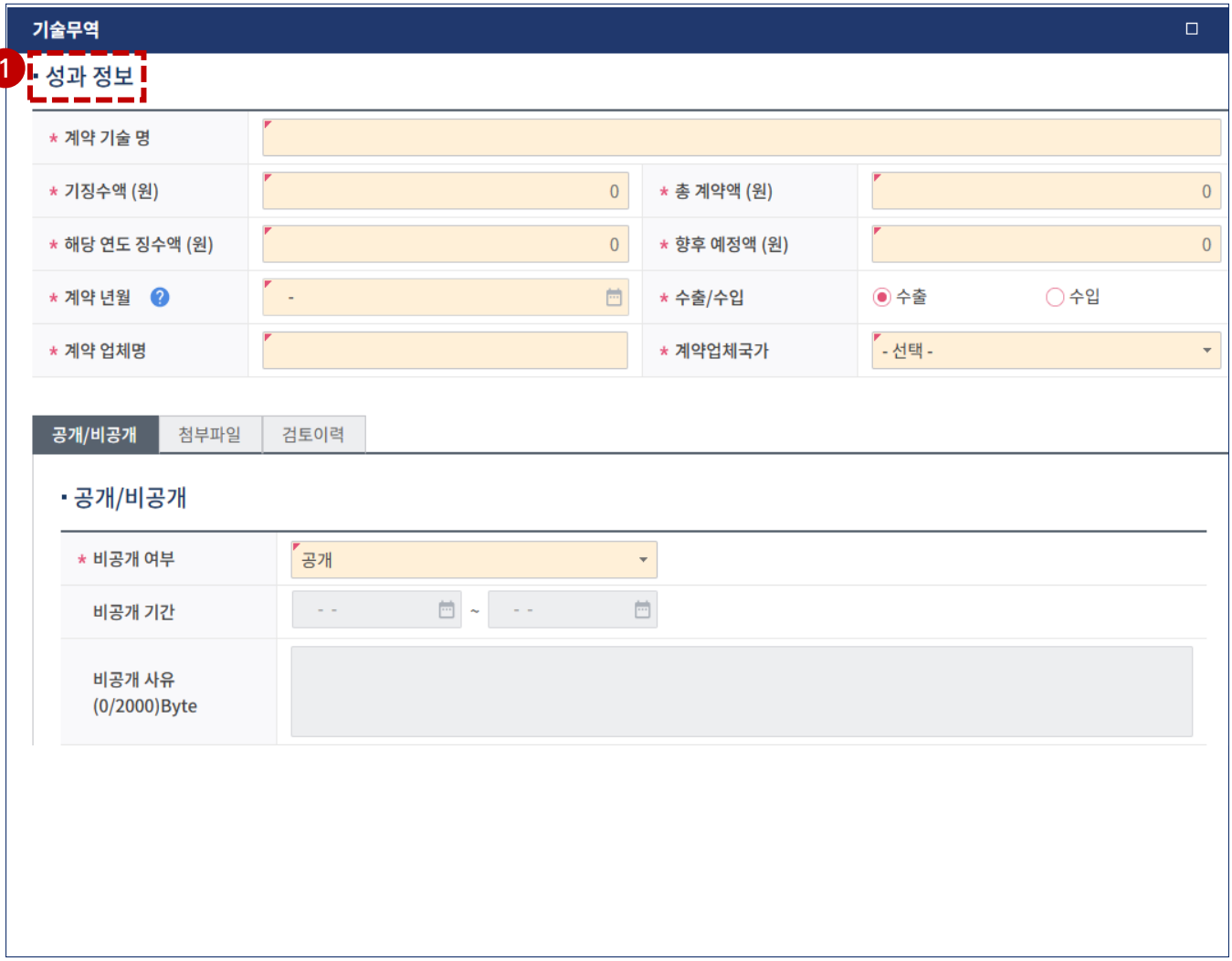
① 개발전/개발후 연구인력 및 생산인력 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

17) 기술무역 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 기술무역 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 기술무역 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

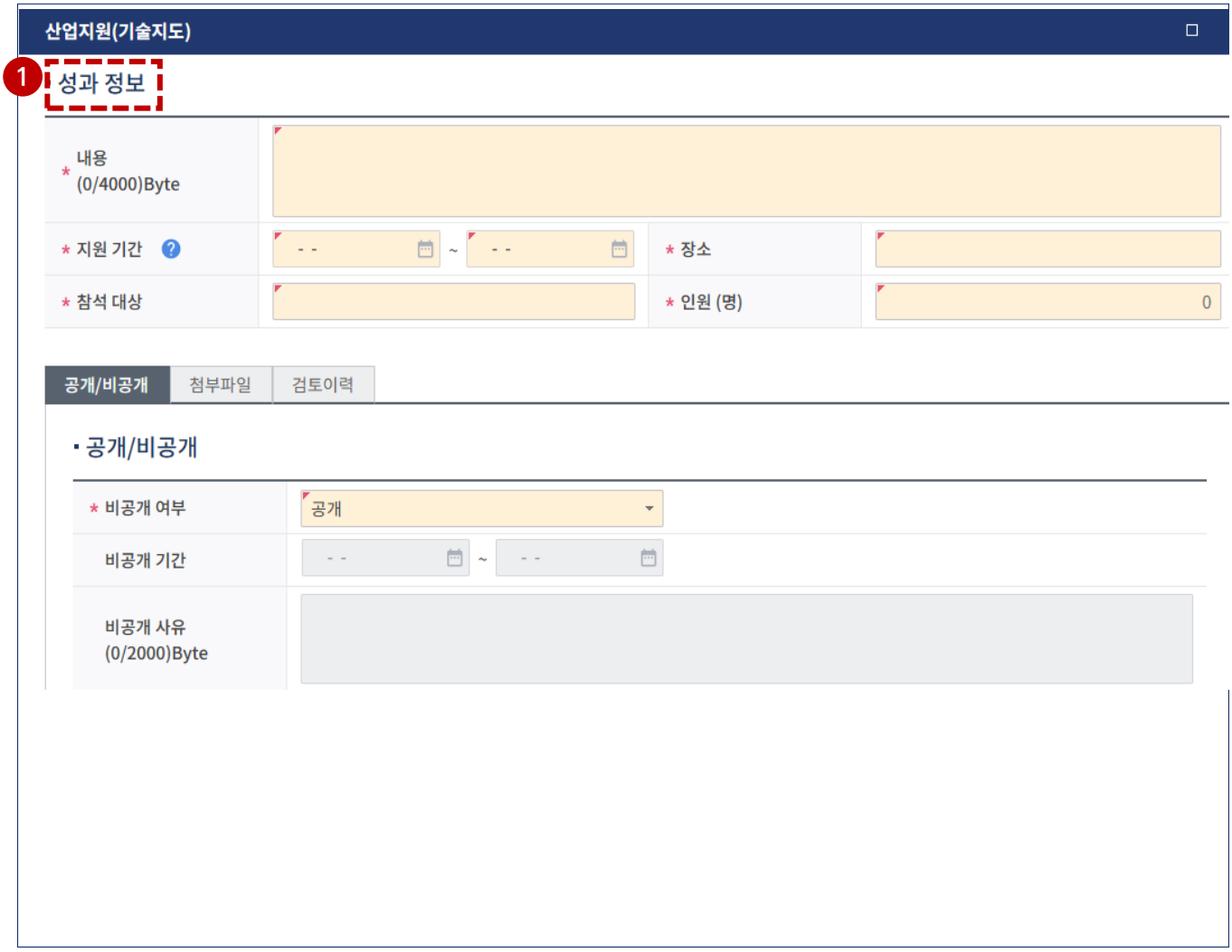
① 계약기술명, 총 계약액, 계약업체명 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 계약 년월의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

18) 산업지원(기술지도) 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 산업지원(기술지도) 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 산업지원(기술지도) 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

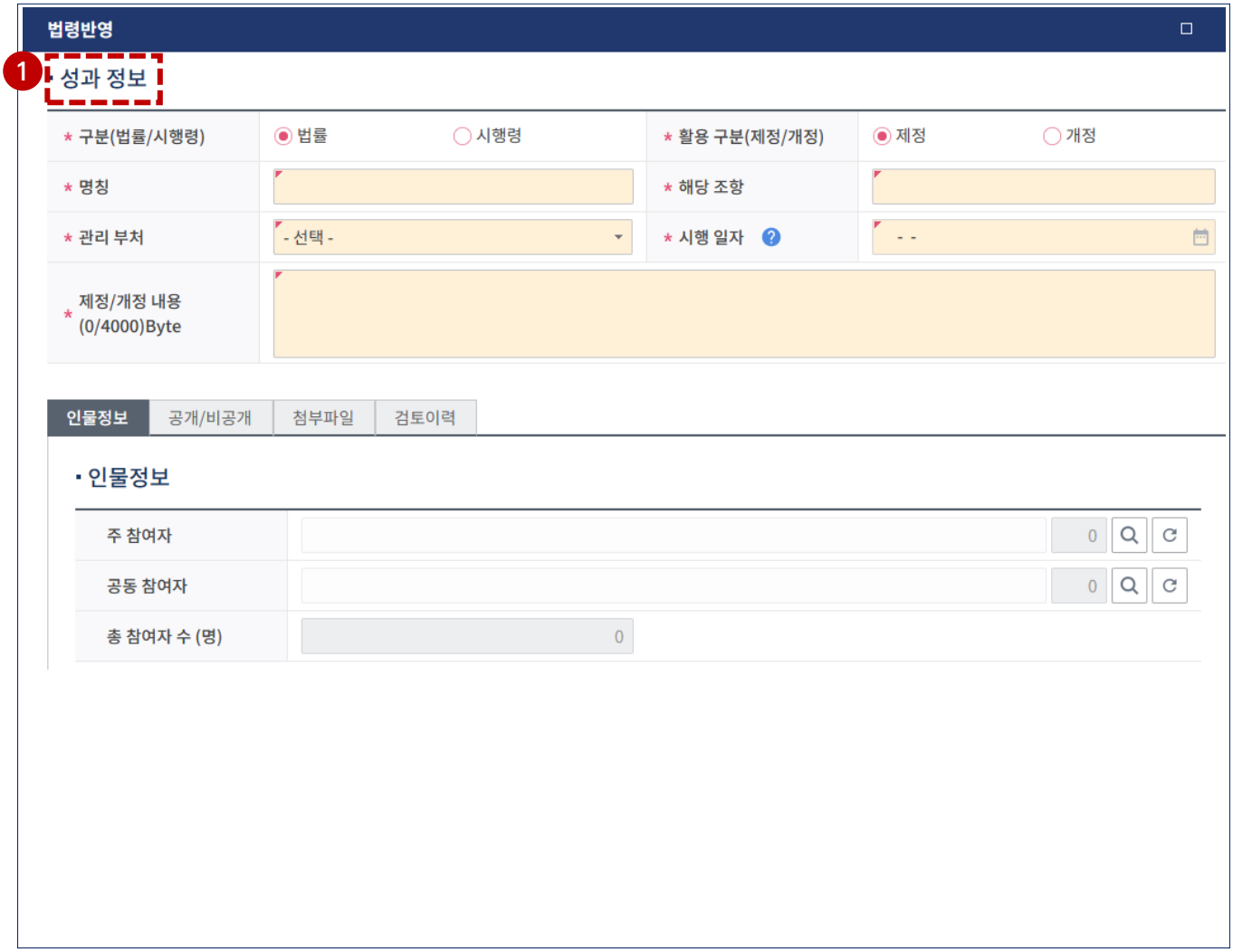
① 내용, 장소, 참석대상, 인원 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 지원 기간의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

19) 법령반영 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 법령반영 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 법령반영 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

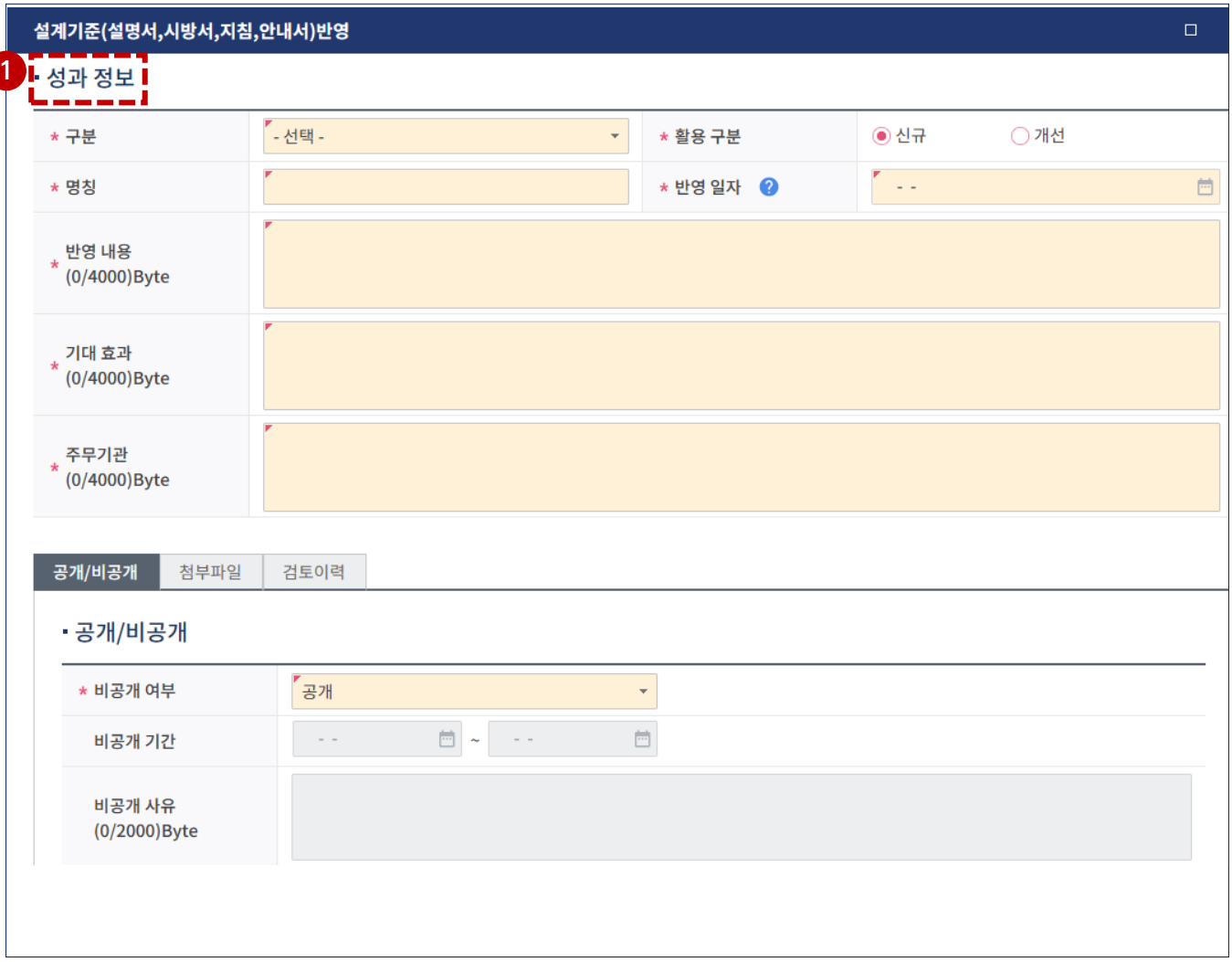
① 구분, 활용구분, 제정/개정내용 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 시행 일자의 연도는 과제의 성과발생연도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

20) 설계기준(설명서,시방서,지침,안내서) 반영 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 설계기준(설명서,시방서,지침,안내서) 반영 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 설계기준(설명서,시방서,지침,안내서) 반영 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

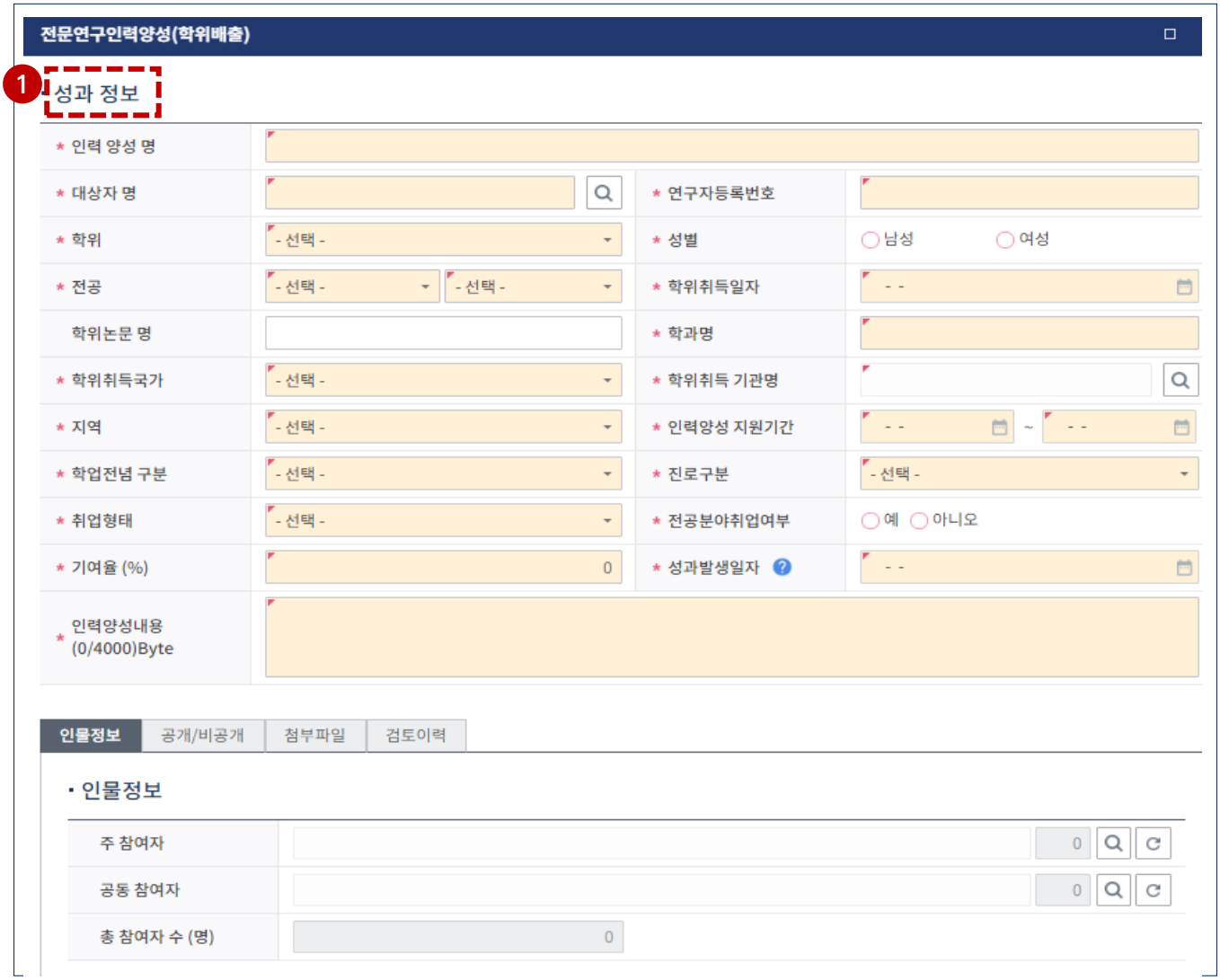
① 활용구분, 반영내용, 기대효과 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 반영일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

21) 전문연구인력양성 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 전문연구인력양성 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 전문연구인력양성 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

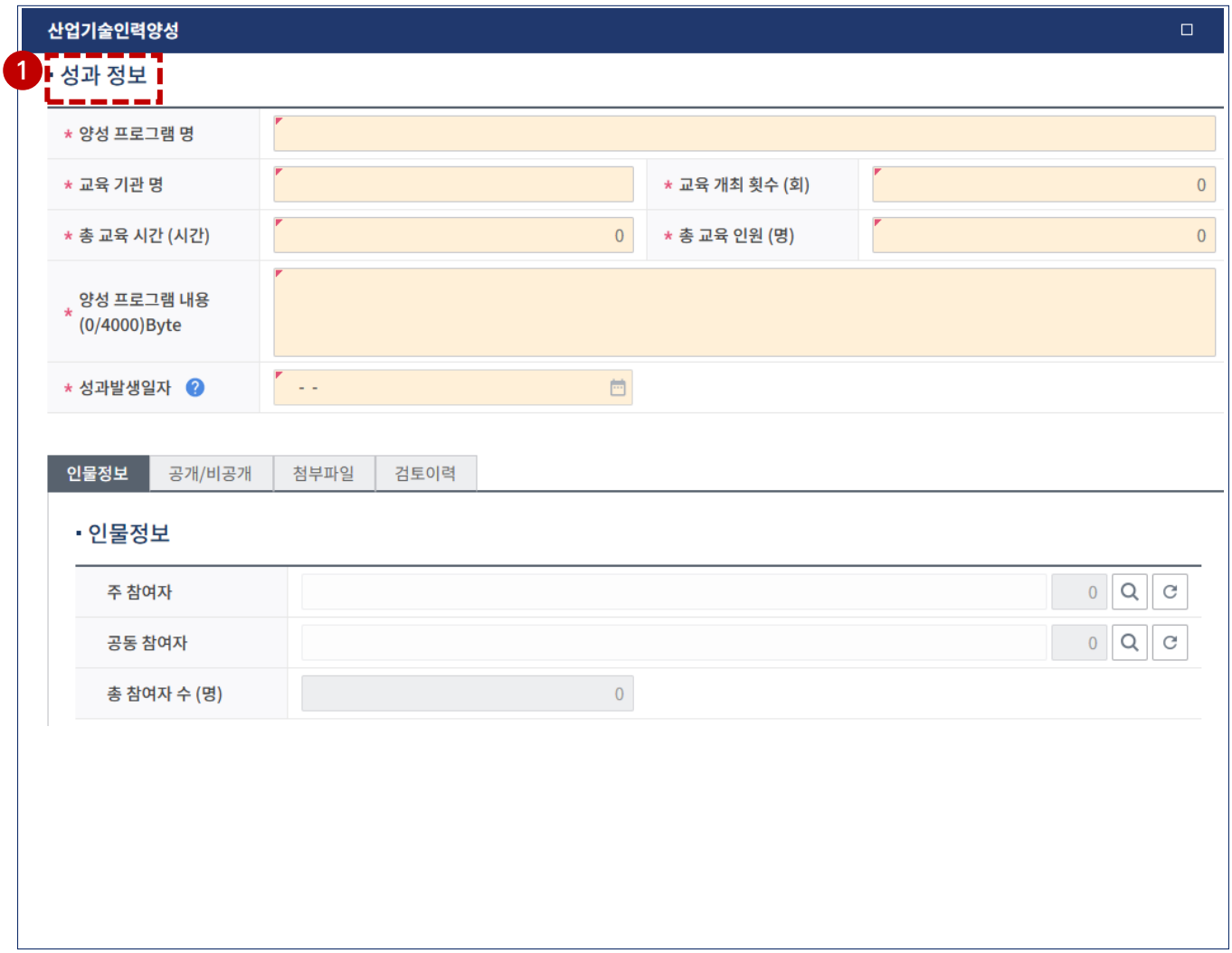
① 인력양성명, 대상자명, 연구자등록번호, 인력양성내용 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

22) 산업기술인력양성 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 산업기술인력양성 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 산업기술인력양성 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

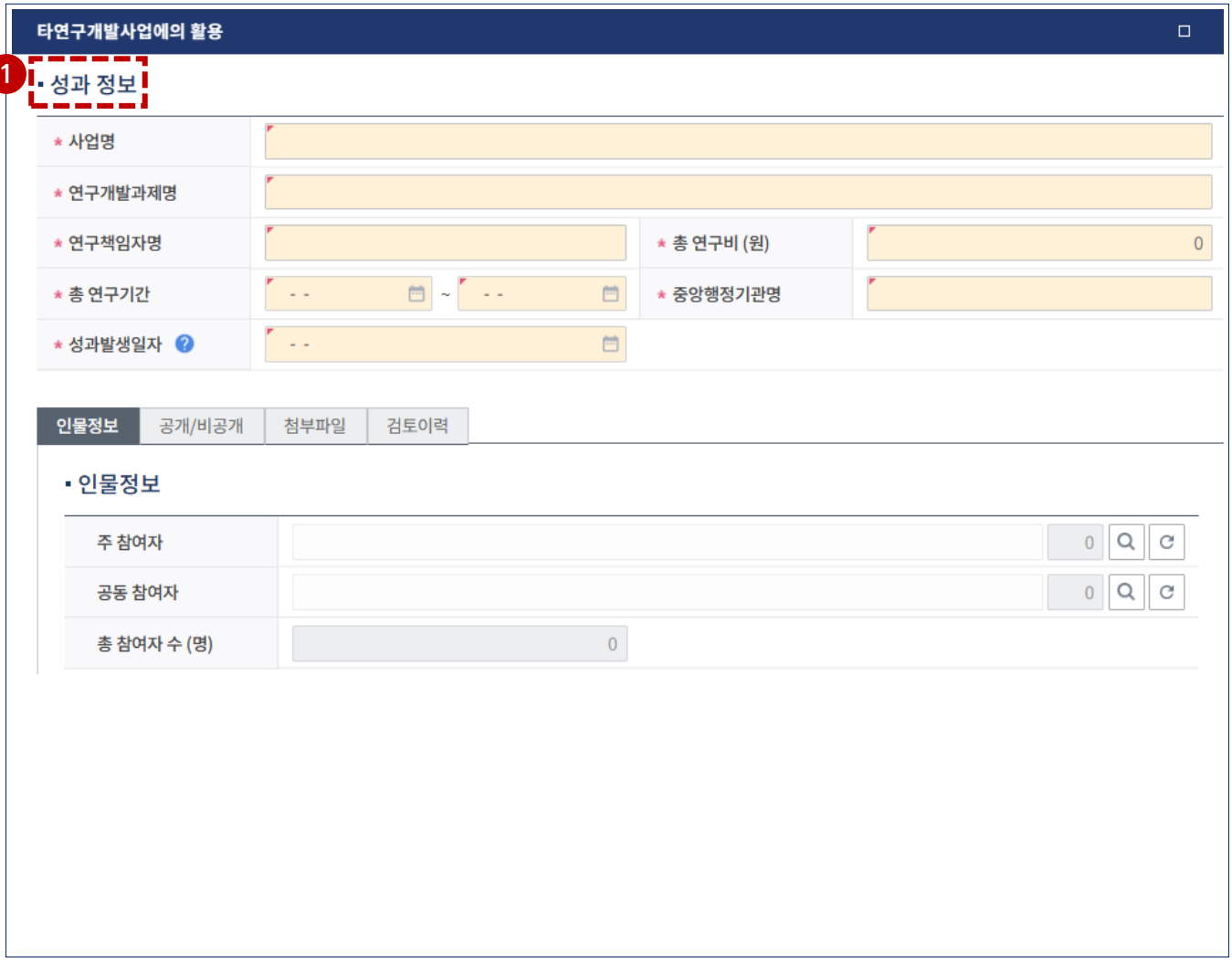
① 양성 프로그램 명, 교육기관명, 양성 프로그램 내용 등을 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

23) 타연구개발사업에의 활용 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 타연구개발사업에의 활용 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 타연구개발사업에의 활용 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

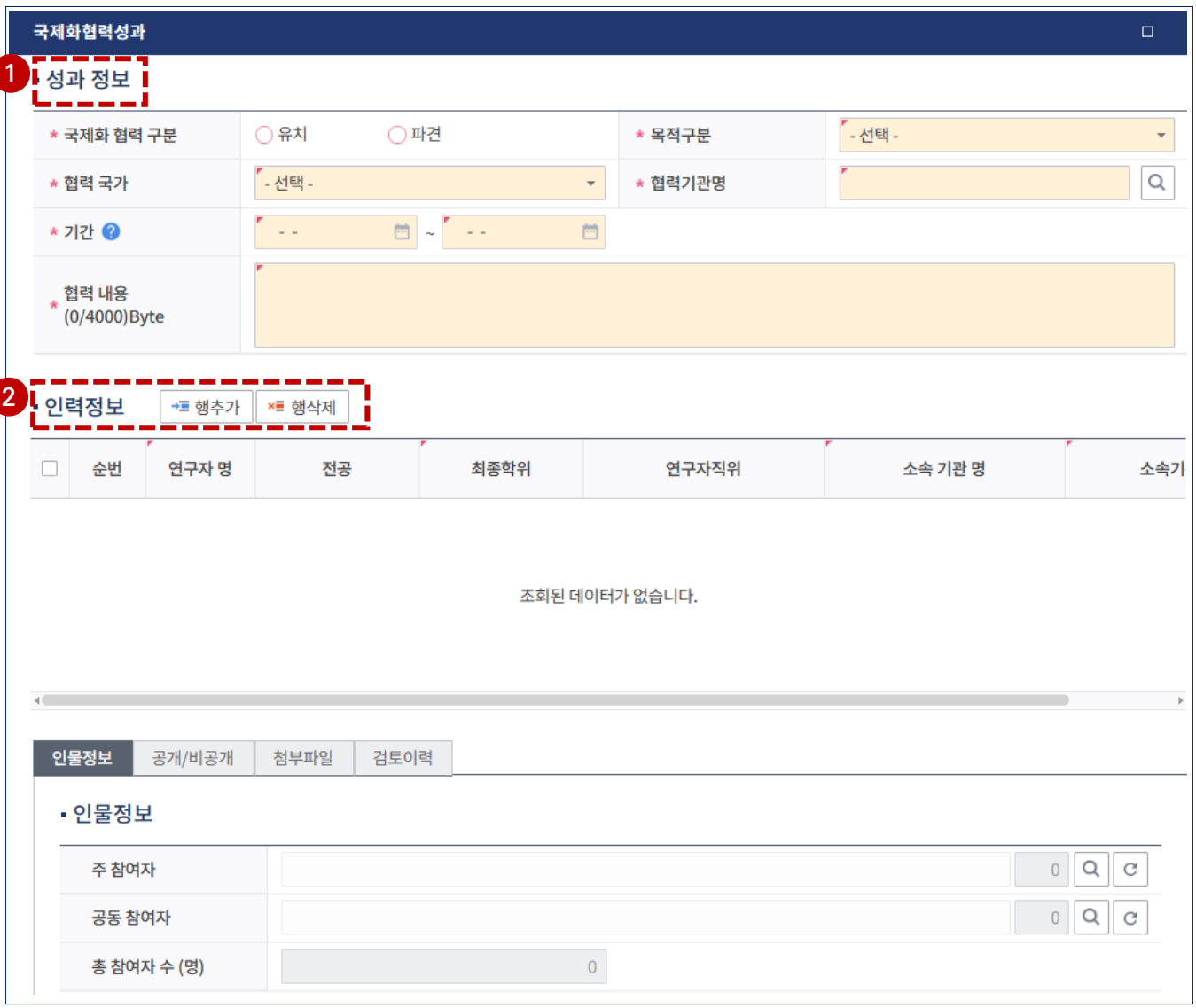
① 사업명, 연구개발과제명, 총연구기관 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

24) 국제화협력 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 국제화협력 성과 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 국제화협력 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 국제화협력구분, 목적구분, 협력내용 등의 성과정보를 입력합니다.

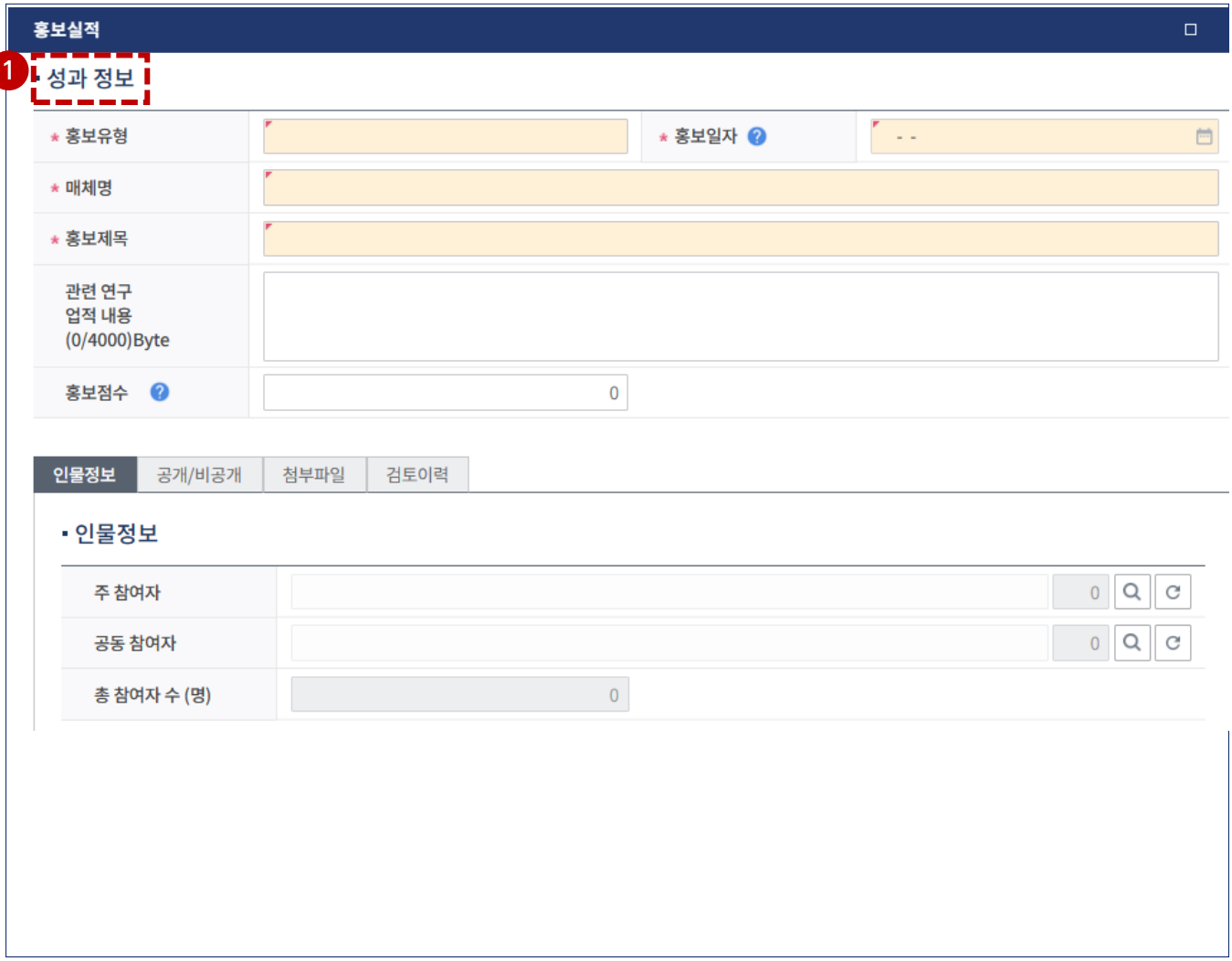
② 인력정보는 행추가 버튼을 클릭하여 등록합니다. 행삭제 버튼을 클릭하여 삭제할 수 있습니다.

※ 기간항목의 시작연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

25) 홍보실적 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 홍보실적 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 홍보실적 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 uide

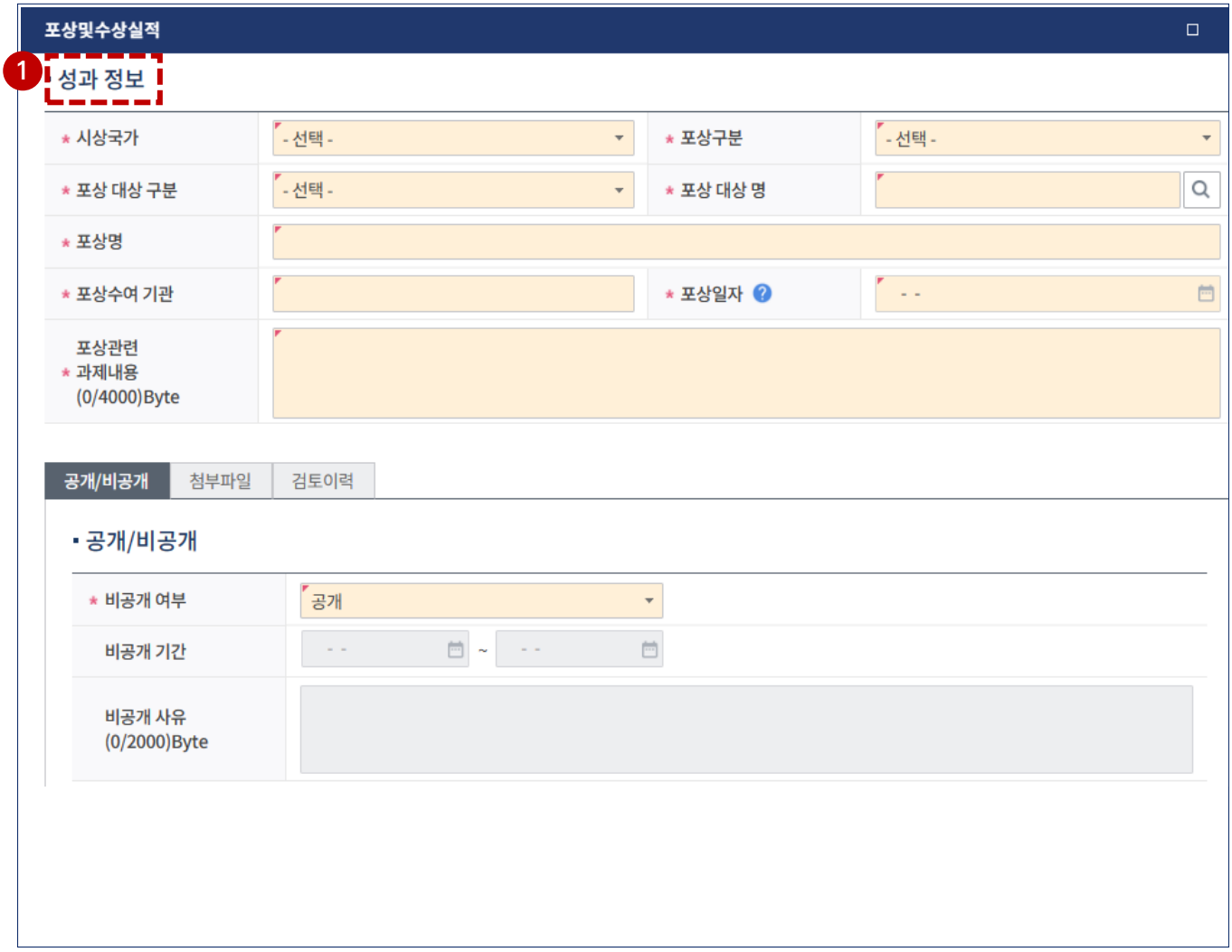
① 홍보유형, 홍보일자, 매체명 및 홍보제목 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 홍보일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

26) 포상및수상실적 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 포상및수상실적 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 포상및수상실적 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

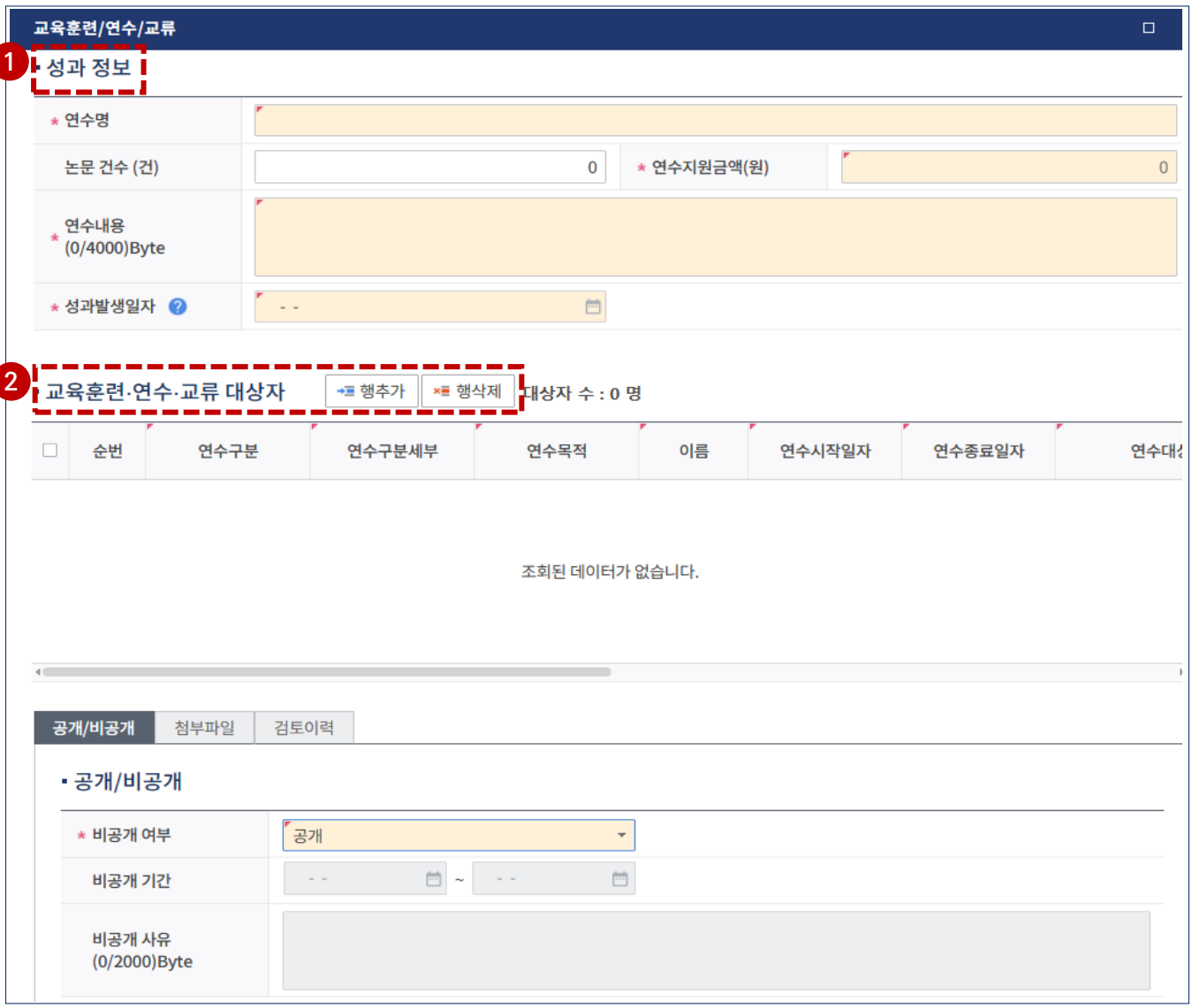
① 국내외구분, 포상구분, 포상명 등의 성과정보를 입력합니다.

※ 포상일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

01 성과 – 특성반영성과 등록

27) 교육훈련/연수/교류 성과 등록

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과등록 〉 교육훈련/연수/교류 팝업 페이지입니다.
- 연구자가 교육훈련/연수/교류 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 연수명, 논문건수, 연구내용 등의 성과정보를 입력합니다.

② 교육훈련/연수/교류 대상자를 행추가 버튼을 클릭하여 등록합니다. 행삭제 버튼을 클릭하여 삭제할 수 있습니다.

※ 성과발생일자의 연도는 과제의 성과발생년도와 일치해야 합니다.

범부처통합연구지원시스템

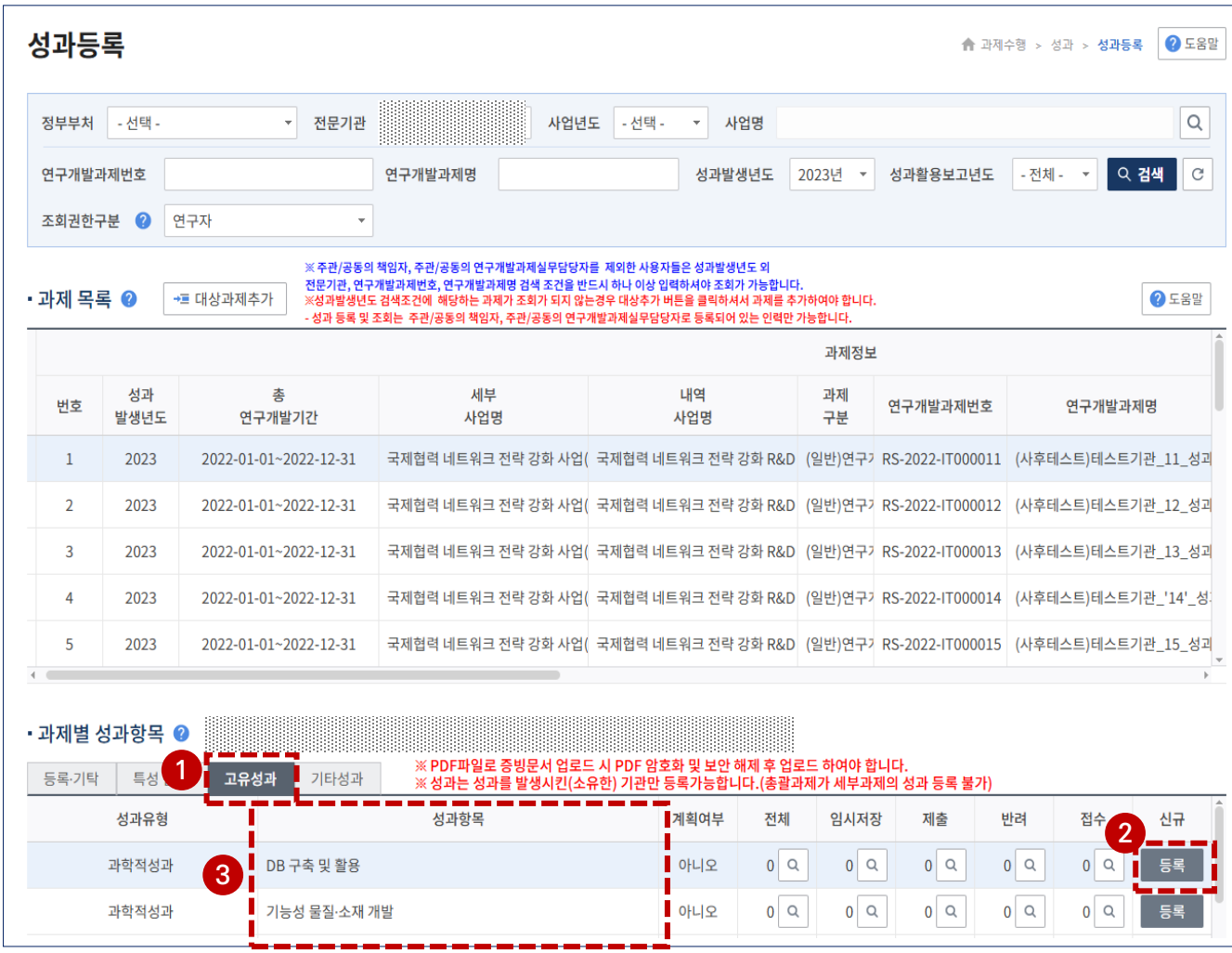


4. 성과등록- 고유성과, 기타성과

01 성과 – 고유성과

1) 전문기관 고유성과

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과 등록 페이지입니다.
- 각 전문기관 고유 성과 항목을 입력하는 기능 입니다.



상세 Guide

① 각 전문기관 고유성과를 등록하는 기능입니다. 고유성과 탭을 클릭하면 과제 담당 전문기관별로 해당 기관의 고유성과 목록이 조회됩니다.

② 조회되는 성과의 등록버튼을 클릭하시면 해당 성과의 상세정보 입력 팝업이 오픈됩니다.
해당 팝업의 상세 항목들을 입력 후 저장/제출합니다.

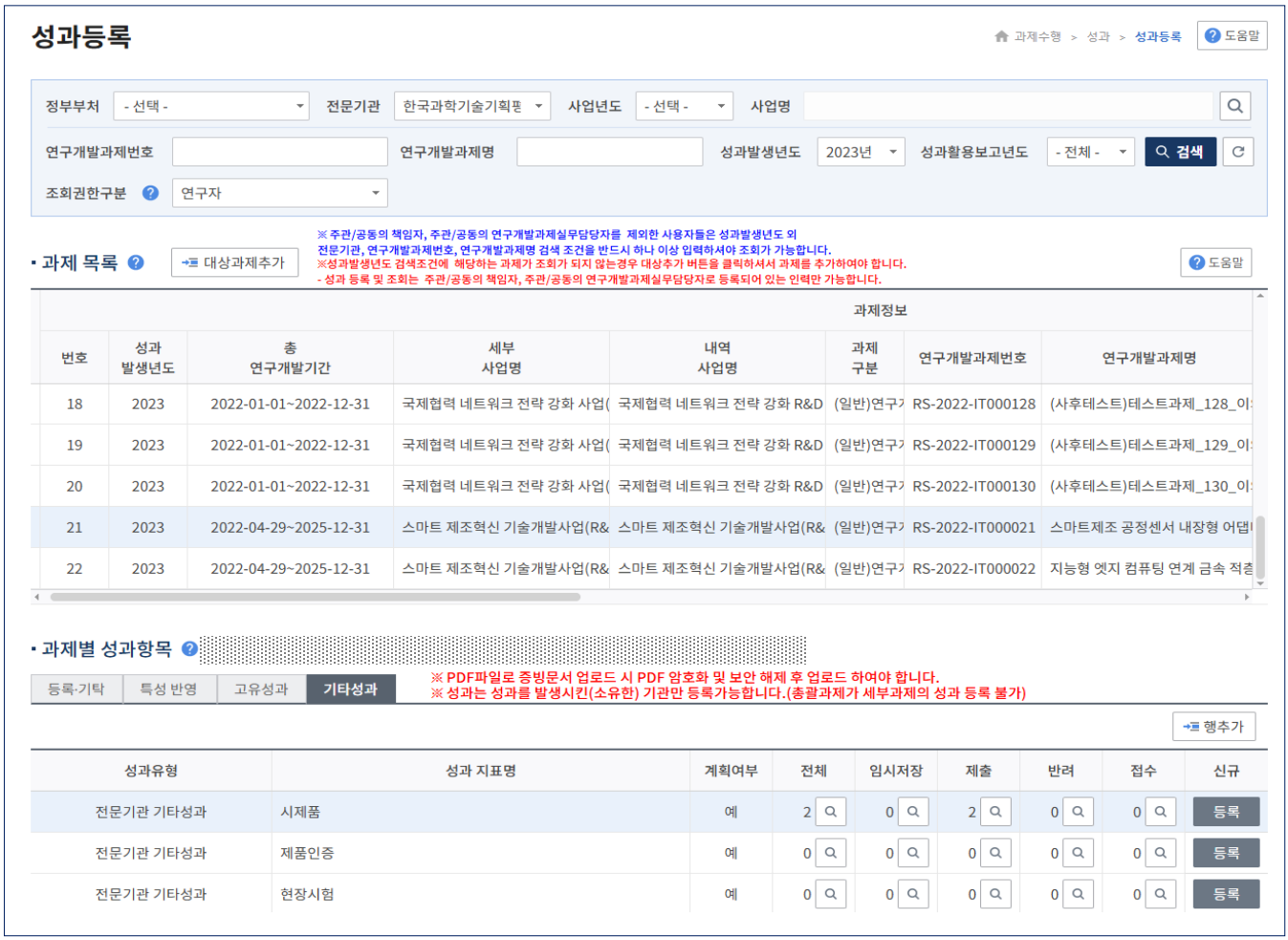
③ 해당 성과 항목은 전문기관별로 다를 수 있습니다.

※ 등록•기탁, 특성사업반영 성과 : 전문기관 공통으로 보이는 성과 항목
고유성과 : 전문기관 설정에 따라 전문기관별 성과 항목 상이

01 성과 – 기타성과

1) 기타성과

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과 등록 페이지입니다.
- 등록·기탁, 특성반영, 고유성과 외의 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 등록·기탁, 특성반영, 전문기관 고유성과 외의 성과가 발생하는 경우 입력하는 기능입니다.

② 기타성과 탭을 클릭하시면 기타성과 입력 가능하며, 연구개발계획서의 성과지표 〉 전문기관 기타성과에 계획을 등록하였다면 해당 계획 목록이 조회됩니다.

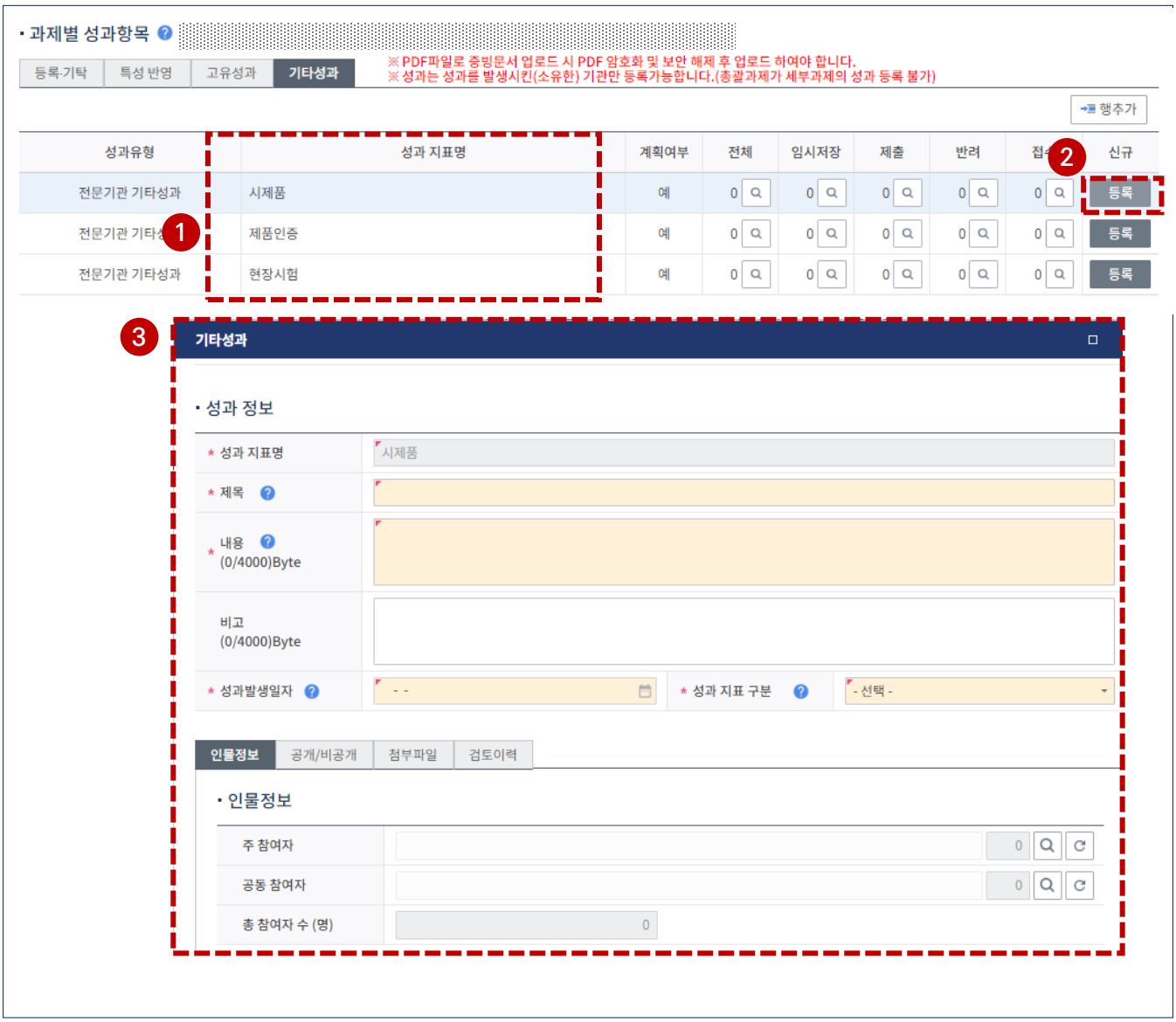
③ 계획이 없는 경우도 행추가 버튼으로 입력이 가능합니다.

※ 기타성과는 등록·기탁, 특성반영, 전문기관 고유성과 외의 성과만 등록해야 합니다.
(등록·기탁, 특성반영, 전문기관 고유성과에 존재하는 항목인 경우 해당 성과 항목에 등록하셔야 합니다.)

01 성과 – 기타성과

2) 기타성과 – 계획이 있는 기타성과

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과 등록 페이지입니다.
- 등록·기탁, 특성반영, 고유성과 외의 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 연구개발계획서에 기타성과가 계획으로 등록되어 있는 경우 위 그림처럼 기타성과 탭에 계획 목록이 조회됩니다.

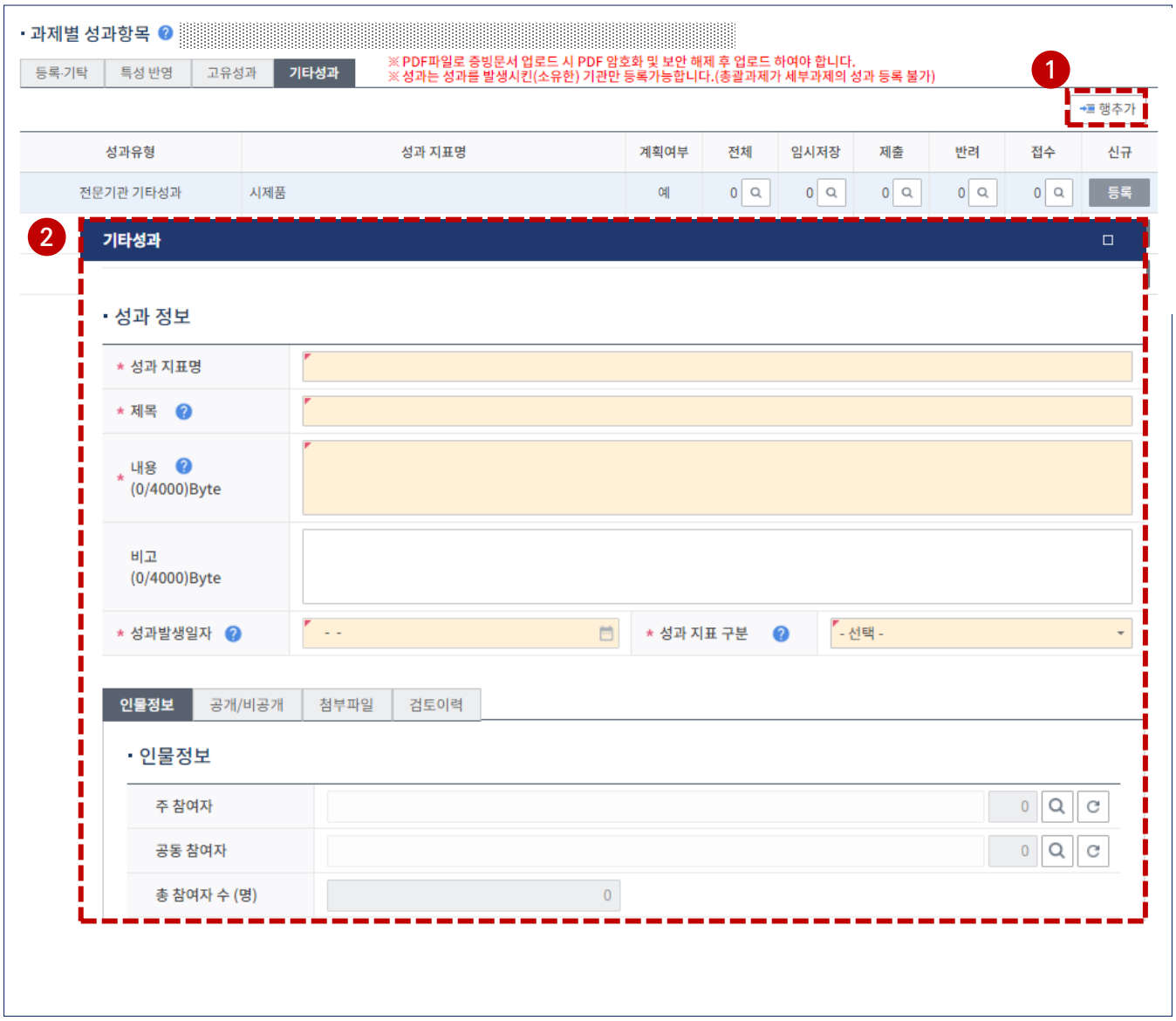
② 등록버튼 클릭 시

③ 그림과 같이 성과 지표명이 입력 상태의 성과입력 팝업이 오픈되며, 해당 팝업에서 성과 내용을 입력하여 등록/제출 할 수 있습니다.

01 성과 – 기타성과

3) 기타성과 – 계획이 없는 기타성과

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 성과 등록 페이지입니다.
- 등록/기탁, 특성반영, 고유성과 외의 성과를 입력하는 기능입니다.



상세 Guide

① 연구개발계획서에 계획으로 등록되지 않은 기타성과의 경우 행추가 버튼을 클릭하여 오픈되는 성과입력 팝업에서 등록할 수 있습니다.

② 계획이 등록되지 않은 기타성과를 등록하시는 경우 성과지표명 포함 모든 항목을 직접 등록하여야 합니다.

범부처통합연구지원시스템

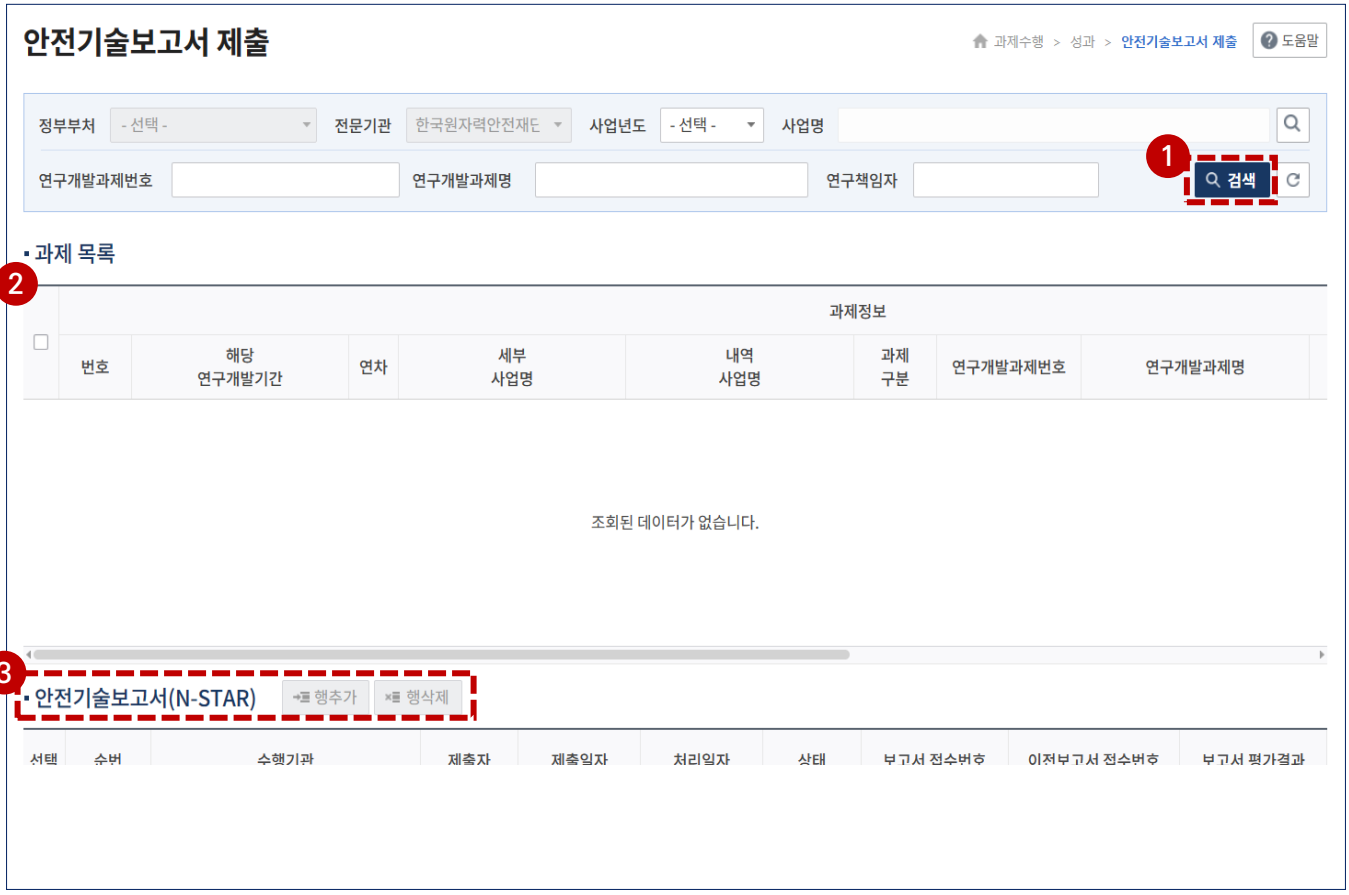


5. 성과등록– 안전기술보고서제출

01 성과 – 안전기술보고서 제출

1) 안전기술보고서 제출 (1/3)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 안전기술보고서 제출 페이지입니다.
- 연구자가 연구개발과제의 안전기술보고서를 검색 및 등록하는 기능입니다.



상세 Guide

① 검색버튼 클릭 시 과제목록이 조회됩니다.
(주관연구개발책임자, 공동연구개발책임자, 과제에 등록된 주관/공동의 연구개발과제실무담당자가 등록 가능)

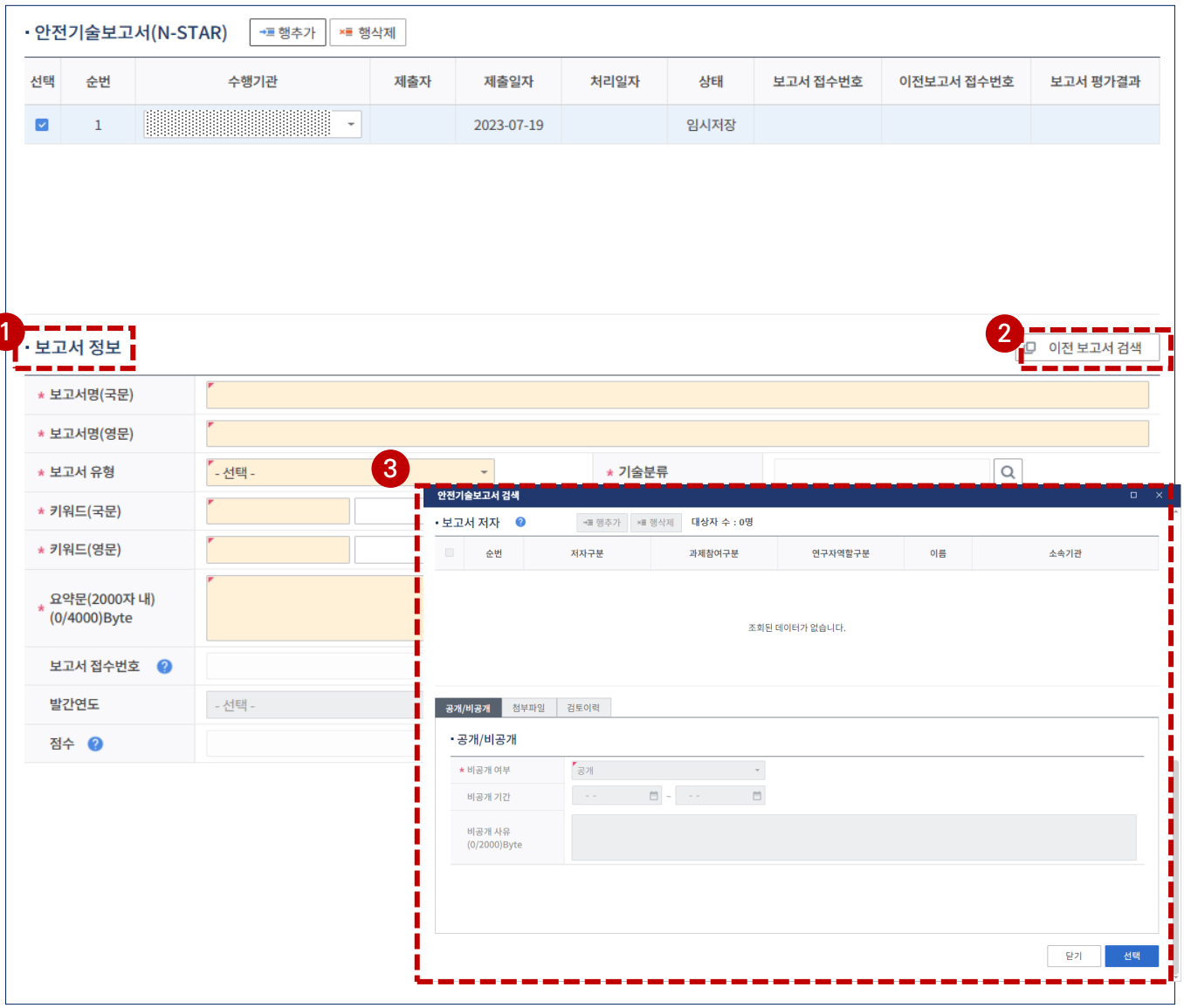
② 과제목록 선택 시 과제에 등록 된 안전기술보고서 목록이 조회됩니다.

③ 행추가 버튼을 통해 안전기술보고서를 추가 등록하실 수 있습니다. 행삭제 버튼을 클릭하면 안전기술보고서를 삭제(임시저장이나 반려상태인 경우만 가능)할 수 있습니다.

01 성과 – 안전기술보고서 제출

1) 안전기술보고서 제출 (2/3)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 안전기술보고서 제출 페이지입니다.
- 연구자가 연구개발과제의 안전기술보고서를 검색 및 등록하는 기능입니다.



상세 Guide

① 안전기술보고서 정보를 입력합니다.

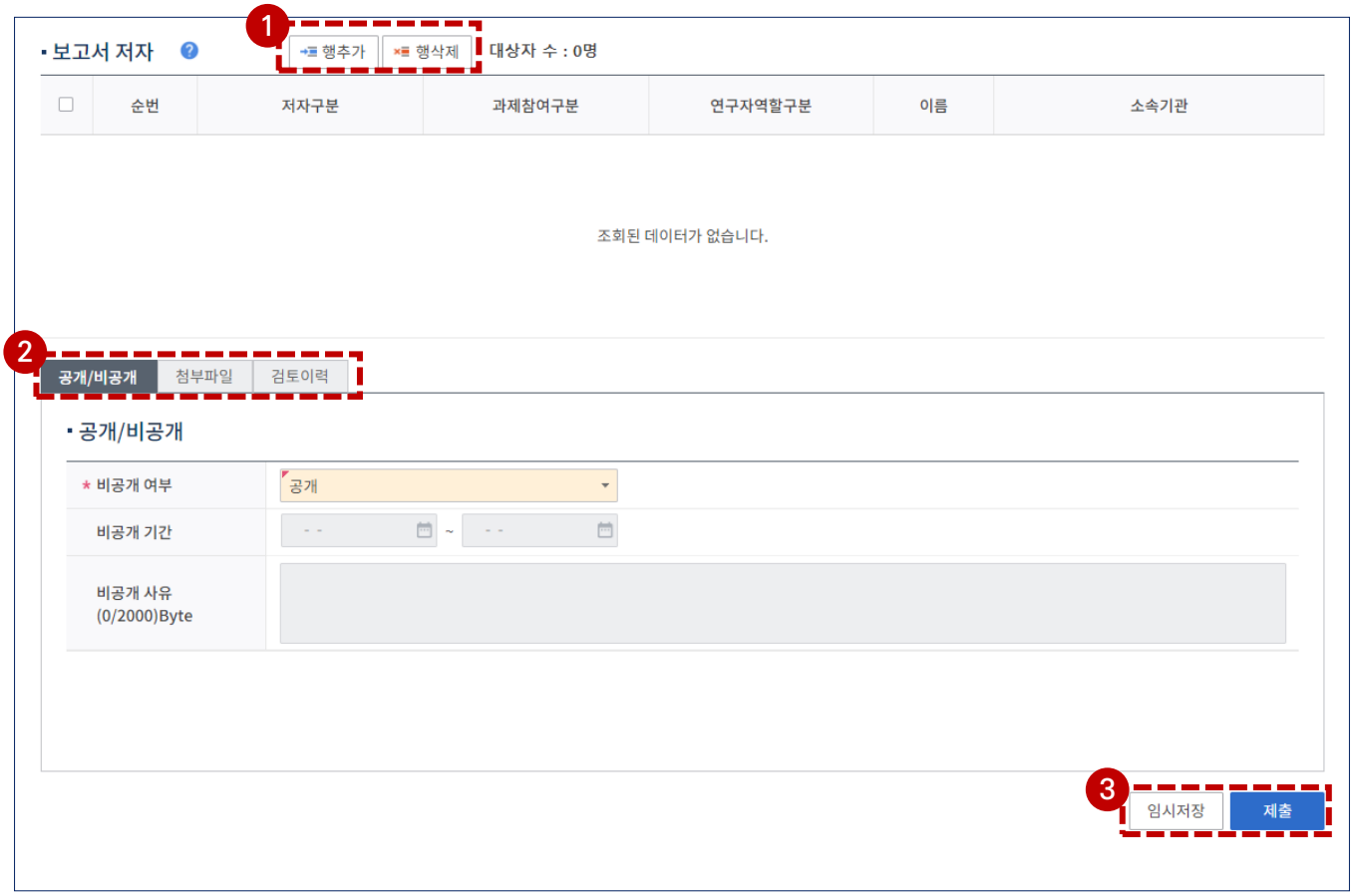
② 이전 보고서 검색 버튼 클릭 시 안전기술보고서 검색 팝업창이 활성화 됩니다.

③ 안전기술보고서 평가에서 실패한 보고서를 검색할 수 있습니다. 검색한 보고서를 선택하여 정보를 가져온 뒤 수정하여 등록 할 수 있습니다.

01 성과 – 안전기술보고서 제출

1) 안전기술보고서 제출 (3/3)

- R&D 업무포털 〉 과제수행 〉 성과 〉 안전기술보고서 제출 페이지입니다.
- 연구자가 연구개발과제의 안전기술보고서를 검색 및 등록하는 기능입니다.



상세 Guide

① 행추가 버튼 클릭 시 인력 검색 팝업창이 활성화 됩니다. 행삭제 버튼 클릭 시 선택한 보고서 저자 정보를 삭제할 수 있습니다.

② 공통 입력사항입니다.

③ 버튼설명 : 임시저장(안전기술보고서 내용 저장), 제출(안전기술보고서 내용 제출, 제출 후 버튼 비활성화)

〈참고사항〉

보고서 저자 추가를 위한 인력검색 팝업 조회시 IRIS에 가입된 인력만 조회 가능합니다. 해당 과제 참여인력이 아닐 경우 공저자로만 등록 가능합니다.